

2019

# Program studiów dla studiów drugiego stopnia

ADMINISTRACJA  
PROFIL PRAKTYCZNY

OBOWIĄZUJĄCY OD 1 PAŹDZIERNIKA 2019 ROKU |

## **1. Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów**

### **1.1. Nazwa kierunku studiów**

Administracja

### **1.2. Poziom studiów (studia I/II stopnia)**

Studia II stopnia

### **1.3. Profil (ogólnoakademicki/praktyczny)**

Profil praktyczny

### **1.4. Forma/formy studiów (stacjonarne/niestacjonarne)**

Stacjonarne i niestacjonarne

### **1.5. Liczba semestrów**

4 semestry

### **1.6. Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów**

Konieczna liczba punktów ECTS do ukończenia studiów: 120

### **1.7. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom**

magister

**1.8. Przyporządkowanie kierunku studiów do dyscypliny, a dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określenie dla każdej z tych dyscyplin procentowego udziału liczby punktów ECTS w ogólnej liczbie punktów określonych w punkcie 1.6., ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.**

1.8.1. Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, w których prowadzony jest kierunek

<b>Dziedzina nauki</b>	<b>Dyscyplina naukowa</b>	<b>Procentowy udział dyscyplin*</b>	<b>Dyscyplina wiodąca</b>
Nauki społeczne	Nauki prawne	67	Nauki prawne
Nauki społeczne	Nauki o polityce i administracji	33	
	pozostałe (nazwy dyscyplin)**		
<b>Razem:</b>		<b>100</b>	

\* na podstawie uchwały Senatu AP z dnia 19.06.2019r.

\*\* suma udziałów procentowych dyscyplin, których udziały są mniejsze niż 5%

1.8.2. Tabela procentowego udziału liczby punktów ECTS w łącznej liczbie punktów ECTS dla każdej z dyscyplin kierunku

L.p.	Dyscyplina naukowa	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	<b>Nauki prawne- dyscyplina wiodąca</b>	81	67
2.	Nauki o polityce i administracji	39	33
	pozostałe (nazwy dyscyplin)**		
	<b>Razem:</b>	<b>120</b>	<b>100</b>

\*\* suma udziałów procentowych dyscyplin, których udziały są mniejsze niż 5%

### 1.9. Sylwetka absolwenta

W toku konsultacji z interesariuszami przygotowano dwie zasadnicze ścieżki kształcenia (specjalności): **Administracja samorządowa** oraz **Administracja Bezpieczeństwa Publicznego**

#### **Administracja samorządowa**

Zakłada się, że absolwent studiów drugiego stopnia kierunku „Administracja” jest wyposażony w wiedzę i umiejętności umożliwiające mu prawidłowe wykonywanie obowiązków zawodowych w administracji publicznej, w strukturach kreujących oraz wspierających przedsiębiorczość i aktywność społeczną. Odnosi się to szczególnie do administracji ogólnej wspierającej wykonywanie zadań przez wójtów, burmistrzów, prezydentów miast oraz inne organy administracji, ale również absolwent tej specjalności znajdzie zatrudnienie w strukturach administracji zespolonej i niezespolonej (służb sanitarnych, weterynaryjnych czy służb bezpieczeństwa i porządku publicznego) oraz innych podmiotów działających na styku systemu finansów publicznych (takich jak fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz różnego rodzaju agencje posiadające oddziały terenowe). To ostatnie rozwiązanie jest szczególnie ważne dla absolwentów, którzy już mają wykształcenie o wysoce specjalistycznym charakterze (na przykład biologia, ochrona środowiska, nauki o wojskowości, transport, itp.), a którzy po uzupełnieniu wiedzy i umiejętności na kierunku „Administracja” – swoją przyszłość wiążą z aparatem administracyjnym.

Wiedza i kompetencje nabyte przez absolwenta są na tyle uniwersalne (mimo pogłębionego charakteru), że pozwalają odnaleźć się w tych segmentach rynku pracy, w których wymagana jest niezbędna wiedza na temat funkcjonowania polskiego i europejskiego systemu prawnego, kompetencje w zakresie organizacji i zarządzania, a także inne umiejętności zdobyte na tym kierunku, niezbędne w procesie administrowania jakimikolwiek zasobami ludzkimi czy też zasobami rzeczowymi. Segment ten tworzą między innymi organizacje pozarządowe, w szczególności nastawione na współdziałanie w realizacji zadań publicznych (edukacja, opieka społeczna, itp.), jak i system opieki zdrowotnej (zwłaszcza w otoczeniu Narodowego Funduszu Zdrowia) czy administrowanie nieruchomościami.

Absolwenci tego kierunku są również przygotowani do roli samodzielnych liderów społeczności lokalnych (sołtysów, liderów rozmaitych grup wsparcia), bowiem nabywają niezbędną wiedzę i umiejętności pozwalające im na podejmowanie działań organizacyjnych i zmierzających do pozyskania funduszy, niezbędnych do aktywizacji środowisk stanowiących grupę docelową ich pracy.

Absolwenci potrafią ponadto samodzielnie podjąć i prowadzić działalność gospodarczą, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego przestrzegania w praktyce.

Ścieżka specjalizacyjna **Administracja samorządowa** dodatkowo kładzie szczególny nacisk kładzie na wiedzę, umiejętności i kompetencje, które są przydatne w pracy w strukturach administracyjnych szczebla lokalnego i regionalnego (również na poziomie sołectw jako pomocniczych struktur administracji), a także w sferze organizacyjnej zinstytucjonalizowanych form aktywności obywatelskiej (stowarzyszenia, fundacje, lokalne grupy wsparcia). W zakresie tej ścieżki specjalności poza wiedzą umiejętnościami i kompetencjami z zakresu administracji publicznej absolwent uzyskuje dodatkową wiedzę, umiejętności i kompetencje z organizacją, funkcjonowaniem i zadaniami administracji samorządu lokalnego na wszystkich szczeblach jego struktury lokalnej.

### **Administracja bezpieczeństwa publicznego**

Zakłada się, że absolwent studiów drugiego stopnia kierunku „Administracja” jest wyposażony w wiedzę i umiejętności na tyle uniwersalne, że umożliwiają im prawidłowe wykonywanie obowiązków zawodowych w administracji samorządowej, ale także rządowej, w strukturach kreujących oraz wspierających przedsiębiorczość i aktywność społeczną. Odnosi się to szczególnie do administracji ogólnej wspierającej wykonywanie zadań przez wójtów, burmistrzów, prezydentów miast oraz inne organy administracji, ale również absolwent tej specjalności znajdzie zatrudnienie w strukturach administracji wyspecjalizowanej, na przykład administracji zespolonej i niezespolonej (służb sanitarnych, weterynaryjnych ale także służb bezpieczeństwa i porządku publicznego) oraz innych podmiotów działających na styku systemu finansów publicznych (takich jak fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz różnego rodzaju agencje posiadające oddziały terenowe).

Wiedza i kompetencje nabyte przez absolwenta są na tyle uniwersalne (mimo pogłębionego charakteru), że pozwalają odnaleźć się w tych segmentach rynku pracy, w których wymagana jest niezbędna wiedza na temat funkcjonowania polskiego i europejskiego systemu prawnego, kompetencje w zakresie organizacji i zarządzania, a także inne umiejętności zdobyte na tym kierunku, niezbędne w procesie administrowania jakimikolwiek zasobami ludzkimi czy też zasobami rzeczowymi.

Specjalność **Administracja bezpieczeństwa publicznego** dodatkowo umożliwia uzyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych z zakresu organizacji i funkcjonowania organów ochrony bezpieczeństwa publicznego, władzy sądowniczej, organów ochrony prawnej w tym prokuratury i służb ochrony porządku publicznego. Absolwenci kierunku w zakresie tej ścieżki specjalności, są dodatkowo przygotowani nie tylko do podjęcia pracy w organach ochrony bezpieczeństwa publicznego, wymiaru sprawiedliwości, ochrony prawnej i prokuratury oraz uzyskują dodatkową wiedzę w zakresie funkcjonowania aparatu policji administracyjnej. W szczególności sposobów ochrony interesu ogólnego.

Absolwenci tego kierunku są również przygotowani do roli samodzielnych liderów społeczności lokalnych (sołtysów, liderów rozmaitych grup wsparcia), bowiem nabywają niezbędną wiedzę i umiejętności pozwalające im na podejmowanie działań organizacyjnych i zmierzających do pozyskania funduszy, niezbędnych do aktywizacji środowisk stanowiących grupę docelową ich pracy.

Absolwenci potrafią ponadto samodzielnie podjąć i prowadzić działalność gospodarczą, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego przestrzegania w praktyce.

## 2. Opis zakładanych efektów uczenia się

### 2.1. Wykaz kierunkowych efektów uczenia się z uwzględnieniem efektów w zakresie znajomości języka obcego

Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Opis kierunkowych efektów uczenia się dla programu studiów
<b>WIEDZA</b>	
K_W01	ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk o administracji i nauk prawnych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk (w szczególności ekonomii, nauk o finansach, zarządzaniu, polityce oraz socjologii) zwłaszcza w tych aspektach, które są istotne dla praktyki zawodowej.
K_W02	ma rozszerzoną wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (prawnych, ekonomicznych, politycznych) i ich podstawowych elementach. Dysponuje podstawową wiedzą z zakresu ekonomii i finansów publicznych, demografii i statystyki, organizacji i zarządzania w administracji. Posiada elementy wiedzy humanistycznej i etycznej niezbędnej do zrozumienia roli i misji administracji w relacjach z jednostką i społeczeństwem.
K_W03	ma pogłębioną wiedzę o strukturach i zasadach funkcjonowania aparatu administracji publicznej i gospodarczej, więziach występujących w tych strukturach oraz ich relacjach z jednostką i społeczeństwem (także w wymiarze politycznym i gospodarczym) jak również o rządzących nimi prawidłowościach.
K_W04	ma uporządkowaną wiedzę o strukturze jednostek samorządu terytorialnego w Polsce, ich zadaniach i kompetencjach; ma rozszerzoną wiedzę na temat europejskiego prawa samorządowego.
K_W05	ma pogłębioną wiedzę o wybranych stosunkach prawnych zachodzących pomiędzy podmiotami publicznoprawnymi, podmiotami publicznoprawnymi i prywatnoprawnymi oraz podmiotami prywatnoprawnymi.
K_W06	ma pogłębioną wiedzę o konstruowaniu i funkcjonowaniu jednostek administrujących w Polsce i Unii Europejskiej.
K_W07	ma pogłębioną wiedzę o wymaganiach adresowanych do pracownika aparatu administracji i jego roli w strukturach i modelu aktywności publicznej, zna zasady etyki zawodowej.
K_W08	ma rozszerzoną wiedzę o człowieku, w szczególności jako podmiocie konstytuującym struktury prawne, administracyjne i ekonomiczne oraz określającym zasady ich funkcjonowania, a także działającym w tych strukturach.

K_W09	ma rozszerzoną wiedzę o człowieku jako podmiocie stosunków publiczno- i prywatnoprawnych, jego prawach i obowiązkach oraz środkach ochrony prawnej tych praw i obowiązków.
K_W10	ma pogłębioną wiedzę o podstawowych zasadach, narzędziach i metodach badań społecznych. Zna możliwości wykorzystania tych badań w sektorze publicznym i społecznym. Zna sposoby pozyskiwania informacji o obowiązującym prawie i danych dotyczących życia społeczno-gospodarczego.
K_W11	ma pogłębioną wiedzę o źródłach prawa, budowie i powstawaniu norm prawnych, regułach wykładni tych norm oraz zasadach ich stosowania.
K_W12	ma rozszerzoną wiedzę na temat prawnych podstaw i zasad podejmowania i wykonywania zadań administracji publicznej, gospodarczej i społecznej.

**2.2. Przyporządkowanie efektów kierunkowych do opisu charakterystyk uniwersalnych drugiego stopnia oraz charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki \***

Uniwersalna charakterystyka poziomu 7 w PRK		Charakterystyka drugiego stopnia efektów uczenia się		Efekty kierunkowe
<b>Wiedza: zna i rozumie</b>				
P7U_W	w pogłębiony sposób wybrane fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi, także w powiązaniu z innymi dziedzinami  różnorodne, złożone uwarunkowania i aksjologiczny kontekst prowadzonej działalności	P7S_WG	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem  główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim	K_W10 K_W11 K_W13 K_W17 K_W01 K_W18 K_W02 K_W03 K_W04 K_W05 K_W06 K_W08 K_W09 K_W14 K_W15
		P6S_WK P7S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	

			<p>podstawowe ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego</p> <p>podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form indywidualnej przedsiębiorczości fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji</p> <p>ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego</p> <p>podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form indywidualnej przedsiębiorczości</p>	<p>K_W18 K_W19 K_W20 K_W21</p> <p>K_W04 K_W05 K_W07 K_W12 K_W20</p>
<b>Umiejętności: potrafi</b>				
<p><b>Umiejętności: potrafi</b> P7U_U</p>	<p>wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem nowej wiedzy, także z innych dziedzin</p> <p>samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie</p> <p>komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, odpowiednio uzasadniać stanowisko</p>	<p>P6S_UW P7S_UW</p>	<p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: - właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, - dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych</p> <p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym</p>	<p>K_U01 K_U04 K_U05 K_U07 K_U08 K_U14</p> <p>K_U06 K_U08 K_U10 K_U13 K_U15</p> <p>K_U02 K_U09 K_U11 K_U12 K_U14 K_U18</p>

			<p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji,</li> <li>- dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych,</li> <li>- przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi</li> </ul> <p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym</p> <p>formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim</p> <p>formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi – w przypadku studiów o profilu praktycznym</p>	
		P6S_UK P7S_UK	<p>komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii</p> <p>brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich</p> <p>posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego komunikować się na tematy specjalistyczne ze</p>	<p>K_U03 K_U12</p> <p>K_U16 K_U17 K_U23</p> <p>K_U19 K_U20 K_U02 K_U09 K_U11</p>



			<p>zróżnicowanymi kręgami odbiorców</p> <p>przewodzi debatę</p> <p>posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią</p>	<p>K_U12 K_U14 K_U18</p> <p>K_U03 K_U12</p>
		P6S_UO	<p>planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole</p> <p>współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)</p>	<p>K_U16 K_U17 K_U23</p> <p>K_U19 K_U20</p>
		P7S_UO	<p>kierować pracą zespołu</p> <p>współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach</p>	K_U21

**Kompetencje społeczne: jest gotów do:**

<p>P6U_K <b>Kompe</b> <b>tencje</b> <b>społecz</b> <b>ne: jest</b> <b>gotów</b> <b>do:</b> P7U_K</p>	<p>kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia podejmowania inicjatyw, krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy przewodzenia grupie i ponoszenia</p>	P7S_UU	<p>samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie</p>	K_U22	
		P7S_KK P7S_KO	<p>krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści</p> <p>uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego</p> <p>inicjowania działań na rzecz interesu publicznego</p> <p>myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy</p>	<p>K_K01 K_K08</p> <p>K_K06</p> <p>K_K01 K_K03</p>	
		P7S_KR	<p>odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych,</li> <li>- dbałości o dorobek i tradycje zawodu</li> </ul>	<p>K_K02 K_K04 K_K05 K_K06</p>	

	odpowiedzialności za nią			K_K09 K_K03 K_K06 K_K07 K_K10
--	-----------------------------	--	--	---

WG – zakres i głębia - kompletność perspektywy poznawczej i zależności

WK – kontekst - uwarunkowania i skutki

UW – wykorzystanie wiedzy - rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

UK – komunikowanie się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

UO – organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa

UU – uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

KK – oceny - krytyczne podejście

KO – odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego

KR – rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu

\* w przypadku kierunków przygotowujących do zawodu inżyniera należy uwzględnić dodatkowo charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunków artystycznych - charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla dziedziny sztuki, a w przypadku kierunków przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela – efekty uczenia się zdefiniowane w standardach kształcenia nauczycieli.

### **2.3. Przyporządkowanie efektów kierunkowych do charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich – dla studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera.**

Nie dotyczy.

### **2.4. Przyporządkowanie efektów kierunkowych do charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji dla dziedziny sztuki – dla studiów przyporządkowanych do dyscypliny w ramach dziedziny sztuki**

Nie dotyczy.

### **2.5. Przyporządkowanie efektów kierunkowych do Standardu kształcenia nauczycieli – dla studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela**

Nie dotyczy.

### **2.6. Przyporządkowanie efektów kierunkowych do Standardu kształcenia – dla studiów prowadzonych na podstawie standardów kształcenia (pielęgniarstwo, fizjoterapia, ratownictwo medyczne)**

Nie dotyczy.

## Harmonogram realizacji programu studiów – administracja II stopień, stacjonarne

<b>SEMESTR I</b>																			
L.p.	Nazwa zajęć	ECTS	ECTS		ECTS	ECTS	Liczba godzin			Liczba godzin wg rodzajów zajęć <sup>1</sup>							Zo/E		
		razem	zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne	kształtujące umiejtn. praktyczne <sup>2</sup>	zajęcia do wyboru	razem N+S	N	S	W		CAU		CL		inne			
										N	S	N	S	N	S	N	S		
1	Podstawy prawa konstytucyjnego	5	2	3			125	40	85	20	30	20	55					E	
2	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej	4	1	3			120	40	80	10	20	30	60					E	
3	Prawo administracyjne	3	1	2	2		75	25	50	10	15	15	35					Zo	
4	Nauka o państwie i prawie	4	2	2			100	25	75	10	40	15	35					E	
5	Prawo międzynarodowe publiczne	4	2	2			100	25	75	10	40	15	35					E	
6	Lektorat z języka obcego	3		3		3	90	30	60								30	60	Zo
7	Prawo cywilne z umowami w administracji	4	1	3	3		100	30	70	10	15	20	55					E	
8	Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne	3	1	2	2		75	25	50	10	15	15	35					Zo	
9	Zajęcia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy						4	4	0	4	0						4	0	Z
<b>RAZEM</b>		30	12	18	7	3	769	224	545	90	210	105	270				34	60	
<b>SEMESTR II – Administracja samorządowa</b>																			
1	Prawo administracyjne	3	1	2	2		75	30	45	10	15	20	30					E	
2	Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne	3	1	2	2		75	25	50	10	15	15	35					E	
3	Prawo gospodarcze publiczne	3	1	2	2		75	40	35	10	15	30	20					E	
4	Przygotowanie i finansowanie projektów UE	3	1	2	2		75	30	45	15	10	15	35					E	
5	Stanowienia aktów prawa miejscowego lub prawo zamówień publicznych	2		2	2		50	15	35			15	35					Zo	
6	Lektorat z języka obcego	3		3		3	90	30	60								30	60	Zo
7	Seminarium magisterskie	3		3	3	3	75	30	45									Zo	
8	Praktyka zawodowa	8		8	8	8	200		200									200	Zo
9	Prawo samorządowe	2	1	1		2	50	25	25	10	15	15	10					Zo	
<b>RAZEM</b>		30	5	25	21	16	765	225	540	55	70	110	165				60	305	

<b>SEMESTR II – Administracja bezpieczeństwa publicznego</b>																		
1	Prawo administracyjne	3	1	2	2		75	30	45	10	15	20	30				E	
2	Postępowanie administracyjne i sądowniczoadministracyjne	3	1	2	2		75	25	50	10	15	15	35				E	
3	Prawo gospodarcze publiczne	3	1	2	2		75	40	35	10	15	30	20				E	
4	Przygotowanie i finansowanie projektów UE	3	1	2	2		75	30	45	15	10	15	35				E	
5	Stanowienia aktów prawa miejscowego lub prawo zamówień publicznych	2		2	2		50	15	35			15	35				Zo	
6	Lektorat z języka obcego	3		3		3	90	30	60							30	60	Zo
7	Seminarium magisterskie	3		3	3	3	75	30	45							30	45	Zo
8	Praktyka zawodowa	8		8	8	8	200		200								200	Zo
9	Ustrój organów ochrony prawnej	2	1	1		2	50	25	25	10	15	15	10					Zo
RAZEM		30	5	25	21	16	765	225	565	55	70	110	165			60	305	
<b>SEMESTR III – Administracja samorządowa</b>																		
1	Prawo karne skarbowe	2	1	1	1		50	30	20	15	10	15	10				E	
2	Współczesne modele administracji narodowej	2	2				50	20	30	20	30						E	
3	Ochrona praw człowieka	2	2				50	20	30	20	30						E	
4	Seminarium magisterskie	3		3	3		75	30	45							30	45	Zo
5	Praktyka zawodowa	8		8	8	8	200		200								200	Zo
6	Partycypacja obywatelska	2	1	1	1	2	50	30	20	10	15	20	5					Zo
7	Gospodarka komunalna	3		3	3	3	75	20	55			20	55					Zo
8	System podatków i opłat lokalnych	3		3	3	3	75	20	55			20	55					Zo
9	Samorządowe prawo pracy	3		3	3	3	75	20	55			20	55					Zo
RAZEM		28	6	22	22	19	700	190	510	65	85	95	180			30	245	
<b>SEMESTR III – Administracja bezpieczeństwa publicznego</b>																		
1	Prawo karne skarbowe	2	1	1	1		50	30	20	15	10	15	10				E	
2	Współczesne modele administracji narodowej	2	2				50	20	30	20	30						E	
3	Ochrona praw człowieka	2	2				50	20	30	20	30						E	
4	Seminarium magisterskie	3		3	3	3	75	30	45							30	45	Zo
5	Praktyka zawodowa	8		8	8	8	200		200								200	Zo
6	Prawo stanów nadzwyczajnych	2	1	1	1	2	50	30	20	10	15	20	5					Zo
7	System bezpieczeństwa publicznego w Polsce	3		3		3	75	20	55			20	55					Zo
8	System bezpieczeństwa publicznego w UE	3		3		3	75	20	55			20	55					Zo

9	Samorządowe prawo pracy	3		3	3		75	20	55			20	55					Zo
RAZEM		28	6	22	16	19	700	190	510	65	85	95	180			30	245	
<b>SEMESTR IV – Administracja samorządowa</b>																		
1	Kontrola, nadzór i kierownictwo w administracji publicznej	5	2	3	3		125	30	95	10	40	20	55					E
2	System ochrony prawnej w UE	3	1	2			75	20	55	10	15	10	40					E
3	Prawo archiwalne	2	1	1			50	20	30	15	10	15	10					E
4	International tax law lub etyka w administracji publicznej	2		2		2	50	20	30			20	30					Zo
5	Seminarium magisterskie	8		8	8	8	200	30	170							30	170	Zo
6	Postępowanie egzekucyjne w administracji	4	1	3	3	4	100	35	65	15	10	20	55					Zo
7	Postępowanie podatkowe i kontrola skarbową	4	2	2	2	4	100	30	70	15	35	15	35					Zo
8	Zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska	4		4		4	100	20	80			20	80					Zo
RAZEM		32	7	25	15	22	800	205	595	65	110	120	305			30	170	
<b>SEMESTR IV – Administracja bezpieczeństwa publicznego</b>																		
1	Kontrola, nadzór i kierownictwo w administracji publicznej	5	2	3	3		125	30	95	10	40	20	55					E
2	System ochrony prawnej w UE	3	1	2			75	20	55	10	15	10	40					E
3	Prawo archiwalne	2	1	1			50	20	30	15	10	15	10					E
4	International tax law lub etyka w administracji publicznej	2		2		2	50	20	30			20	30					Zo
5	Seminarium magisterskie	8		8	8	8	200	30	170							30	170	Zo
6	System bezpieczeństwa publicznego w UE	3		3		3	75	15	60			15	60					Zo
7	Sposoby rozwiązywania konfliktów	3		3	3	3	75	15	60			15	60					Zo
8	Zagrożenia bezpieczeństwa publicznego	3		3	3	3	75	15	60			15	60					Zo
9	Prawo wykroczeń	3		3	3	3	75	15	60			15	60					Zo
RAZEM		32	7	25	20	22	800	180	595	35	65	180	375			30	170	
<b>RAZEM – specjalność administracja samorządowa</b>		120	30	90	64	60	3034	844						0	0			
<b>RAZEM – specjalność administracja bezpieczeństwa publicznego</b>		120	30	90	64	60	3034	819						0	0			

## Harmonogram realizacji programu studiów – administracja II stopień, niestacjonarne

<b>SEMESTR I</b>																		
L.p.	Nazwa zajęć	ECTS	ECTS		ECTS	ECTS	Liczba godzin			Liczba godzin wg rodzajów zajęć <sup>1</sup>								Zo/E
		razem	zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne	kształtujące umiejętn. praktyczne <sup>2</sup>	zajęcia do wyboru	razem N+S	N	S	W		CAU		CL		inne		
										N	S	N	S	N	S	N	S	
1	Podstawy prawa konstytucyjnego	5	2	3			125	24	101	12	38	12	63					E
2	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej	4	1	3			120	28	92	10	20	18	72					E
3	Prawo administracyjne	3	1	2	2		75	15	60	6	19	9	41					Zo
4	Nauka o państwie i prawie	4	2	2			100	15	85	6	44	9	41					E
5	Prawo międzynarodowe publiczne	4	2	2			100	18	82	6	19	12	63					E
6	Lektorat z języka obcego	3		3		3	90	20	70							20	70	Zo
7	Prawo cywilne z umowami w administracji	4	1	3	3		100	18	82	6	19	12	63					E
8	Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne	3	1	2	2		75	15	60	6	19	9	41					Zo
9	Zajęcia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy						4	4	0	4	0							Z
<b>RAZEM</b>		30	12	18	7	3	789	153	632	52	178	81	384			20	70	
<b>SEMESTR II – Administracja samorządowa</b>																		
1	Prawo administracyjne	3	1	2	2		75	18	57	6	19	12	38					E
2	Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne	3	1	2	2		75	15	60	6	19	9	41					E
3	Prawo gospodarcze publiczne	3	1	2	2		75	24	51	6	19	18	32					E
4	Przygotowanie i finansowanie projektów UE	3	1	2	2		75	18	57	9	16	9	41					E
5	Stanowienia aktów prawa miejscowego lub prawo zamówień publicznych	2		2			50	9	41			9	41					Zo
6	Lektorat z języka obcego	3		3		3	90	20	70							20	70	Zo
7	Seminarium magisterskie	3		3	3	3	75	18	57							18	57	Zo
8	Praktyka zawodowa	8		8	8	8	200		200								200	Zo
9	Prawo samorządowe	2	1	1		2	50	15	35	6	19	9	16					Zo
<b>RAZEM</b>		30	5	25	19	16	765	137	668	33	92	66	209			38	312	

<b>SEMESTR II – Administracja bezpieczeństwa publicznego</b>																		
1	Prawo administracyjne	3	1	2	2		75	18	57	6	19	12	38				E	
2	Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne	3	1	2	2		75	15	60	6	19	9	41				E	
3	Prawo gospodarcze publiczne	3	1	2	2		75	24	51	6	19	18	32				E	
4	Przygotowanie i finansowanie projektów UE	3	1	2	2		75	18	57	9	16	9	41				E	
5	Stanowienia aktów prawa miejscowego lub prawo zamówień publicznych	2		2	2		50	9	41			9	41				Zo	
6	Lektorat z języka obcego	3		3		3	90	20	70							20	70	Zo
7	Seminarium magisterskie	3		3	3	3	75	18	57							18	57	Zo
8	Praktyka zawodowa	8		8	8	8	200		200								200	Zo
9	Ustrój organów ochrony prawnej	2	1	1		2	50	15	35	6	19	9	16					Zo
RAZEM		30	5	25	21	16	765	137	668	33	92	66	209			38	312	
<b>SEMESTR III – Administracja samorządowa</b>																		
1	Prawo karne skarbowe	2	1	1	1		50	18	32	9	16	9	16					E
2	Współczesne modele administracji narodowej	2	2				50	12	38	12	38							E
3	Ochrona praw człowieka	2	2				50	12	38	12	38							E
4	Seminarium magisterskie	3		3	3	3	75	18	57							18	57	Zo
5	Praktyka zawodowa	8		8	8	3	200		200								200	Zo
6	Partycypacja obywatelska	2	1	1	1	2	50	18	32	6	19	12	13					Zo
7	Gospodarka komunalna	3		3	3	3	75	12	63			12	63					Zo
8	System podatków i opłat lokalnych	3		3	3	8	75	12	63			12	63					Zo
9	Samorządowe prawo pracy	3		3	3		75	12	63			12	63					Zo
RAZEM		28	6	22	22	19	700	114	586	39	111	57	218			18	257	
<b>SEMESTR III – Administracja bezpieczeństwa publicznego</b>																		
1	Prawo karne skarbowe	2	1	1	1		50	18	32	9	16	9	16					E
2	Współczesne modele administracji narodowej	2	2				50	12	38	12	38							E
3	Ochrona praw człowieka	2	2				50	12	38	12	38							E
4	Seminarium magisterskie	3		3	3	3	75	18	57							18	57	Zo
5	Praktyka zawodowa	8		8	8	8	200		200								200	Zo
6	Prawo stanów nadzwyczajnych	2	1	1		2	50	18	32	6	19	12	13					Zo
7	System bezpieczeństwa publicznego w Polsce	3		3		3	75	12	63			12	63					Zo
8	System bezpieczeństwa publicznego w UE	3		3		3	75	12	63			12	63					Zo

9	Samorządowe prace	3		3	3	3	75	12	63			12	63					Zo
RAZEM		28	6	22	16	22	700	114	586	39	111	57	218			18	257	
<b>SEMESTR IV – Administracja samorządowa</b>																		
1	Kontrola, nadzór i kierownictwo w administracji publicznej	5	2	3	3		125	18	107	6	44	12	63					E
2	Ustrój ochrony prawnej w UE	3	1	2			75	12	63	6	19	6	44					E
3	Prawo archiwalne	2	1	1			50	18	32	9	16	9	16					E
4	International tax law lub etyka w administracji publicznej	2		2		2	50	12	38			12	38					Zo
5	Seminarium magisterskie	8		8	8	8	200	18	182							18	182	Zo
6	Postępowanie egzekucyjne w administracji	4	1	3	3	4	100	21	79	9	16	12	63					Zo
7	Postępowanie podatkowe i kontrola skarbową	4	2	2	2	4	100	18	82	9	41	9	41					Zo
8	Zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska	4		4		4	100	12	88			12	88					Zo
RAZEM		32	7	25	16	22	800	129	671	39	136	72	353			18	182	
<b>SEMESTR IV – Administracja bezpieczeństwa publicznego</b>																		
1	Kontrola, nadzór i kierownictwo w administracji publicznej	5	2	3	3		125	18	107	6	44	12	63					E
2	Ustrój ochrony prawnej w UE	3	1	2			75	12	63	6	19	6	44					E
3	Prawo archiwalne	2	1	1			50	18	32	9	16	9	16					E
4	International tax law lub etyka w administracji publicznej	2		2		2	50	12	38			12	38					Zo
5	Seminarium magisterskie	8		8	8	8	200	18	182							18	182	Zo
6	System bezpieczeństwa w UE	3		3		3	75	12	63			12	63					Zo
7	Sposoby rozwiązywania konfliktów	3		3	3	3	75	12	63			12	63					Zo
8	Zagrożenia bezpieczeństwa publicznego	3		3	3	3	75	12	63			12	63					Zo
9	Prawo wykroczeń	3		3	3	3	75	12	63			12	63					Zo
RAZEM		32	7	25	20	22	800	126	674	21	79	87	413			18	182	
<b>RAZEM – specjalność administracja samorządowa</b>		120	30	90	64	60	3034							0	0	94	861	
<b>RAZEM – specjalność administracja bezpieczeństwa publicznego</b>		120	30	90	64	60	3034							0	0	94	861	



### 3. Opis programu studiów

3.1. Zajęcia (niezależnie od formy ich prowadzenia) wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów; Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### Przedmioty ogólnouczelniane

Nazwa zajęć Zajęcia z Bezpieczeństwa i Higieny Pracy		Forma zaliczenia <b>Z</b>		Liczba punktów ECTS <b>0</b>	
Kierunek studiów: <b>wszystkie kierunki</b>					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	SDS	tak		<b>I</b>	
Dyscyplina - Nauki o polityce i administracji					
Prowadzący zajęcia:					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
wykład	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Łącznie:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Metody dydaktyczne wykład informacyjny					
Wymagania wstępne bez wymagań					
Cele zajęć <ul style="list-style-type: none"> <li>zapoznanie studentów z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie uwzględniającym specyfikę kształcenia w uczelni i rodzaj wyposażenia technicznego wykorzystywanego w procesie kształcenia.</li> </ul>					
Treści programowe					
Przepisy bhp obowiązujące na terenie uczelni					
Ergonomia – ogólne wymagania dla stanowiska pracy/ nauki; organizacja stanowiska pracy/ nauki					
Zasady obowiązujące w pracowniach komputerowych, laboratoriach i pracowniach specjalistycznych. Charakterystyka wybranych czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych					
Postępowanie w razie wypadku oraz zasady udzielania pierwszej pomocy					
Postępowanie w przypadku wystąpienia zagrożenia pożarowego. Rodzaje środków gaśniczych					

Zasady prowadzenia ewakuacji w przypadku zagrożenia w tym osób niepełnosprawnych	
<b>Sposób zaliczenia</b> Warunkiem zaliczenia zajęć jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ obecność na zajęciach</li> <li>✓ zaliczenie testu końcowego</li> </ul>	
<b>Kontakt:</b>	

## OPIS ZAJĘĆ

Nazwa zajęć lektorat języka obcego		Forma zaliczenia <b>Zo</b>		Liczba punktów ECTS <b>6</b>	
Kierunek studiów: <b>ADMINISTRACJA</b>					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	SDS	tak	j. angielski, j. niemiecki, j. rosyjski	<b>I-II</b>	
Dyscyplina <i>językoznawstwo</i>					
Prowadzący zajęcia Pracownicy dydaktyczni SPNJO					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów w ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>120</b>	<b>140</b>	<b>6</b>
Przygotowanie do zajęć			60	80	
Przygotowanie do kolokwium i egzaminu			20	20	
Przygotowanie prezentacji multimedialnej /projektu/wystąpienia ustnego			15	15	
Czytanie i praca z literaturą specjalistyczną			25	25	
<b>Razem</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>120</b>	<b>140</b>	<b>6</b>
<b>Metody dydaktyczne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zajęcia z udziałem nauczycieli: ćwiczenia komunikacyjne, translacyjne, konwersacja, metoda projektu, praca w laboratorium komputerowym i inne.</li> <li>• samodzielna praca studenta: wykonywanie ćwiczeń językowych zleconych przez wykładowcę, translacja, przygotowanie prezentacji multimedialnej lub projektu lub wystąpienia ustnego, percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, przygotowanie do zajęć, kolokwium, zaliczeń i egzaminu; czytanie i praca z literaturą specjalistyczną.</li> </ul>					
<b>Wymagania wstępne</b>					

• **wiedza i umiejętności językowe z zakresu szkoły średniej (zalecany poziom B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego)**

• Uwagi dodatkowe: Zaleca się studentom, którzy nie spełniają kryterium początkowego (biegłość językowa na poziomie średnio zaawansowanym wyższym) uzupełnienie kompetencji językowych na dodatkowych (równoległych do zajęć lektoratu języka obcego) komercyjnych kursach językowych dla studentów, organizowanych przez Studium PNJO lub przez inne podmioty, celem uzyskania końcowej biegłości językowej na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

#### **Cele zajęć**

##### **W zakresie wiedzy:**

• Student kończący przedmiot lektorat języka obcego powinien znać terminologię w języku obcym umożliwiającą komunikację w środowisku zawodowym.

##### **W zakresie umiejętności:**

• Student kończący lektorat języka obcego powinien znać język obcy w stopniu umożliwiającym samodzielne analizowanie tekstów specjalistycznych oraz posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

##### **W zakresie kompetencji społecznych:**

• Student powinien posiadać świadomość konieczności ustawicznego samokształcenia w języku obcym.

#### **Treści programowe**

- praca z materiałami dydaktycznymi do nauki języka obcego wskazanymi przez wykładowcę;
- analiza obcojęzycznych tekstów specjalistycznych z zakresu administracji wskazanych przez wykładowcę;
- praca z materiałem audiowizualnym w języku obcym;
- przyswajanie słownictwa specjalistycznego z zakresu administracji ;
- tworzenie tematycznych projektów językowych wykorzystujących inwencję i kreatywność studentów (np. prezentacje multimedialne);
- wyszukiwanie w zasobach internetowych materiałów obcojęzycznych związanych z tematem pracy magisterskiej;
- tworzenie angielsko/niemiecko/rosyjsko-polskiego słownika pojęć specjalistycznych
- korzystanie z materiałów interaktywnych, w tym portali specjalistycznych (praca w laboratorium komputerowym)

#### **Efekty uczenia się:**

##### **Wiedza:**

**W\_01** zna terminologię w języku obcym umożliwiającą komunikację w środowisku zawodowym.

##### **Umiejętności:**

**U\_01** potrafi przygotować samodzielnie prezentacje i wystąpienia ustne w języku angielskim

**U\_02** ma umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

##### **Kompetencje społeczne:**

**K\_01** ma świadomość konieczności samokształcenia w języku obcym.

#### **Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny**

##### **A. Sposób zaliczenia:**

**zaliczenie z oceną po każdym semestrze nauki**

##### **warunki i kryteria zaliczenia:**

warunkiem zaliczenia zajęć jest:

- pozytywne zaliczenie kolokwium pisemnych i ustnych oraz prezentacji weryfikujących osiągnięte efekty kształcenia,
- obecność na ćwiczeniach,
- student wykazuje dostateczny (3,0) stopień wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje od 51% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.
- student wykazuje plus dostateczny (3,5) stopień wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 61% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.
- student wykazuje dobry stopień (4,0) wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 71% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.
- student wykazuje plus dobry stopień (4,5) wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 81% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.
- student wykazuje bardzo dobry stopień (5,0) wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 91% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.

##### **B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów**

Symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
W_01	Kolokwium pisemne	K_W02	25%
U_01	Kolokwium ustne lub prezentacja lub projekt	K_U19	25%
U_02	Kolokwium pisemne	K_U20	25%
K_01	Kolokwium pisemne lub ustne	K_K08	25%

**Ocena semestralna jest średnią ważoną wyliczaną w oparciu o składniki podane w tabeli nr 1.**

$$OKS1 = (K1 - x 0,25) + (K2 - x 0,25) + (K3 - x 0,25) + (P1 x 0,25)$$

$$OKS2 = (K4 - x 0,25) + (K5 - x 0,25) + (K6 - x 0,25) + (P2 x 0,25)$$

**Tabela nr 1**

Skala ocen dla ćwiczeń	Efekt kształcenia	Kod	Ocena semestralna
I semestr			OKS1
Kolokwium pisemne	W_01	K1	25%
Prezentacja / projekt / kol. ustne	U_01	P1	25%
Kolokwium pisemne	U_02	K2	25%
Kolokwium pisemne lub ustne	K_01	K3	25%
II semestr			
Kolokwium pisemne	W_01	K4	25%
Prezentacja / projekt / kol. ustne	U_01	P2	25%
Kolokwium Pisemne	U_02	K5	25%
Kolokwium pisemne lub ustne	K_01	K6	25%

Sposób wyliczenia oceny końcowej z przedmiotu:

$$O_{KP} = [(O_{KS1} \times 3) + (O_{KS2} \times 3)] : \Sigma P$$

$O_{KS}$  – ocena końcowa semestralna

$O_{KP}$  – ocena końcowa z przedmiotu

$\Sigma P$  – liczba ECTS dla przedmiotu

K- kolokwium pisemne

P - prezentacja / projekt / kolokwium ustne

Zasady przeliczania ocen:

	3,0 – 3,24 – dst 3,25 – 3,74 – dst+ 3,75 – 4,24 – db 4,25 – 4,74 – db+ 4,75 – 5,00 – bdb
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć</b>	
<b>Numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>
W_01	K_W02
U_01	K_U19, K_U20
K_01	K_K08
<b>Wykaz literatury</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiały dydaktyczne do nauki języka obcego wskazane przez wykładowcę.</li> <li>• Podręcznik do nauki gramatyki języka obcego wskazane przez wykładowcę.</li> <li>• Interaktywne materiały dydaktyczne wybrane przez wykładowcę.</li> </ul>	
<b>B. Literatura uzupełniająca</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiały dodatkowe wybrane przez wykładowcę.</li> <li>• Słowniki angielsko/niemiecko/rosyjsko-polskie i polsko-angielsko/niemiecko/rosyjskie.</li> <li>• Słowniki tematyczne.</li> <li>• Słowniki interaktywne.</li> </ul>	

## OPIS ZAJĘĆ

<b>Nazwa zajęć</b> wychowanie fizyczne	<b>Forma zaliczenia</b> Z	<b>Liczba punktów ECTS</b> 0			
<b>Kierunek studiów:</b> Administracja					
<b>profil studiów</b>	<b>poziom studiów</b>	<b>zajęcia obowiązkowe dla kierunku</b>	<b>zajęcia do wyboru</b>	<b>semestr/y</b>	
praktyczny	SPS	tak		I-II	
Studium Wychowania Fizycznego i Sportu					
<b>Dyscyplina</b>					
<b>Prowadzący zajęcia:</b>					
<b>Formy zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>				<b>Liczba punktów ECTS</b>
	<b>N (nauczyciel)</b>		<b>S (student)</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
	60	-	0	-	0
• Spotkanie organizacyjne – w tym omówienie zasad BHP	2				
• Zajęcia praktyczne	58				
<b>Łącznie:</b>	<b>60</b>				
<b>Metody dydaktyczne</b>					

słowna (informacja, dyskusja), oglądowa (pokaz sposobu wykonania techniki), zajęć praktycznych, realizacji ćwiczeń fizycznych: ciągła, przerywana.

### Wymagania wstępne

- brak przeciwwskazań zdrowotnych do aktywnego uczestnictwa w programowych zajęciach wychowania fizycznego

#### W przypadku studenta z ograniczeniami zdrowotnymi :

1. W sytuacji, **gdy uczelnia zapewnia zajęcia WF studentom z ograniczeniami zdrowotnymi ( w tym z orzeczeniem o niepełnosprawności), student realizuje przedmiot WF w tych grupach.** Wykładowca odpowiedzialny za realizację WF na danym kierunku zobowiązany jest do poinformowania na piśmie kierownika SWFiS, którzy studenci z jego grupy będą realizować WF w grupie dla studentów z ograniczeniami zdrowotnymi.
2. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach wykładowca może ustalić inny sposób realizacji zajęć np.
  - a. zaliczenie w formie pisemnej zagadnień teoretycznych wymaganych przez wykładowcę (w tym też wykonanie prac pisemnych związanych z kulturą fizyczną).
  - b. zaliczenie w formie prowadzącego rozgrzewkę, dopingowanie walczących (podpowiadanie rozwiązań taktyczno-technicznych).

W przypadku choroby (kontuzji) studenta, ma on obowiązek przedłożenia prowadzącemu zajęcia zwolnienia lekarskiego w terminie 14 dni od daty wystawienia zwolnienia.

### Cele zajęć

#### w zakresie wiedzy:

- dostrzegać zależności pomiędzy aktywnością ruchową a poziomem zdrowia (wpływ AF na: poszczególne układy organizmu ludzkiego),
- znać podstawowe przepisy i elementy techniczno-taktyczne poszczególnych dyscyplin sportowych realizowanych w ramach programu nauczania oraz zagadnienia z zakresu kultury fizycznej (sprawność fizyczna - zna testy i sprawdziany) zasygnalizowane w trakcie zajęć.

#### w zakresie umiejętności:

- posługiwać się wybranymi umiejętnościami: gimnastycznymi, lekkoatletycznymi, z zakresu zespołowych i indywidualnych gier sportowych w stopniu umożliwiającym poprawne ich zademonstrowanie.
- umieć dokonać pomiaru stopnia rozwoju poszczególnych zdolności motorycznych, w szczególności wytrzymałościowych, z zastosowaniem prostych testów diagnostycznych.
- umieć zorganizować zajęcia rekreacyjne lub sportowe i je przeprowadzić.

#### w zakresie kompetencji społecznych:

- dbałość o poziom sprawności fizycznej niezbędnej dla wykonywania czynności życia codziennego i dodatkowo zadań właściwych dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, zwłaszcza z zakresu sprawności oddechowo-krążeniowej - test Coopera,
- uświadomienia potrzeby uczenia się przez całe życie (uczestnictwa w rywalizacji sportowej, stosowania zasady fair play),
- współdziałania i pracy w grupie, realizacji zadań w sposób zapewniający bezpieczeństwo własne i otoczenia, w tym przestrzegania zasad

### Treści programowe

Nauczanie zasad higieny i bezpieczeństwa na zajęciach ruchowych - pomoc i asekuracja.	2
Nauczanie metod kształtowania zdolności motorycznych, w szczególności wytrzymałościowych (formuła treningu zdrowotnego). Kształtowanie zdolności motorycznych: zwłaszcza wytrzymałościowych.	14
Doskonalenie sprawności ogólnej i specjalnej w oparciu o: lekkoatletyczne formy ruchu, gry i zabawy ruchowe, formy gimnastyczne, gry zespołowe i indywidualne formy ruchu. ( <i>Siłownia</i> : oddychanie podczas ćwiczeń, technika wykonywania ćwiczeń mięśni: klatki piersiowej, grzbietu, brzucha, barków, ramion i przedramion, nóg).	14
Nauczanie i doskonalenie umiejętności ruchowych z zakresu: <i>siatkówki, koszykówki, piłki nożnej, unihoc,; badmintona; tenisa stołowego, ew. nordic walking.</i> <i>Piłka siatkowa</i> : postawa siatkarska, odbicia sposobem górnym i dolnym, zagrywka tenisowa, przyjęcie piłki sposobem górnym i dolnym, <i>Koszykówka</i> : poruszanie się po boisku, podania i chwytty, kozłowanie prawą i lewą ręką, rzut do kosza z biegu z prawej i lewej strony, rzut do kosza z miejsca, <i>Piłka nożna i futsal</i> : sposoby poruszania się po boisku, podania i przyjęcia piłki w miejscu i w ruchu, strzał na bramkę z miejsca i w ruchu, zwody ciałem, drybling	20

<i>Unihokej</i> : poruszanie się po boisku, podanie forhandem i backhandem, przyjęcie podania, strzał na bramkę z miejsca i w ruchu, drybling,	
<i>Badminton</i> : poruszanie się po boisku, sposoby trzymania rakiетки, uderzenia obronne i atakujące, gra szkolna i właściwa.	
<i>Tenis stołowy</i> : postawa przy stole i sposoby poruszania się podczas gry, różne sposoby trzymania rakiетки, forhand, backhand, serwis, uderzenia atakujące, uderzenia obronne.	
Nauczanie zasad organizacji imprez sportowych (rekreacyjnych) oraz wybranych przepisów sportowych	4
Zajęcia podsumowujące: sprawdziany zaliczeniowe.	6
<b>Sposób zaliczenia</b>	
<b>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Wszystkie nieobecności nieusprawiedliwione muszą być odrobione. Sposób oraz formę odrobienia nieobecności ustala wykładowca.</li> <li>✓ W przypadku nieobecności usprawiedliwionych – zajęcia należy odrobić zgodnie z wymaganiami wykładowcy w celu zrealizowania programu zajęć. W tym drugim przypadku ilość odrobionych zajęć ustala wykładowca. Sposób oraz formę odrobienia nieobecności ustala wykładowca.</li> <li>✓ Zaliczenie elementów ocenianych przez wykładowcę: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawdziany techniczne,</li> <li>• test Coopera,</li> <li>• aktywny udział w zajęciach.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Kryteria uzyskania zaliczenia:</b>	
<b>zal.</b> – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, z możliwymi błędami - wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie min. 60%; – akceptuje i przyjmuje opinie innych osób.	
<b>brak zal.</b> – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne - wykazuje znajomość treści kształcenia poniżej 60%. – nie potrafi ustosunkować się do uwag krytycznych, nie przyjmuje i nie akceptuje opinii innych osób	
<b>Kontakt:</b>	

### Przedmioty podstawowe

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Podstawy prawa konstytucyjnego		E	5	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SDS	tak	nie	I
<b>Dyscyplina:</b>				
Nauki prawne				

nazwa jednostki prowadzącej przedmiot:	osoby odpowiedzialne za przedmiot:	
	odpowiedzialna za realizację*:	
	współuczestniczące w realizacji:	

**Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:**

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>38</b>	50	2
• wykłady	20	12				
• studiowanie literatury			13	16		
• przygotowanie do egzaminu			13	18		
• egzamin			4	4		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>55</b>	<b>63</b>	75	3
• ćwiczenia audytoryjne	20	12				
• studiowanie literatury			30	38		
• przygotowanie do kolokwium			19	25		
• udział w konsultacjach			6			
<b>łącznie w I semestrze:</b>	<b>40</b>	<b>24</b>	<b>85</b>	<b>101</b>	<b>125</b>	<b>5</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						

**Metody dydaktyczne:**

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>
wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja, test wiedzy	analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach,, dyskusja
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>



percepcja treści wykładów, sporządzanie i gromadzenie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu w formie testu	percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów na zajęcia, przygotowanie do dyskusji		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawa konstytucyjnego</li> </ul>		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
Przekazanie studentom usystematyzowanej wiedzy z zakresu zasad ustroju politycznego państwa i przedstawienie różnych modeli ustrojowych (konfrontacja doktrynalnych podstaw, form konstytucjonalizacji, rozwinięcia w systemach ustrojowych i w interpretacji sądów konstytucyjnych, podstawowych zasad ustroju politycznego państwa) oraz jej otoczenia			
<b>Treści programowe:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Pojęcie ustroju państwa. Definicja konstytucji. Pojęcie, rodzaje i katalog zasad konstytucyjnych w RP i wybranych państwach. Doktrynalna geneza i treść pojęcia dobra wspólnego, pomocniczości, dialogu społecznego. Wybrane regulacje obce.		
2	Zasada suwerenności zewnętrznej a przychylność prawu międzynarodowemu.		
3	Pojęcie suwerenności zewnętrznej a niepodległości. Koncepcje suwerenności i niepodległości w doktrynie polskiej i obcej.		
4	Suwerenność państwa w świetle prawa międzynarodowego ze szczególnym uwzględnieniem systemu Rady Europy (Europejska Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności) i systemu Unii Europejskiej.		
5	Zasada suwerenności zewnętrznej a przychylność prawu europejskiemu. Suwerenność państwa w świetle prawa europejskiego – koncepcje doktrynalne, formuły integracyjne w obcych konstytucjach, orzecznictwo obce.		
6	Podstawy aksjologiczne ustroju: dobro wspólne, godność, prawa człowieka, dialog społeczny, pomocniczość.		
7	Demokratyczne państwo prawne. Geneza doktrynalna państwa prawnego w ujęciu formalnym i materialnym. Różnice w koncepcjach państwa prawnego /		

	Rechtsstaat / Rule of Law / Etat de droit. Wykładnia zasady państwa prawnego przez wybrane sądy konstytucyjne państw obcych.		
8	Legalizm/praworządność. Ewolucja pojęcia, znaczenie ustrojowe.		
<b>Razem zajęć:</b>		40	24
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			

<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu:</b>		
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	Student zna podstawowe zasady ustroju politycznego RP i wybranych państw na tle ich doktrynalnej genezy oraz współczesnych demokratycznych standardów Rady Europy i Unii Europejskiej.
	<b>W_02</b>	Zna i rozumie status jednostki w państwie, zasady suwerenności w ujęciu zewnętrznym ze szczególnym uwzględnieniem charakteru i konsekwencji integracji europejskiej i wewnętrznym.
	<b>W_03</b>	Posiada wiedzę niezbędną dla zrozumienia złożoności współczesnych modeli ustrojowych, a także multicytryczności systemów prawnych.
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	Student potrafi usytuować konstytucyjne zasady ustrojowe w systemie źródeł prawa.
	<b>U_02</b>	Umie dokonać wykładni konstytucyjnych zasad ustrojowych na podstawie orzecznictwa sądów konstytucyjnych oraz wskazać i opisać konkretyzację w ustawodawstwie i w praktyce ustrojowej.
	<b>U_03</b>	Rozumie potrzebę ciągłego uczenia się przez całe życie.
	<b>U_04</b>	Potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, potrafi prowadzić debatę
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	Jest uwrażliwiony na uwzględnianie zasad ustrojowych w codziennej praktyce administracyjnej
	<b>K_02</b>	potrafi dokonać krytycznej oceny posiadanej wiedzy
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>		
<b>forma zaliczenia:</b>	ćwiczenia i wykłady– zaliczenie z oceną egzamin z całości treści programowych	

<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zajęcia teoretyczne: uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego</li> <li>• zajęcia praktyczne: aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych</b>				
<b>forma oceny końcowej semestralnej:</b>	Egzamin			
<b>kryteria oceny:</b>	ocena za znajomość podstawowych terminów i zagadnień odnoszących się do dziedziny administracji i teorii organizacji i zarządzania uzyskanych przez studenta w ramach testu zaliczającego semestr			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	test wiedzy w ramach kolokwium	W_01, W_02, W_03	100%
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej semestralnej:</b>	<i>O<sub>t</sub></i>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	zaliczenie z oceną			
<b>kryteria oceny:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywne uczestnictwo w zajęciach</li> <li>• pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego</li> </ul>			

<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	aktywny udział w zajęciach	U_02, K_01, K_02	20%
	2	kolokwium zaliczeniowe	U_01, U_03	80%
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej semestralnej:</b>	$O_{p1} = \text{ocena z aktywnego udziału na zajęciach} * 0,2 + \text{ocena kolokwium} * 0,8$			
<b>forma oceny końcowej z przedmiotu</b>	Średnia ważona ocen za zajęcia praktyczne i teoretyczne z uwzględnieniem wagi wynikającej z liczby punktów ECTS oraz oceny za egzamin			
	<b>symbol</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w pkt. ECTS</b>

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	<i>Ot</i>	ocena z zajęć teoretycznych	W_01, W_02, W_03, K_01	2
	<i>Op</i>	ocena z zajęć praktycznych	U_01, U_02, K_01, K_02	3
	E	egzamin końcowy	W_01, W_02, W_03, K_01	
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:	$Ok = \left( \frac{Ot * 2 + Op * 3}{5} \right) * 0,5 + E * 0,5$			

**Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:**

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku	
W_01	K_W02	
W_02	K_W03, K_W15	
W_03	K_W12; K_W15	
U_01	K_U02	
U_02	K_U04; K_U10	
U_03	K_U22	
U_04	K_U23	
K_01	K_K01	
K_02	K_K07	

**Wykaz literatury:**

**A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):**

- Wybrane orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego, obcych sądów konstytucyjnych i Europejskiego Trybunału Praw Człowieka
- L. Garlicki (red.) (1998-2007): Konstytucja RP. Komentarz, tomy I-V. Wydawnictwo Sejmowe Warszawa; komentarze do artykułów I rozdziału i Preambuły
- H. Izdebski (2007): Fundamenty współczesnych państw. Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis
- W. Sokolewicz (red.) (1998): Zasady podstawowe polskiej konstytucji. Wydawnictwo Sejmowe Warszawa
- B. Banaszak (2012): Porównawcze prawo konstytucyjne współczesnych państw demokratycznych. Lex a Wolters Kluwer business

**B. Literatura uzupełniająca:**

- W. J. Wołpiuk (red.) (2001): Spór o suwerenność. Wydawnictwo Sejmowe Warszawa

- K. Działocha (red.) (2005): Bezpośrednie stosowanie Konstytucji RP. Wydawnictwo Sejmowe Warszawa
- S. Wronkowska (red.) (2006): Zasada demokratycznego państwa prawnego. Wydawnictwo Sejmowe Warszawa
- E. Morawska (2003): Klauzula państwa prawnego w Konstytucji RP na tle orzecznictwa TK. TNOiK Toruń
- Polskie tłumaczenia konstytucji omawianych państw ze wstępami. seria wydawnicza Biblioteka Sejmowa, Wydawnictwo Sejmowe Warszawa

**Kontakt:**

osoba do kontaktu:

e-mail:

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS			
Praktyka zawodowa		Zo	16			
Kierunek studiów	Administracja					
<b>Charakterystyka zajęć:</b>						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y		
praktyczny	SDS	tak		II,III		
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki prawne						
<b>Podmioty odpowiedzialne za realizację przedmiotu:</b>						
nazwa jednostki prowadzącej przedmiot:		osoby odpowiedzialne za przedmiot:				
		odpowiedzialna za realizację*:				
		współuczestniczące w realizacji:				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia praktyczne [semestr II] razem</b>			<b>200</b>	<b>200</b>	200	8
• zajęcia praktyczne						
<b>Zajęcia praktyczne [semestr III] razem</b>			<b>200</b>	<b>200</b>	200	8
• zajęcia praktyczne						
<b>łącznie:</b>			<b>400</b>	<b>400</b>	<b>400</b>	<b>16</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>Zajęcia teoretyczne:</b>			<b>Zajęcia praktyczne:</b>			
• zajęcia z udziałem nauczycieli:			• zajęcia z udziałem nauczycieli:			

• samodzielna praca studenta:		• samodzielna praca studenta:	
		praktyka zawodowa	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
•		• wiedza zdobyta w trakcie studiów	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
• Nabycie umiejętności w zakresie stosowanych procedur, metod organizacji pracy, umożliwiających zdobycie pierwszych doświadczeń zawodowych.			
<b>Treści programowe:</b>			
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	W ramach sfery organizacyjnej, student powinien w szczególności zapoznać się: 1) ze strukturą organizacyjną jednostki oraz przepisami regulującymi jej działanie, 2) z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk oraz z zasadami obiegu dokumentów, 3) z czynnościami techniczno – organizacyjnymi związanymi ze specyfiką pracy organizatora praktyki.		
2.	W ramach sfery merytorycznej student powinien w szczególności: 1) zapoznać się z przedmiotem działania organizatora praktyki i przepisami ustrojowymi, 2) zapoznać się z przepisami stanowiącymi podstawę podejmowanych w instytucji czynności, 3) zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych w ramach toczących się postępowań, 4) zapoznawać się z aktami spraw, faktycznymi i prawnymi podstawami rozstrzygnięć, 5) przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych przez organizatora, 6) uczestniczyć w czynnościach podejmowanych ze względu na specyfikę pracy u poszczególnych organizatorów, 7) wykonywać zadania merytoryczne pozostające w związku z celami praktyki programowej i zgodne z kierunkiem studiów.		
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>400</b>	<b>400</b>
<b>łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>400</b>	<b>400</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty kształcenia dla przedmiotu:</b>			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Ma podstawową wiedzę w zakresie nauk o prawie i administracji.	
	W_02	Zna profesjonalne narzędzia wyszukiwawcze przydatne w rozwiązywaniu bieżących problemów prawnych.	
	W_03	Ma wiedzę o wymaganiach adresowanych do pracownika aparatu administracji i jego roli w strukturach i modelu aktywności publicznej, zna zasady etyki zawodowej.	
umiejętności	U_01	Potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu nauk o prawie i administracji do analizy nieskomplikowanych problemów prawnych i społecznych.	
	U_02	Posiada umiejętność precyzyjnego i spójnego konstruowania wypowiedzi pisemnych na zadany temat.	
	U_03	Posiada umiejętność wyszukiwania i kwalifikowania norm postępowania regulujących określone sfery życia społecznego oraz proponować rozwiązania problemów prawnych.	
	U_04	Potrafi dobierać właściwe środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania powierzonego zadania.	

<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	Potrafi pracować w zespole.
	<b>K_02</b>	Jest uwrażliwiony na wykonywanie zadań zgodnie z etyką pracownika administracji publicznej.
	<b>K_03</b>	Posiada umiejętność komunikowania się z otoczeniem społecznym w miejscu pracy.
	<b>K_04</b>	Potrafi prawidłowo identyfikować i rozwiązywać problemy związane z funkcjonowaniem instytucji administrującej i pełnioną w niej rolą.
	<b>K_05</b>	Potrafi określać priorytety służące realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem jednostki administrującej.
	<b>K_06</b>	Potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać zgodnie z zasadami praw i etyki dylematy związane z wykonywaniem zawodu.

#### Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

<b>forma zaliczenia:</b>	zaliczenie z oceną (ocena nie liczy się do średniej ze studiów)
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Zaliczenia dokonuje akademicko opiekun praktyk na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oceny zaproponowanej przez opiekuna z ramienia zakładu pracy w opinii o praktykancie</li> <li>• Sprawozdania z praktyki sporządzonego przez praktykanta na koniec każdego semestru praktyki</li> <li>• Wypełnionego dzienniczka praktyk</li> </ul>

#### sposób zaliczenia zajęć praktycznych (semestr IV):

<b>forma oceny końcowej:</b>	zaliczenie z oceną (ocena nie liczy się do średniej ze studiów)
<b>kryteria oceny:</b>	Zaliczenia dokonuje akademicko opiekun praktyk na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oceny zaproponowanej przez opiekuna z ramienia zakładu pracy w opinii o praktykancie</li> <li>• Sprawozdania z praktyki sporządzonego przez praktykanta na koniec każdego semestru praktyki</li> <li>• Wypełnionego dzienniczka praktyk</li> </ul>

<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów kształcenia:</b>	<b>lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1.	ocena pracy studenta na praktyce	wszystkie efekty kształcenia	100%

<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	ocena w zależności od w/w kryteriów (O <sub>1</sub> )
--	---

#### sposób zaliczenia zajęć praktycznych (semestr V):

<b>forma oceny końcowej:</b>	zaliczenie z oceną (ocena nie liczy się do średniej ze studiów)
<b>kryteria oceny:</b>	Zaliczenia dokonuje akademicko opiekun praktyk na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oceny zaproponowanej przez opiekuna z ramienia zakładu pracy w opinii o praktykancie</li> <li>• Sprawozdania z praktyki sporządzonego przez praktykanta na koniec każdego semestru praktyki</li> </ul> Wypełnionego dzienniczka praktyk

<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów kształcenia:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1.	ocena pracy studenta na praktyce	wszystkie efekty kształcenia	100%

<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	ocena w zależności od w/w kryteriów (O <sub>2</sub> )
--	---

#### sposób zaliczenia przedmiotu:

<b>forma oceny końcowej:</b>	zaliczenie z oceną		
<b>kryteria oceny:</b>	średnia arytmetyczna ważona z dwóch semestrów praktyki z uwzględnieniem liczby punktów ECTS za każdy semestr		
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów kształcenia:</b>	<b>symbol</b>	<b>Przedmiot oceny</b>	<b>odniesienie do efektów</b>
	O <sub>1</sub>	ocena z semestru II	
	O <sub>2</sub>	ocena z semestru VII	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:</b>	$OKM = \frac{O_1 + O_2}{2}$		
<b>Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:</b>			
<b>Numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>		
W_01	K_W03		
W_02	K_W10		
W_03	K_W07		
U_01	K_U09, K_U11, K_U14		
U_02	K_U16, K_U17		
U_03	K_U13		
U_04	K_U12		
K_01	K_K02, K_K05		
K_02	K_K03		
K_03	K_K04		
K_04	K_K07		
K_05	K_K06		
K_06	K_K08		
<b>Wykaz literatury:</b>			
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>			
•			
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>			
•			
<b>Kontakt:</b>			
<b>osoba do kontaktu:</b>			
<b>e-mail:</b>			





## OPIS PRZEDMIOTU

### Opis zajęć

Nazwa zajęć <b>Historia myśli ustrojowo-administracyjnej</b>		Forma zaliczenia <b>E</b>		Liczba punktów ECTS <b>4</b>	
Kierunek studiów <b>Administracja</b>					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku		zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	<b>II stopnia</b>	tak		nie	<b>I</b>
Dyscyplina <b>Nauki o polityce i administracji</b>					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
<b>Wykłady</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>1</b>
Samodzielne studiowanie literatury			10		
Konsultacje			5		
Przygotowanie do egzaminu			14		
Egzamin			1		
<b>Ćwiczenia</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>60</b>	<b>72</b>	<b>3</b>
Przygotowanie do ćwiczeń			10		
Przygotowanie się do kolokwium			23		
Konsultacje			5		
Samodzielne studiowanie literatury			20		
Kolokwium zaliczeniowe			2		
<b>Razem</b>	<b>40</b>	<b>28</b>	<b>80</b>	<b>92</b>	<b>4</b>
Metody dydaktyczne Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
Wymagania wstępne Znajomość podstawowych pojęć ze wstępu do prawoznawstwa; Znajomość najważniejszych pojęć z zakresu filozofii i historii					
Cele zajęć - poznanie historii danego przedmiotu; rozumienie koncepcji poszczególnych przedstawicieli w aspekcie historycznym, a także ich funkcji; poznanie systemów, struktur organizacji administracji, rozwiązań ustrojowych, a także koncepcji ekonomicznych i socjologicznych; - rozumienie roli państwa oraz jego organów, ich ewolucji historycznej, ponadto prawa; - poznanie podstawowych zagadnień z historii myśli polityczno-prawnej, formułowanych koncepcji i ich znaczeń, wzajemnego wpływu czy powiązań;					

- znajomość najważniejszych doktryn polityczno-prawnych, od starożytności do współczesności, poglądy przedstawicieli myśli polityczno-prawnej-społecznej na kształt, a także funkcjonowanie państwa, prawa i społeczeństwa

### Treści programowe

#### WYKŁADY:

1. Rozważania metodologiczne; 2. Sofiści starsi i młodszy; 3. Sokrates i Platon; 4. Arystoteles; 5. Święty Augustyn; 6. Święty Tomasz z Akwinu; 7. Jan z Salisburii oraz Marsyliusz z Padwy; 8. Niccolò Machiavelli; 9. Jean Bodin; 10. Utopie renesansowe: a) Tomasz More; b) Giovanni Domenico Campanella; c) Franciszek Bacon; 11. Tomasz Hobbes i John Locke; 12. Huig de Groot; 13. Monteskiusz; 14. Jan Jakub Rousseau;

#### ĆWICZENIA:

15. Szkoła historyczna; 16. Liberalizm XIX wieku; 17. Pozytywizm prawniczy; 18. Anarchizm – Michał Bakunin i Piotr Aleksiejewicz Kropotkin; 19. Darwinizm społeczno-polityczny; 20. Szkoła rasowo-antropologiczna; 21. Faszyzm i nazizm; 22. Max Weber: władza, państwo i biurokracja; 23. Liberalizm XX wieku: Friedrich August von Hayek, John Rawls i Robert Nozick.

#### Efekty uczenia się:

##### Wiedza

W\_01. Student potrafi wymienić i opisać podstawowe koncepcje ustrojowo-administracyjno-prawne wybranych przedstawicieli na przestrzeni wieków

W\_02. Student potrafi scharakteryzować poszczególne poglądy w zakresie ustroju, prawa, ekonomii i socjologii

W\_03. Student potrafi skrytykować proponowane rozwiązania historyczne

##### Umiejętności

U\_01. Student potrafi porównać poglądy wybranych przedstawicieli

U\_02. Student potrafi analizować wysuwane propozycje w aspekcie historycznym

##### Kompetencje społeczne

K\_01. Student ma kompetencje do oceny współczesnych koncepcji ustrojowo-administracyjno-prawnych

K\_02. Student potrafi podchodzić krytycznie do zgłaszanych zmian

#### Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

##### A. Sposób zaliczenia

Wykład – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

##### B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Wykład:

Egzamin testowy (W1), (W2), (W3), (U1), (K1)

Aktywność w trakcie zajęć (K1), (K2)

Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe (W1), (W2), (W3)

Praca w grupach (U2), (U3)

Aktywność na zajęciach (K1), (K2)

Ocena końcowa z zajęć:

Średnia arytmetyczna ważona wg. punktów ECTS poszczególnych form zajęć, zaokrąglona w dół z dokładnością do 0,5.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K  (0% a, 50% a) niedostateczna

K  (50% a, 60% a) dostateczna

K  (60% a, 70% a) dostateczna plus

K  (70% a, 80% a) dobra

		K <input type="checkbox"/> (80% a, 90% a) dobra plus K € (90% a, 100% a) bardzo dobra
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć</b>		
<b>Numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>	
W_01.	K_W01, K_W02	
W_02.	K_W16, K_W17	
W_03.	K_W01, K_W16, K_W17	
U_01.	K_U01, K_U02	
U_02.	K_U04, K_U06	
K_01.	K_K01	
K_02.	K_K08	
<b>Wykaz literatury</b>		
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:</b>		
1. A. Sylwestrzak, <i>Historia doktryn politycznych i prawnych</i> , Warszawa 2015;		
2. I. Barwicka – Tylek, J. Malczewski, <i>Historia myśli ustrojowej i społecznej</i> , Warszawa 2014.		
<b>B. Literatura uzupełniająca</b>		
1. H. Olszewski, M. Zmierczak, <i>Historia doktryn politycznych i prawnych</i> , Poznań 1994		

## OPIS PRZEDMIOTU

<b>Nazwa zajęć</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>		
Prawo administracyjne	E	6		
<b>Kierunek studiów</b>	Administracja			
<b>Charakterystyka zajęć:</b>				
<b>profil studiów</b>	<b>poziom studiów</b>	<b>zajęcia obowiązkowe dla kierunku</b>	<b>zajęcia do wyboru</b>	<b>semestr/y</b>
praktyczny	SDS	tak	nie	I,II
<b>Dyscyplina:</b>				
Nauki prawne				

<b>nazwa jednostki prowadzącej przedmiot:</b>	<b>osoby odpowiedzialne za przedmiot:</b>		
	<b>odpowiedzialna za realizację*:</b>		
	<b>współuczestniczące w realizacji:</b>		
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>			
<b>formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta</b>	<b>liczba godzin</b>		
	<b>N</b>	<b>S</b>	<b>razem</b>

	(nauczyciel)		(student)			liczba punktów ECTS
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne semestr I [razem]</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	25	1
• wykłady	10	6				
• przygotowanie do kolokwium semestralnego			7	9		
• analiza literatury			6	10		
• kolokwium			2	2		
<b>Zajęcia praktyczne semestr I [razem]</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>35</b>	<b>41</b>	50	2
• ćwiczenia audytoryjne	15	9				
• przygotowanie się do zajęć			10	15		
• przygotowanie do kolokwium			10	16		
• przygotowanie projektu			10	10		
• udział w konsultacjach			5			
<b>łącznie:</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>50</b>	<b>60</b>	<b>75</b>	<b>3</b>

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				razem	liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne semestr II [razem]</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	25	1
• wykłady	10	6				
• przygotowanie do kolokwium semestralnego			10	12		
• analiza literatury			10	12		
• przygotowanie do egzaminu			11	12		
• egzamin, kolokwium			4	4		

<b>Zajęcia praktyczne semestr II [razem]</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>38</b>	50	2
• ćwiczenia audytorijne	20	12				
• przygotowanie się do zajęć			8	15		
• przygotowanie do kolokwium			8	15		
• przygotowanie projektu			8	8		
• udział w konsultacjach			6			
<b>łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>55</b>	<b>57</b>	<b>75</b>	<b>3</b>
<b>łącznie w semestrze III i IV</b>	<b>55</b>	<b>33</b>	<b>95</b>	<b>117</b>	<b>150</b>	<b>6</b>

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

#### Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>
Analiza tekstów z dyskusją, rozmowa kierowana, dyskusja.	Analiza tekstów z dyskusją, rozmowa kierowana, dyskusja, praca grupowa.
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>
Percepcja treści wykładów, sporządzanie i gromadzenie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu w formie testu.	Percepcja treści zajęć, sporządzenie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów i prezentacji na zajęcia, przygotowanie do dyskusji, przygotowanie zadania/projektu

#### Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Podstawy prawoznawstwa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podstawowe wiadomości z zakresu czynników kształtujących administrację, podstaw prawoznawstwa</li> </ul>

#### Cele przedmiotu:

- nabycie przez studenta wiedzy z zakresu pojęć teorii prawa administracyjnego;
- nabycie wiedzy w zakresie organizacji, funkcjonowania oraz form aktywności administracji publicznej;
- nabycie umiejętności swobodnego poruszania się po aktach normatywnych z zakresu prawa administracyjnego.

#### Treści programowe:

##### zajęcia teoretyczne:

	ilość godzin
<b>treści kształcenia (bez podziału na semestry)</b>	

numer tematu		SS	SNS
1	Pojęcie i podział prawa administracyjnego		
2	Europeizacja prawa administracyjnego.		
3	Zasady prawa administracyjnego.		
4	Stosunek administracyjnoprawny, sytuacja administracyjnoprawna i inne podstawowe pojęcia prawa administracyjnego		
5	Podmioty realizujące zadania administracji publicznej.		
6	Powiązania organizacyjne i funkcjonalne między podmiotami administrującymi.		
		<b>20</b>	<b>12</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia (bez podziału na semestry)	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Organy administracji publicznej: cechy, kompetencje, właściwość i zakres działania organu administracji publicznej		
2	Wybrane podmioty realizujące zadania administracji publicznej.		
3	Wojewoda jako organ administracji ogólnej i zespolonej.		
4	Podział terytorialny dla celów administracji publicznej.		
5	Pracownicy administracji publicznej.		
6	Kontrola administracji publicznej.		
7	Prawne formy działania administracji publicznej.		
8	Pojęcie części szczegółowej w prawie administracyjnym.		
9	Zakłady administracyjne i fundacje.		
10	Prawne formy działania administracji.		
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>35</b>	<b>21</b>
<b>łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>55</b>	<b>33</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			

**Użyte skróty:** SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

**Efekty uczenia się dla przedmiotu:**

<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	Student ma poszerzoną wiedzę na temat struktur i zasad funkcjonowania administracji gospodarczej i publicznej oraz więziach występujących w tych strukturach.
	<b>W_02</b>	Ma pogłębioną wiedzę o charakterze nauk o administracji i nauk prawnych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk.
	<b>W_03</b>	Ma rozszerzoną wiedzę na temat podstaw i zasad podejmowania i wykonywania zadań administracji publicznej, gospodarczej i społecznej.
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	Student potrafi prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu prawa i administracji.
	<b>U_02</b>	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną do opisu podstawowych pojęć, zasad i instytucji prawa administracyjnego oraz gałęzi z nim powiązanych i praktycznie analizować charakterystyczne dla tych gałęzi zjawiska i procesy.
	<b>U_03</b>	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administrujące.
	<b>U_04</b>	Potrafi przygotować opracowanie pisemne z zakresu elementarnych zagadnień w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych oraz źródeł.
	<b>U_05</b>	Posiada umiejętność przygotowywania wystąpień ustnych w języku polskim prezentujących własne stanowisko i reprezentowanej jednostki w określonej sprawie związanej z kształtowaniem czy wykonywaniem zadań administracyjnych.
	<b>U_06</b>	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi ją samodzielnie uzupełniać i doskonalić
	<b>U_07</b>	Potrafi aktywnie współdziałać i pracować w grupie.
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z funkcjonowaniem instytucji administrującej i pełnioną w niej rolą.
	<b>K_02</b>	Potrafi krytycznie ocenić swoją wiedzę.

**Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:**

**forma zaliczenia:**

ćwiczenia, wykład – zaliczenie z oceną

egzamin z całości treści programowych po IV semestrze



<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zajęcia teoretyczne: uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego</li> <li>• zajęcia praktyczne: aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz przygotowanie i zaliczenie projektu</li> <li>• zdanie egzaminu</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych (semestr III):</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	zaliczenie z oceną			
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena semestralna jest średnią ważoną wyliczaną w oparciu o składniki podane w tabeli.  Kolokwium zaliczające wykłady obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach i problematykę wskazaną przez prowadzącego.			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	kolokwium	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, K_02	80%
	2	aktywność na zajęciach	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01, K_02,	20%
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ot_1 = \text{ocena z kolokwium} * 0,8 + \text{ocena z aktywności na zajęciach} * 0,2$			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych (semestr III):</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	zaliczenie z oceną			
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena semestralna jest średnią ważoną wyliczaną w oparciu o składniki podane w tabeli.  Kolokwium zaliczające ćwiczenia obejmuje zagadnienia poruszane na ćwiczeniach i problematykę wskazaną przez prowadzącego. W trakcie ćwiczeń każdy student, raz w semestrze, przydzielony będzie do grupy zespołowo przygotowującej podlegające ocenie projekt/zadanie, którego wyniki muszą być zaprezentowane na zajęciach.			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	Kolokwium	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03	60%
	2	Projekt/zadanie	U_01, U_02, U_03, U_04, U_07	30%

	3	Aktywność na zajęciach	U_05, U_06, U_07, K_01, K_02,	10%
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Op_1 = \text{ocena z kolokwium} * 0,6 + \text{ocena z aktywności na zajęciach} * 0,1 + \text{ocena za wykonanie projektu} * 0,3$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu w semestrze I:</b>				
<b>forma oceny końcowej semestralnej:</b>	<b>Końcowa ocena semestralna z przedmiotu</b> (wykład + ćwiczenia) jest wyliczana w oparciu o średnie ważone, dla których wagami są przypisane im liczby punktów ECTS.			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>symbol</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w pkt. ECTS</b>
	$Ot_1$	Ocena z zajęć teoretycznych w semestrze I	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, K_01, K_02, K_03	1
	$Op_1$	Ocena z zajęć praktycznych w semestrze II	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, U_07, K_01, K_02,	3
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej semestralnej:</b>	$Ok_1 = \frac{Ot_1 * 1 + Op_1 * 2}{3}$			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych (semestr II):</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	egzamin zaliczenie z oceną			
<b>kryteria oceny:</b>	Ocena jest średnią ważoną wyliczaną w oparciu o składniki podane w tabeli. Kolokwium zaliczające wykłady obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach i problematykę wskazaną przez prowadzącego.			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	kolokwium	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, K_02	80%
	2	aktywność na zajęciach	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01, K_02	20%
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ot_2 = \text{ocena z kolokwium} * 0,8 + \text{ocena z aktywności na zajęciach} * 0,2$			

sposób zaliczenia zajęć praktycznych (semestr I):				
forma oceny końcowej:	zaliczenie z oceną			
kryteria oceny:	Ocena jest średnią ważoną wyliczaną w oparciu o składniki podane w tabeli.  Kolokwium zaliczające ćwiczenia obejmuje zagadnienia poruszane na ćwiczeniach i problematykę wskazaną przez prowadzącego. W trakcie ćwiczeń każdy student, raz w semestrze, przydzielony będzie do grupy zespołowo przygotowującej podlegające ocenie projekt/zadanie, którego wyniki muszą być zaprezentowane na zajęciach.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	1	kolokwium	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03	60%
	2	projekt/zadanie	U_01, U_02, U_03, U_04, U_07	30%
	3	aktywność na zajęciach	U_05, U_06, K_01, K_02,	10%
sposób wyliczenia oceny końcowej:	$Op_2 = \text{ocena z kolokwium} * 0,6 + \text{ocena z aktywności na zajęciach} * 0,1 + \text{ocena za wykonanie projektu} * 0,3$			
sposób zaliczenia przedmiotu w semestrze II				
forma oceny końcowej semestralnej:	<b>Końcowa ocena semestralna z przedmiotu</b> (wykład + ćwiczenia) jest wyliczana w oparciu o średnie ważone, dla których wagami są przypisane im liczby punktów ECTS.			
sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt. ECTS
	$O_{t2}$	Ocena z zajęć teoretycznych w semestrze II	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	2
	$O_{p2}$	Ocena z zajęć praktycznych w semestrze II	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_07, K_01, K_02	2
sposób wyliczenia oceny końcowej semestralnej:	$Ok_2 = \frac{O_{t1} * 1 + O_{p1} * 2}{3}$			
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu za moduł (OKM):	Ocena końcowa za moduł jest średnią ważoną ocen końcowych za semestr III ( $Ok_1$ ) i semestr IV ( $Ok_2$ ) za przedmiot oraz oceny z egzaminu.  Egzamin obejmuje wiedzę z wykładu, ćwiczeń oraz zalecanej literatury.			

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
	<i>Ok<sub>1</sub></i>	ocena końcowa w I semestrze	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, K_01, K_02, K_03	40%
	<i>Ok<sub>2</sub></i>	ocena końcowa w II semestrze	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_07, K_01, K_02	
	<i>E</i>	egzamin	W_01, W_02, W_03, U_02, U_03	60%

sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu za moduł (OKM):

$$OKM = \left( \frac{Ok_1 + Ok_2}{2} \right) * 0,4 + E * 0,6$$

Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W03, K_W04; K_W06
W_02	K_W01
W_03	K_W12
U_01	K_U03
U_02	K_U04
U_03	K_U02
U_04	K_U17
U_05	K_U19
U_06	K_U22
U_07	K_U21
K_01	K_K06
K_02	K_K01

**Wykaz literatury:****A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):**

- J. Sługocki: Prawo administracyjne: zagadnienia ustrojowe. Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa 2012.
- J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2012.
- Z. Niewiadomski (red.) Prawo administracyjne, Warszawa 2011.

**B. Literatura uzupełniająca:**

- M. Wierzbowski (red.) Prawo administracyjne, Warszawa 2009.
- Stahl. M (red.): Prawo administracyjne - pojęcia, instytucje, zasady w teorii, Warszawa 2013

**Kontakt:**

osoba do kontaktu:

e-mail:

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia		Liczba punktów ECTS	
Prawo samorządowe		zo		4	
Kierunek studiów					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	SDS	nie	w zakresie specjalności administracja samorządowa	IV	
Dyscyplina nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
mgr Anna Skolimowska					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykład	10	6	15	19	1
Samodzielne studiowanie literatury			5	10	
Konsultacje			5	5	
Przygotowanie do kolokwium			4	3	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Ćwiczenia	15	9	10	16	1
Samodzielne studiowanie literatury			5	9	
Konsultacje			2	5	

Przygotowanie do kolokwium			2	1	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
<b>Razem</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>2</b>
<b>Metody dydaktyczne</b> Dyskusja, rozwiązywanie przypadków, sporządzanie aktów prawa miejscowego, praca w grupach, analiza aktów połączona z dyskusją					
<b>Wymagania wstępne</b> Znajomość podstawowych pojęć i zasad z zakresu prawa konstytucyjnego, administracyjnego i podatkowego.					
<b>Cele zajęć</b> - poznanie zagadnień z zakresu struktury jednostek samorządu terytorialnego - rozumienie funkcji i mechanizmów poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego i powiązań pomiędzy nimi - poznanie mechanizmów związanych z przejawem demokracji bezpośredniej oraz wyborami pośrednimi w jednostkach samorządu terytorialnego - poznanie aktów prawnych regulujących funkcjonowanie samorządu					
<b>Treści programowe</b> <b>Wykład:</b>  1. Pojęcie oraz funkcje administracji publicznej, normy prawa administracyjnego, podział terytorialny; 2. Struktura, pojęcie samorządu terytorialnego; 3. Kompetencje poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego; 4. Struktura jednostek samorządu terytorialnego; 5. Nadzór nad samorządem terytorialnym; 6. Inwestycje i działalność gospodarcza jednostek samorządu terytorialnego.  <b>Ćwiczenia:</b>  1. Podstawy prawne funkcjonowania samorządu terytorialnego; 2. Struktura, kompetencje oraz funkcje Gminy; 3. Struktura, kompetencje oraz funkcje Powiatu; 4. Struktura, kompetencje oraz funkcje Województwa; 5. Powiązania pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego; 6. Demokracja bezpośrednia i wybory w jednostkach samorządu terytorialnego; 7. Analiza dochodów i wydatków budżetowych jednostek samorządu terytorialnego					
<b>Efekty uczenia się:</b>  <b>Wiedza</b>  W_01 Student ma rozszerzoną wiedzę na temat administracji, w szczególności w zakresie funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego i ich wzajemnych powiązań W_02 Student ma rozszerzoną wiedzę o odpowiedzialności pracowników administracji publicznej W_03 Student ma rozszerzoną wiedzę o sposobie wyboru przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego oraz form demokracji bezpośrednich  <b>Umiejętności</b>  U_01 Student potrafi prawidłowo dokonywać analizy zadań, funkcji oraz powiązań pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego,			<b>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</b>  <b>A. Sposób zaliczenia</b>  Wykład: zaliczenie Ćwiczenia: zaliczenie na ocenę  <b>B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów</b>  <b>Wykład:</b>  Kolokwium zaliczeniowe  <b>Ćwiczenia:</b>  Kolokwia zaliczeniowe Praca w grupach		

<p>U_02 Student potrafi krytycznie analizować treść aktów prawa miejscowego;  U_03 Student potrafi wykorzystać wiedzę zdobytą z zakresu prawa administracyjnego i samorządowego</p> <p><b>Kompetencje społeczne</b></p> <p>K_01 Student potrafi brać czynny udział w kreowaniu prawa miejscowego;  K_02 Student potrafi identyfikować problemy związane z funkcjonowaniem i realizacją poszczególnych funkcji samorządu terytorialnego</p>	<p>Aktywność na zajęciach</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z z oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:  K □ (0% a, 50% a) niedostateczna  K □ (50% a, 60% a) dostateczna  K □ (60% a, 70% a) dostateczna plus  K □ (70% a, 80% a) dobra  K □ (80% a, 90% a) dobra plus  K € (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
--	--

**Matryca efektów uczenia się dla zajęć**

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W01, K_W03
W_02	K_W05, K_W14
W_03	K_W09, K_W10
U_01	K_U01, K_U07
U_02	K_U06, K_U14, K_U10
U_03	K_U09, K_U18
K_01	K_K01, K_K05
K_02	K_K08, K_K10,

**Wykaz literatury**

**A. Literatura podstawowa:**

Ochendowski E., Prawo administracyjne, TNOiK – Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierowania. „Dom Organizatora”, 2018  
Zimmerman J., Prawo administracyjne, Wolters Kluwer, 2018

**B. Literatura uzupełniająca:**

Dolnicki B., Samorząd terytorialny., Wolters Kluwer, 2016

**OPIS PRZEDMIOTU**

Nazwa zajęć Nauka o państwie i prawie		Forma zaliczenia E	Liczba punktów ECTS 4	
Kierunek studiów: Administracja II st.				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SDS	tak	nie	I

Dyscyplina: nauki o polityce i administracji - 50%, nauki prawne - 50%

Prowadzący zajęcia

Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów w ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
wykład	10	6	40	44	2
ćwiczenia	15	9	35	41	2
<b>Razem</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>75</b>	<b>85</b>	<b>4</b>

Metody dydaktyczne:

- wykład prowadzony metoda nauczania teoretycznego, uwzględniający stosowanie technik audiowizualnych
- ćwiczenia: dyskusja grupowa, analiza literatury,

Wymagania wstępne:

znajomość podstawowych informacji na temat organizacji i funkcjonowania państwa

Cele zajęć:

zdobycie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie prawoznawstwa, zapoznanie z podstawowymi pojęciami, konstrukcjami i zasadami prawa uzupełnionymi o zagadnienia z zakresu problematyki państwa przydatnymi do studiowania nauk prawnych

Treści programowe:

wykłady:

- 1) Pojęcie państwa, cechy i funkcje państwa, teorie na temat pochodzenia państwa
- 2) Typ i forma państwa
- 3) Aparat państwowy
- 4) Partie polityczne i grupy nacisku
- 5) System prawa

ćwiczenia:

- 6) Pojęcie prawa, normy prawnej i jej budowy;
- 7) Tworzenie prawa
- 8) Stosowanie i obowiązywanie prawa
- 9) Wykładnia prawa
- 10) Koncepcja demokratycznego państwa prawnego

Efekty uczenia się:

**Wiedza:**

W\_01 - zna podstawowe pojęcia z zakresu organizacji państwowej  
W\_02 - zna podstawowe pojęcia z zakresu prawa  
W\_03 - ma podstawową wiedzę o funkcjonowaniu państwa i prawa

**Umiejętności:**

U\_01 - potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa

Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

**A. Sposób zaliczenia:**

wykład - egzamin w formie pisemnej, co najmniej 60% na ocenę pozytywną  
ćwiczenia - kolokwium, aktywność na zajęciach

**B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów**



U_02 - potrafi prawidłowo posługiwać się terminologią dotyczącą organizacji państwowej	wykład: W_01, W_02, W_03, U_01, U_02
<b>Kompetencje społeczne:</b> K_01 - rozumie podstawowe zjawiska zachodzące w państwie K_02 - rozumie podstawowe pojęcia prawnicze i potrafi je prawidłowo używać K_03 - potrafi odszukać określony akt normatywny i dokonać jego oceny	ćwiczenia: W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, K_01, K_02, K_03
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć</b>	
<b>Numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>
W_01, W_02, W_03	K_W01
U_01, U_02	K-U03
K_01, K_02, K_03	K-K01
<b>Wykaz literatury</b>	
<b>A. Literatura podstawowa:</b>	
1) P. Winczorek, <i>Nauka o państwie</i> , Warszawa 2011;	
2) L. Morawski, <i>Wstęp do prawoznawstwa</i> , Toruń 2016	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
1) J. Kuciński, <i>Nauka o państwie i prawie</i> , Warszawa 2013;	
2) P. Winczorek, <i>O państwie, prawie i polityce</i> , Warszawa 2012;	

## OPIS PRZEDMIOTU

<b>Nazwa zajęć</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>		
Prawo międzynarodowe publiczne	E	4		
<b>Kierunek studiów</b>	Administracja			
<b>Charakterystyka zajęć:</b>				
<b>profil studiów</b>	<b>poziom studiów</b>	<b>zajęcia obowiązkowe dla kierunku</b>	<b>zajęcia do wyboru</b>	<b>semestr/y</b>
praktyczny	SDS	tak		I
<b>Dyscyplina:</b>				
Nauki prawne				

	<b>odpowiedzialna za realizację*:</b>	
	<b>współuczestniczące w realizacji:</b>	

**Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:**

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>40</b>	<b>19</b>	<b>50</b>	<b>2</b>
• wykłady	10	6				
• przygotowanie do zaliczenia				8		
• analiza literatury				8		
• egzamin				3		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>35</b>	<b>63</b>	<b>50</b>	<b>2</b>
• ćwiczenia audytoryjne						
• przygotowanie się do zajęć						
• przygotowanie do zaliczenia						
• zadanie						
• udział w konsultacjach						
<b>łącznie:</b>	<b>25</b>	<b>18</b>	<b>75</b>	<b>107</b>	<b>100</b>	<b>4</b>

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

**Metody dydaktyczne:**

<b>Zajęcia teoretyczne:</b>	<b>Zajęcia praktyczne:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>
Wykład konwencjonalny. Omawianie stanów faktycznych.	Prezentacje multimedialne, analiza aktów prawnych i orzecznictwa połączona z dyskusją, rozwiązywanie kasusów, praca w grupach.
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>
Percepcja treści wykładów, sporządzanie i gromadzenie notatek, studiowanie literatury,	Percepcja treści zajęć, sporządzenie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów i prezentacji na zajęcia, przygotowanie do dyskusji.

przygotowanie do zaliczenia przedmiotu w formie testu.			
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
•		• Podstawowe wiadomości dotyczące prawa międzynarodowego i stosunków międzynarodowych	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przekazanie studentom usystematyzowanej wiedzy z zakresu prawa międzynarodowego publicznego.</li> <li>• Przekazanie umiejętności analizowania podstawowych aktów prawnych z tego zakresu wraz z samodzielnym wyciąganiem wniosków.</li> <li>• Wskazanie istoty współczesnego prawa międzynarodowego.</li> </ul>			
<b>Treści programowe:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Pojęcie i cechy prawa międzynarodowego.		
2	Geneza prawa międzynarodowego.		
3	Hierarchia norm prawa międzynarodowego.		
4	Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne.		
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>6</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Źródła prawa międzynarodowego a źródła wyrokowania Międzynarodowego Trybunału Sprawiedliwości		
2	Umowy międzynarodowe pojęcie i klasyfikacja.		
3	Etapy zawierania umów. Nieważność i wygaśnięcie umów międzynarodowych		
4	Zwyczaj międzynarodowy.		
	Uchwały prawotwórcze organizacji międzynarodowych. Zasady podstawowe – aksjomaty		

	Zastrzeżenia do umów międzynarodowych i sprzeciwy do zastrzeżeń		
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>12</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>18</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu:</b>			
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	Student definiuje pojęcia prawa międzynarodowego publicznego.	
	<b>W_02</b>	Rozróżnia źródła i podmioty prawa międzynarodowego oraz charakteryzuje założenia aksjologiczne przyświecające ich tworzeniu.	
	<b>W_03</b>	Ma pogłębioną wiedzę o systemach, strukturach i instytucjach na poziomie międzynarodowym i europejskim oraz relacjach między nimi	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	Student rozwiązuje stany faktyczne dotyczące kluczowych zagadnień prawa międzynarodowego.	
	<b>U_02</b>	Ocenia zjawiska tworzenia nowych podmiotów prawa międzynarodowego.	
	<b>U_03</b>	Potrafi analizować i interpretować teksty prawne oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów.	
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	Dąży do skonstruowania najbardziej efektywnych rozwiązań powierzonych problemów.	
	<b>K_02</b>	Jest gotowy na współpracę z otoczeniem w zakresie analizy sytuacji geopolitycznej, w której uczestniczą podmioty prawa międzynarodowego.	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>	zaliczenie z oceną egzamin		
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdanie egzaminu</li> <li>• zajęcia teoretyczne: uzyskanie przez studentów, zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami, pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego</li> <li>• zajęcia praktyczne: aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego</li> </ul>		
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>			

<b>forma oceny końcowej:</b>	egzamin			
<b>kryteria oceny:</b>	Egzamin obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach i ćwiczeniach oraz problematykę wskazaną przez prowadzącego. Polega na pisemnej odpowiedzi na test. Ocena z egzaminu zależy od ilości punktów uzyskanych z w teście: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0</li> <li>• 80-89% - ocena 4,5;</li> <li>• 70-79% - ocena 4,0;</li> <li>• 60-69% - ocena 3,5;</li> <li>• 50-59% - ocena 3,0;</li> <li>• poniżej 50% – ocena 2,0 (brak zaliczenia).</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	egzamin	W_01, W_02, W_03; U_02, U_03, K_02	100%
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_t = \text{ocena z egzaminu}$			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	zaliczenie z oceną			
<b>kryteria oceny:</b>	Średnia ważona ocen wyliczoną na podstawie składników przedstawionych w tabeli.			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	kolokwium	W_01, W_02, W_03, U_02, U_03, K_02	60%
	2	aktywność na zajęciach	U_01, U_02, K_01, K_01	40%
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_p = \text{ocena z kolokwium} * 0,6 + \text{ocena aktywności} * 0,4$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	średnia ważona oceny za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>symbol</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny</b>
	$O_t$	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, W_03, U_01, K_02	60%

	O <sub>p</sub>	zajęcia praktyczne	W_01, W_02, W_03, U_01, K_01, K_02	40%
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej z przedmiotu (OKM)</b>	$OKM = Ot * 0,6 + Op * 0,4$			
<b>Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:</b>				
<b>Numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
W_01	K_W02, K_W03, KW_06			
W_02	K_W11			
W_03	K_W13			
U_01	K_U10			
U_02	K_U01			
U_03	K_U11			
K_01	K_K05			
K_02	K_K02			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cała - Wacinkiewicz E., Podgórzeńska R., Wacinkiewicz D. (red.) (2011): Encyklopedia zagadnień międzynarodowych. C.H. Beck</li> <li>• Daranowski P., Połatyńska J. (2011): Prawo międzynarodowe publiczne (wybór orzecznictwa). C.H. Beck</li> <li>• Antonowicz L. (2011): Prawo międzynarodowe publiczne. LexisNexis Polska</li> <li>• Cała - Wacinkiewicz E. (2012): Podstawy systemu prawa międzynarodowego: pytania, testy, kazusy, tablice. C.H. Beck</li> </ul>				
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cała - Wacinkiewicz E. (2012): System instytucji UE z uwzględnieniem postanowień Traktatu Lizbońskiego: pytania, testy, kazusy, tablice. C.H. Beck</li> <li>• Białocerkiewicz J. (2007): Prawo międzynarodowe publiczne. Zarys wykładu. Toruń Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa</li> <li>• Barcik J., Srogosz T. (2007): Prawo międzynarodowe publiczne. C.H. Beck</li> </ul>				
<b>Kontakt:</b>				
<b>osoba do kontaktu:</b>				
<b>e-mail:</b>				

## Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Prawo cywilne z umowami w administracji		E	4	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SDS	tak		1
Dyscyplina:				
Nauki prawne				

**nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:** osoby prowadzące zajęcia:

	odpowiedzialna za realizację*:	
	współuczestniczące w realizacji:	

**Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:**

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				liczba punktów ECTS	
	N (nauczyciel)		S (student)			razem
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem] semestr II</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	25	1
• wykłady						
• przygotowanie do kolokwium						
• kolokwium						
<b>Zajęcia praktyczne [razem] – semestr II</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>55</b>	<b>63</b>	75	3
• ćwiczenia audytoryjne						

• studiowanie literatury						
• przygotowanie do kolokwium						
• udział w konsultacjach						
<b>Łącznie w II semestrze:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>70</b>	<b>80</b>	<b>100</b>	<b>4</b>

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

### Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b></li> </ul>
wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem (wykład)	analiza tekstów prawnych z dyskusją (ćwiczenia) rozwiązywanie podstawowych stanów faktycznych (tzw. kazusów) (ćwiczenia)
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu	percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń, rozwiązywanie kazusów, przygotowanie do kolokwium.

### Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Podstawy prawoznawstwa.</li> </ul>	Rozpoznaje i opisuje podstawowe instytucje prawoznawstwa. Wyprowadza wnioski na podstawie twierdzeń, swobodnie analizuje i ocenia poddane zagadnienia. Dyskutuje zachowując krytycyzm i ostrożność w wyrażaniu własnych sądów.

### Cele przedmiotu:

- Uświadomienie roli prawa cywilnego w systemie prawa oraz zapoznanie z podstawowymi regulacjami tego działu.

### Treści programowe:

#### zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia (bez podziału na semestry)	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Ogólna charakterystyka prawa cywilnego (termin, źródła, systematyka, zakres, zasady).		



2.	Prawo cywilne cz. ogólna (struktura stosunku cywilnoprawnego: podmioty, przedmiot, czynność prawna, forma czynności prawnej, wady oświadczenia woli, sankcje wadliwych czynności prawnych, przedawnienie i terminy zawite).		
3.	Prawo cywilne cz. rzeczowa (własność, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawa rzeczowe, ochrona praw rzeczowych).		
4.	Prawo cywilne cz. zobowiązania (stosunek zobowiązaniowy, wykonanie i skutki niewykonania zobowiązań, odpowiedzialność odszkodowawcza kontraktowa i deliktowa).		
5.	Prawo cywilne cz. spadkowa (pojęcie spadku, dziedziczenie ustawowe i testamentowe, zachówek, rozporządzenia testamentowe m.in. podstawienie, zapis zwykły, zapis windykacyjny, polecenie).		
6.	Prawo rodzinne i opiekuńcze (zawarcie i ustanie małżeństwa, małżeńskie ustroje majątkowe, władza rodzicielska).		
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>30</b>	<b>18</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia (bez podziału na semestry)	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Prawo cywilne cz. ogólna (struktura stosunku cywilnoprawnego: podmioty, przedmiot, czynność prawna, forma czynności prawnej, wady oświadczenia woli, sankcje wadliwych czynności prawnych, przedawnienie i terminy zawite).		
2.	Prawo cywilne cz. rzeczowa (własność, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawa rzeczowe, ochrona praw rzeczowych).		
3.	Prawo cywilne cz. zobowiązania (stosunek zobowiązaniowy, wykonanie i skutki niewykonania zobowiązań, odpowiedzialność odszkodowawcza kontraktowa i deliktowa).		
4.	Prawo cywilne cz. spadkowa (pojęcie spadku, dziedziczenie ustawowe i testamentowe, zachówek, rozporządzenia testamentowe m.in. podstawienie, zapis zwykły, zapis windykacyjny, polecenie).		
5.	Prawo rodzinne i opiekuńcze (zawarcie i ustanie małżeństwa, małżeńskie ustroje majątkowe, władza rodzicielska).		
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>45</b>	<b>27</b>
<b>łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>75</b>	<b>45</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			

**Użyte skróty:** SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

**Efekty uczenia się:**

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego, ma podstawową wiedzę dotyczącą stosunków cywilnoprawnych z udziałem organów administracji.
umiejętności	U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść przepisów z zakresu prawa cywilnego.
	U_02	Student potrafi prawidłowo interpretować i stosować przepisy w kontekście funkcjonowania administracji.
kompetencje społeczne	K_01	Rozumie potrzebę uzupełniania i rozwijania swojej wiedzy.

**Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:**

<b>forma zaliczenia:</b>	zaliczenie z oceną  egzamin pisemny lub ustny (student podchodzi do egzaminu po uzyskaniu oceny końcowej) po III semestrze
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktywny udział studentów w zajęciach programowych</li> <li>• Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych</li> <li>• Zdanie egzaminu końcowego (po III semestrze)</li> </ul>

**sposób zaliczenia zajęć teoretycznych (semestr II):**

<b>forma oceny końcowej:</b>	zaliczenie z oceną			
<b>kryteria oceny:</b>	zdanie kolokwium obejmującego treści omawiane na wykładach oraz w zalecanej literaturze			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	test wiedzy w ramach kolokwium	W_01, W_02, U_01	100%
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_{t1}$			

<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych (semestr II):</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	zaliczenie z oceną			
<b>kryteria oceny:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywne uczestnictwo w zajęciach</li> <li>• pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	aktywny udział w zajęciach	W_01, W_02, U_02, K_01	40%
	2	kolokwium zaliczeniowe	W_01, W_02, U_02,	60%
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Op_1 = \text{ocena z aktywnego udziału na zajęciach} * 0,4 + \text{ocena kolokwium} * 0,6$			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych (semestr III):</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	zaliczenie z oceną			
<b>kryteria oceny:</b>	zdanie kolokwium obejmującego treści omawiane na wykładach oraz w zalecanej literaturze			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	aktywny udział w zajęciach	U_02, K_01	40%
	2	kolokwium zaliczeniowe	W_01, W_02, U_02,	60%
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ot_2 = \text{ocena z aktywnego udziału na zajęciach} * 0,4 + \text{ocena kolokwium} * 0,6$			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych (semestr III):</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	zaliczenie z oceną			
<b>kryteria oceny:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywne uczestnictwo w zajęciach</li> <li>• pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	aktywny udział w zajęciach	W_01, W_02, U_02, K_01	40%
	2	kolokwium zaliczeniowe	W_01, W_02, U_02	60%

<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Op_2 = \text{ocena z aktywnego udziału na zajęciach} * 0,4 + \text{ocena kolokwium} * 0,6$			
<b>forma oceny końcowej z przedmiotu</b>	Średnia ważona za zajęcia praktyczne i teoretyczne u uwzględnieniem wagi wynikającej z liczby punktów ECTS oraz oceny z egzaminu (egzamin obejmuje treści wykładów, ćwiczeń i zalecanej literatury)			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>symbol</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w pkt. ECTS</b>
	$O_{t1}$	ocena z zajęć teoretycznych w II semestrze	W_01, W_02, U_01	1
	$O_{t2}$	ocena z zajęć teoretycznych w III semestrze	W_01, W_02, U_01	2
	$Op_1$	ocena z zajęć praktycznych w II semestrze	U_01, U_02, K_01, K_02	3
	$Op_2$	ocena z zajęć praktycznych w III semestrze	U_01, U_02, K_01, K_02	2
	$E$	egzamin		
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:</b>	$Ok = \left( \frac{O_{t1} * 1 + O_{t2} * 2 + Op_1 * 2 + Op_2 * 3}{8} \right) * 0,4 + E * 0,6$			
<b>Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:</b>				
<b>Numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
W_01	K_W05; K_W08; K_W09; K_W13			
U_01	K_U02			
U_02	K_U09			
K_01	K_K09			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura podstawowa:</b>				
<b>A.1. wykorzystywana podczas zajęć:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dadańska K. (2017): Prawo rzeczowe. C.H. Beck</li> <li>• Radwański Z., Olejniczak A. (2017): Prawo cywilne-część ogólna. C.H. Beck</li> <li>• Smoczyński T. (2018): Prawo rodzinne i opiekuńcze. C.H. Beck</li> </ul>				
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>				
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>				

- Szczurek Z. (2012): Prawo cywilne dla studentów administracji. Wolters Kluwer Polska
- Radwański Z., Panowicz-Lipska J. (2017): Zobowiązania-część szczegółowa. C.H. Beck
- Skowrońska-Bocian E. (2016): Prawo spadkowe. C.H. Beck

**Kontakt:**

**osoba do kontaktu:**

**e-mail:**

**OPIS PRZEDMIOTU**

<b>Nazwa zajęć</b>		<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>	
Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne		E	6	
<b>Kierunek studiów</b>	Administracja			
<b>Charakterystyka zajęć:</b>				
<b>profil studiów</b>	<b>poziom studiów</b>	<b>zajęcia obowiązkowe dla kierunku</b>	<b>zajęcia do wyboru</b>	<b>semestr/y</b>
praktyczny	SDS	tak	nie	I,II
<b>Dyscyplina:</b>				
Nauki prawne				

<b>nazwa jednostki prowadzącej przedmiot:</b>	<b>osoby odpowiedzialne za przedmiot:</b>					
	<b>odpowiedzialna za realizację*:</b>					
	<b>współuczestniczące w realizacji:</b>					
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
<b>formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta</b>	<b>liczba godzin</b>				<b>liczba punktów ECTS</b>	
	<b>N (nauczyciel)</b>		<b>S (student)</b>			<b>razem</b>
	<b>SS</b>	<b>SNS</b>	<b>SS</b>	<b>SNS</b>		
<b>Zajęcia teoretyczne [semestr]</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	25	1
• wykłady						
• analiza literatury						
• przygotowanie do zaliczenia/egzaminu						
• kolokwium, egzamin						
<b>Zajęcia praktyczne [semestr]</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>35</b>	<b>41</b>	50	2
• ćwiczenia audytoryjne						
• przygotowanie się do zajęć						

• przygotowanie do kolokwium						
• udział w konsultacjach						
<b>łącznie:</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>50</b>	<b>70</b>	<b>75</b>	<b>3</b>

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

**Metody dydaktyczne:**

<b>Zajęcia teoretyczne:</b>	<b>Zajęcia praktyczne:</b>
• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>	• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>
wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem.	ćwiczenia: dyskusja, praca nad tekstem, rozwiązywanie kazusów

• <b>samodzielna praca studenta:</b>	• <b>samodzielna praca studenta:</b>		
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu	percepcja treści zajęć, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do ćwiczeń, rozwiązywanie kazusów, przygotowanie do kolokwium		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
	• Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa administracyjnego		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
Zapoznanie studentów z regułami postępowania sędziowsko-administracyjnego ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.			
<b>Treści programowe:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Organizacja sądownictwa administracyjnego w Polsce.		
2	Postępowanie sędziowsko-administracyjne – istota postępowania, właściwość sądów oraz zasady ogólne postępowania sędziowsko-administracyjnego.		
3	Podmioty oraz tok postępowania sędziowsko-administracyjnego.		
4	Orzeczenia wojewódzkich sądów administracyjnych oraz tryby ich weryfikacji.		
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>10</b>	<b>6</b>
<b>zajęcia praktyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS

1	Problematyka obliczania terminów, dokonywania doręczeń oraz zapewnienia obiektywizmu orzeczeń.		
2	Zawieszenie postępowania, koszty postępowania, postępowanie uproszczone i mediacyjne.		
3	Rozwiązywanie kasusów z zakresu procedury sądowo administracyjnej.		
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>18</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>24</b>

**Uwaga:** podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

**Użyte skróty:** SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

#### **Efekty kształcenia dla przedmiotu:**

<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady procedury sądowo administracyjnej.
	<b>W_02</b>	Zna strukturę i zakres właściwości sądów administracyjnych.
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez sądy administracyjne, a także instytucje administrujące, związane z procedurą sądowoadministracyjną.
	<b>U_02</b>	Posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla procedury administracyjnej i sądowoadministracyjnej.

	<b>U_03</b>	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu procedury sądowoadministracyjnej dla osiągania celów instytucji administrującej, w ramach której działa, bądź pojawiających się toku prowadzonej samodzielnie działalności, posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań określonego problemu prawnego.
	<b>U_04</b>	Dbą o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy.
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	Potrafi myśleć i działać aktywnie, wyszukując optymalne sposoby osiągania zakładanych celów.
	<b>K_02</b>	Jest uwrażliwiony na wykonywanie zadań zgodnie z etyką pracownika administracji publicznej.

**Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:**

<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną.  Egzamin pisemny			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywny udział studentów w zajęciach programowych</li> <li>• uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych</li> <li>• zdanie egzaminu</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Zaliczenie z oceną			
<b>kryteria oceny:</b>	Średnia ważona oceny z kolokwium oraz aktywności na zajęciach.  Kolokwium zaliczające wykłady obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach i problematykę wskazaną przez prowadzącego. Ocena zależy od ilości punktów uzyskanych z w odpowiedzi na pytania.			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	kolokwium	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03,	80%
	2	aktywność na zajęciach	U_03, U_04	20%
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_t = \text{ocena z aktywnego udziału na zajęciach} * 0,2 + \text{ocena kolokwium} * 0,8$			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Zaliczenie z oceną			
<b>kryteria oceny:</b>	Średnia ważona oceny z kolokwium aktywności na zajęciach oraz zadania do wykonania.  Kolokwium zaliczające pisemne. Studentom zostanie przydzielone w trakcie ćwiczeń zadanie polegające na analizie konkretnego przypadku i opracowaniu konkretnego pisma w postępowaniu sądpowoadministracyjnym.			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	kolokwium	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03,	50%
	2	aktywność na zajęciach	U_03, K_01, K_02	25%



	3.	zadanie	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01, K_02	25%
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_p = \text{ocena z aktywnego udziału na zajęciach} * 0,25 + \text{ocena z zadania} * 0,25 + \text{ocena kolokwium} * 0,5$			

<b>forma oceny końcowej semestralnej:</b>	średnia ważona oceny za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>symbol</b>	<b>Przedmiot oceny</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w pkt. ECTS</b>
	O <sub>t</sub>	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_02, K_02	2
	O <sub>p</sub>	zajęcia praktyczne	W_01, W_02, U_01, K_01	3
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej semestralnej:</b>	$Ok = \frac{Ot * 2 + Op * 3}{5}$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej za moduł (OKM):</b>	<p><b>Ocena końcowa za moduł</b> jest składową 60% oceny za egzamin i 40% oceny końcowej</p> <p>Egzamin pisemny złożony z pytań zarówno zamkniętych jak i opisowych.</p> <p><b>Egzamin</b> obejmuje wiedzę z wykładu, ćwiczeń oraz aktów prawnych i zalecanej literatury. Polega na pisemnej odpowiedzi na pytania otwarte. Ocena z egzaminu zależy od ilości punktów uzyskanych z w odpowiedzi na pytania egzaminacyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0</li> <li>• 80-89% - ocena 4,5;</li> <li>• 70-79% - ocena 4,0;</li> <li>• 60-69% - ocena 3,5;</li> <li>• 50-59% - ocena 3,0;</li> <li>• poniżej 50% – ocena 2,0 (brak zaliczenia).</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>symbol</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	O <sub>k</sub>	Ocena końcowa semestralna	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, K_01, K_02	40%
	E	Egzamin	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03, U_05, U_06	60%
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu (OKM):</b>	$OKM = \frac{Ok * 40 + E * 60}{100}$			
<b>Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:</b>				
<b>Numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>Odniesienie do efektów ucznia się dla kierunku</b>			
W_01;	K_W03, K_W05, K_W06, K_W13			
W_02	K_W02; K_W03, K_W13			

U_01;	K_U02
U_02;	K_U03
U_03	K_U11, K_U13, K_15
U_04	K_U22
K_01	K_05
K_02	K_K03

#### Wykaz literatury:

##### A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

- Adamiak B., Borkowski J. (2013): Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne. LexisNexis Polska

##### B. Literatura uzupełniająca:

- Chorąży K., Taras W., Wróbel A. (2009): Postępowanie administracyjne, egzekucyjne i sądowniczo-administracyjne. Wolters KluwerPolska

#### Kontakt:

osoba do kontaktu:

e-mail:

#### OPIS PRZEDMIOTU

Nazwa zajęć	Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Przygotowanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej	E	3

Kierunek studiów    Administracja

#### Charakterystyka zajęć:

profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SDS	tak	nie	II

#### Dyscyplina:

Nauki o polityce i administracji

nazwa jednostki prowadzącej przedmiot:

osoby odpowiedzialne za przedmiot:

odpowiedzialna za realizację\*:

	współuczestniczące w realizacji:					
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	25	1
• wykład						
• egzamin						
• analiza literatury						
• przygotowanie do egzaminu						
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>35</b>	<b>41</b>	50	2
• ćwiczenia audytoryjne						
• analiza literatury						
• przygotowanie do zajęć						
• kolokwium						
<b>łącznie:</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>45</b>	<b>32</b>	<b>75</b>	<b>3</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>Zajęcia teoretyczne:</b>			<b>Zajęcia praktyczne:</b>			
• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			
wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą, dyskusja, prezentacja multimedialna			omówienie problemu wprowadzające, praca w grupie, dyskusja nad aktami prawnymi			
• <b>samodzielna praca studenta:</b>			• <b>samodzielna praca studenta:</b>			
			praca w grupie, analiza literatury na zajęcia, analiza kasusów,			
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>						
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>			<b>Wymagania wstępne:</b>			
• brak			• Znajomość podstawowych pojęć z polityki spójności Unii Europejskiej, rozumienie mechanizmu funkcjonowania programów operacyjnych			
<b>Cele przedmiotu:</b>						
• Zapoznanie z możliwościami pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych i z Funduszu Spójności, a także z zasadami sporządzania wniosków o dotacje unijne.						
<b>Treści programowe:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne: i praktyczne</b>						
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin				
		SS	SNS			
1.	Podstawy prawne polityki spójności Unii Europejskiej.					
2.	Cele i wytyczne polityki spójności na lata 2014-2020.					
3.	Główne obszary wsparcia z funduszy strukturalnych (rolnictwo i rybactwo, obszary wiejskie, współpraca na rzecz rozwoju, dobre sąsiedztwo i partnerstwo, ochrona ludności).					

4	Programy operacyjne i ich finansowanie.				
5.	Tworzenie projektu: identyfikacja celów, trwałość projektu, montaż finansowy, harmonogram projektu, studium wykonalności projektu, inne załączniki do projektu				
6	Procedura składania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia z funduszy strukturalnych.				
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>				<b>15</b>	<b>9</b>
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>				<b>15</b>	<b>9</b>
<b>łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>				<b>30</b>	<b>18</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.					
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne					
<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu:</b>					
<b>kategoria</b>	<b>numer</b>	<b>treść</b>			
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	Student ma rozszerzoną wiedzę w zakresie procesów integracji europejskiej i zasad włączania aparatu administracji w te procesy.			
	<b>W_02</b>	Ma rozszerzoną wiedzę o finansach publicznych.			
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	Posługuje się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych.			
	<b>U_02</b>	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy dla osiągnięcia celów instytucji administrującej, posiada umiejętność samodzielnego proponowania, opartego na analizie danego zjawiska, rozwiązania określonego problemu			
	<b>U_03</b>	Współpracuje w zespole			
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	Wykazuje gotowość do kontynuowania zainteresowań prezentowaną problematyką w okresie po ukończeniu studiów.			
	<b>K_02</b>	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje zadania z zakresu administracji.			
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>					
<b>forma zaliczenia:</b>	egzamin pisemny zaliczenie z oceną				
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywny udział w zajęciach</li> <li>• uzyskanie pozytywnej oceny z wykonanych samodzielnie przez studenta zadań praktycznych w ramach ćwiczeń</li> <li>• uzyskanie pozytywnej oceny ze sprawdzianu podsumowującego zajęcia</li> </ul>				
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>					
<b>forma oceny końcowej:</b>	egzamin				
<b>kryteria oceny:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• egzamin obejmujący wiedzę z wykładu, ćwiczeń oraz zalecanej literatury</li> </ul>				
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>symbol</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>	
	E	Egzamin	W_01, W_02, U_01	100%	
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	Ocena z egzaminu zależy od ilości punktów uzyskanych z w odpowiedzi na pytania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0</li> <li>• 80-89% - ocena 4,5;</li> <li>• 70-79% - ocena 4,0;</li> <li>• 60-69% - ocena 3,5;</li> <li>• 50-59% - ocena 3,0;</li> <li>• poniżej 50% – ocena 2,0 (brak zaliczenia)</li> </ul>				

	$O_t = E$			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	średnia ważona ocen za aktywność na zajęciach oraz sprawdzianu końcowego			
<b>kryteria oceny:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywny udział w zajęciach</li> <li>• uzyskanie pozytywnej oceny ze sprawdzianu podsumowującego zajęcia</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1.	aktywność na zajęciach	U_02, U_03, K_01, K_02	20%
	2.	kolokwium końcowe	W_01, W_02, U_01	80%
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	ocena aktywności na zajęciach * 0,2 + ocena z kolokwium końcowego * 0,8 = ocena końcowa ( $O_p$ )			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	średnia ważona oceny za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>symbol</b>	<b>Przedmiot oceny</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny %</b>
	$O_t$	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_01	60%
	$O_p$	zajęcia praktyczne	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03, K_01, K_02	40%
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu: (OKM)</b>	$O_t * 0,6 + O_p * 0,4 = OKM$			
<b>Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:</b>				
<b>Numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>			
W_01	K_W02, K_W03, K_W15			
W_02	K_W13			
U_01	K_U02, K_U04, K_U08			
U_02	K_U06, K_U10			
U_03	K_U21			
K_01	K_K08, K_K10			
K_02	K_K02			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tkaczyński J.W., Willa R., Świstak M. (2008): Fundusze Unii Europejskiej 2007-2013. Cele. Działania. Środki. Wyd. Uniwersytetu Jagiellońskiego</li> <li>• Szymańska A. (2008): Jak przygotować dobry wniosek, czyli jak skutecznie pozyskiwać fundusze unijne 2007-2013. Wyd. Placet Warszawa</li> </ul>				
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kierzkowski T., Jankowska A., Knopik R. (2009): Fundusze strukturalne oraz Fundusz Spójności. C.H. Beck</li> <li>• Trocki M., Grucza B. (red.) (2007): Zarządzanie projektem europejskim. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne</li> </ul>				
<b>Kontakt:</b>				
<b>osoba do kontaktu:</b>				
<b>e-mail:</b>				

## OPIS ZAJĘĆ

Nazwa zajęć Prawo gospodarcze publiczne		Forma zaliczenia E		Liczba punktów ECTS	
Kierunek studiów					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	SDS	tak	nie	II	
Dyscyplina Nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykład	10	6	15	19	1
Ćwiczenia	30	18	20	32	2
2					
<b>Razem</b>	<b>40</b>	<b>24</b>	<b>35</b>	<b>51</b>	<b>3</b>
Metody dydaktyczne Wykład, wykład z prezentacją multimedialną, ćwiczenia: analizy stanów faktycznych, dyskusja					
Wymagania wstępne Prawo administracyjne					
Cele zajęć Zdobycie przez studentów wiedzy, umiejętności oraz kompetencji w zakresie sposobów oddziaływania państwa na gospodarkę oraz sposobów ograniczania wolności gospodarczej					
Treści programowe					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konstytucyjna wolność gospodarcza</li> <li>2. Przedsiębiorca jako podmiot stosunków administracyjnoprawnych</li> <li>3. Obowiązki państwa wobec przedsiębiorców</li> <li>4. Ogólne obowiązki przedsiębiorców</li> <li>5. Legalizacja działalności gospodarczej. Ewidencje i rejestry</li> <li>6. Reglamentacja działalności gospodarczej</li> <li>7. Ochrona prawna konsumentów i konkurencji</li> <li>8. Zasady udziału podmiotów zagranicznych w krajowym obrocie gospodarczym</li> <li>9. Nadzór i kontrola nad działalnością gospodarczą</li> </ol>					
Efekty uczenia się: <b>Wiedza</b> K_W03 – ma pogłębioną wiedzę o zasadach funkcjonowania aparatu administracji gospodarczej, K_W12 - ma rozszerzoną wiedzę na temat prawnych podstaw i zasad podejmowania i wykonywania zadań administracji gospodarczej,  <b>Umiejętności</b> K_U13 posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy na potrzeby prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej			Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne  <b>A. Sposób zaliczenia</b>  Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę  <b>B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów</b>  Wykład:		

<p><b>Kompetencje społeczne</b>  <b>K_K09</b> potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy. Jest przygotowany do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.</p>	<p>Kolokwia zaliczeniowe W_01, W_02, W_03, (U2), (U3)  Praca w grupach (K1), (K2)  Aktywność na zajęciach (K1), (K2)</p> <p>Ocena końcowa z zajęć:  Średnia arytmetyczna ważona wg. punktów ECTS poszczególnych form zajęć, zaokrąglona w dół z dokładnością do 0,5.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:  K □ (0% a, 50% a) niedostateczna  K □ (50% a, 60% a) dostateczna  K □ (60% a, 70% a) dostateczna plus  K □ (70% a, 80% a) dobra  K □ (80% a, 90% a) dobra plus  K € (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
<p><b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć</b></p>	
<p><b>Numer (symbol) efektu uczenia się</b></p>	<p><b>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b></p>
<p>P7S_WG</p>	<p>K_W03 K_W12</p>
<p>P6S_UW P7S_UW</p>	<p>K_U13</p>
<p>P7S_UU</p>	<p>K_K09</p>
<p><b>Wykaz literatury</b></p>	
<p><b>A. Literatura podstawowa:</b></p>	
<p><b>R. Blicharz, <i>Prawo gospodarcze publiczne. Zarys wykładu, Warszawa 2017</i></b></p>	
<p><b>B. Literatura uzupełniająca:</b></p>	
<p><b>A. Powołowski, <i>Prawo gospodarcze publiczne, Warszawa 2017</i></b></p>	

## OPIS PRZEDMIOTU

<p><b>Nazwa zajęć</b></p>	<p><b>Forma zaliczenia</b></p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b></p>		
<p>Stanowienia aktów prawa miejscowego</p>	<p>zo</p>	<p>2</p>		
<p><b>Kierunek studiów</b></p>				
<p><b>profil studiów</b></p>	<p><b>poziom studiów</b></p>	<p><b>zajęcia obowiązkowe dla kierunku</b></p>	<p><b>zajęcia do wyboru</b></p>	<p><b>semestr/y</b></p>
<p>praktyczny</p>	<p>SDS</p>	<p>nie</p>	<p>w zakresie specjalności</p>	<p>II</p>



			administracja samorządowa		
<b>Dyscyplina nauki prawne</b>					
<b>Prowadzący zajęcia</b>					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
<b>Wykład</b>					
Samodzielne studiowanie literatury					
Konsultacje					
Przygotowanie do kolokwium					
Kolokwium zaliczeniowe					
<b>Ćwiczenia</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>35</b>	<b>41</b>	<b>2</b>
Samodzielne studiowanie literatury			25	30	
Konsultacje			5	5	
Przygotowanie do kolokwium			4	4	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
<b>Razem</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>35</b>	<b>41</b>	<b>2</b>
<b>Metody dydaktyczne</b>					
Dyskusja, rozwiązywanie przypadków, sporządzanie aktów prawa miejscowego, praca w grupach, analiza aktów połączona z dyskusją					
<b>Wymagania wstępne</b>					
Znajomość podstawowych pojęć i zasad z zakresu prawa administracyjnego, samorządowego i podatkowego.					
<b>Cele zajęć</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- poznanie zagadnień i wytycznych jakie spełniać muszą akta prawa miejscowego;</li> <li>- rozumienie znaczenia aktów prawa miejscowego dla jednostek samorządu terytorialnego;</li> <li>- poznanie zasad i reguł tworzenia aktów prawa miejscowego;</li> <li>- poznanie procedury uchwalania aktów prawa miejscowego;</li> <li>- rozumienie konstrukcji kontroli i odpowiedzialności.</li> </ul>					
<b>Treści programowe</b>					
1. Źródła prawa oraz akta prawa miejscowego w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej; 2. Podstawa prawna stanowienia aktów prawa miejscowego; 3. Rodzaje aktów prawa miejscowego; 4. Procedura uchwałodawcza 1; 5. Procedura uchwałodawcza 2; 6. Kontrola legalności wykonywania; 7. Zasady odpowiedzialności za bezprawność aktów prawnych.					
<b>Efekty uczenia się:</b>			<b>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</b>		
<b>Wiedza</b>			<b>A. Sposób zaliczenia</b>		

<p>W_01 Student ma rozszerzoną wiedzę na temat administracji, w szczególności o tworzenie aktów prawa miejscowego, ich stosowaniu i kontroli;</p> <p>W_02 Student ma rozszerzoną wiedzę o odpowiedzialności pracowników administracji publicznej</p> <p>W_03 Student ma rozszerzoną wiedzę o podmiocie konstytuującym struktury administracyjne, w szczególności odnoszące się do prawa miejscowego</p> <p><b>Umiejętności</b></p> <p>U_01 Student potrafi prawidłowo interpretować treść aktów prawa miejscowego;</p> <p>U_02 Student potrafi krytycznie analizować treść aktów prawa miejscowego;</p> <p>U_03 Student potrafi wykorzystać wiedzę zdobytą z zakresu prawa administracyjnego i samorządowego</p> <p><b>Kompetencje społeczne</b></p> <p>K_01 Student potrafi brać czynny udział w kreowaniu prawa miejscowego;</p> <p>K_02 Student potrafi identyfikować problemy związane z tworzeniem i kontrolą prawa miejscowego.</p>	<p>Zaliczenie na ocenę</p> <p><b>B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów</b></p> <p>Kolokwia zaliczeniowe Praca w grupach Aktywność na zajęciach</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczenia oraz egzaminu jest wyliczona według zasady: K □ (0% a, 50% a) niedostateczna K □ (50% a, 60% a) dostateczna K □ (60% a, 70% a) dostateczna plus K □ (70% a, 80% a) dobra K □ (80% a, 90% a) dobra plus K € (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
---	---

#### Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W01, K_W03
W_02	K_W05, K_W14
W_03	K_W09, K_W10
U_01	K_U01, K_U07
U_02	K_U06, K_U14, K_U10
U_03	K_U09, K_U18
K_01	K_K01, K_K05
K_02	K_K08, K_K10,

#### Wykaz literatury

##### A. Literatura podstawowa:

- D. Dąbek, „Prawo miejscowe”, Wolters Kluwer 2015  
L. Grzonka, Legislacja administracyjna. Zarys zagadnień podstawowych, C.H. Beck, Warszawa 2011

##### B. Literatura uzupełniająca:

- D. Szafranski, Zasady techniki prawodawczej w zakresie aktów prawa miejscowego. Komentarz praktyczny z wzorami oraz przykładami, Beck, 2016

## Opis zajęć

Nazwa zajęć	Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS
Seminarium magisterskie	Zo	14
Kierunek studiów	Administracja	

Charakterystyka zajęć:						
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku		zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	SDS	tak		nie	II, III, IV	
<b>Dyscyplina:</b>						
Nauki prawne						
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin					liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		razem	
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia praktyczne [semestr II] razem</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>45</b>	<b>57</b>	75	3
• seminarium	30	18				
• zadania podejmowane przez studenta w zależności od problematyki pracy magisterskiej						
<b>Zajęcia praktyczne [semestr III] razem</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>45</b>	<b>57</b>	75	3
• seminarium	30	18				
• zadania podejmowane przez studenta w zależności od problematyki pracy magisterskiej						
<b>Zajęcia praktyczne [semestr IV] razem</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>170</b>	<b>182</b>	200	8
• seminarium	30	18				
• zadania podejmowane przez studenta w zależności od problematyki pracy magisterskiej						
<b>łącznie:</b>	<b>90</b>	<b>54</b>	<b>260</b>	<b>296</b>	<b>350</b>	<b>14</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						

Metody dydaktyczne:	
<b>Zajęcia teoretyczne:</b>	<b>Zajęcia praktyczne:</b>
• zajęcia z udziałem nauczycieli:	• zajęcia z udziałem nauczycieli:
	wprowadzające omówienie zagadnień metodologicznych, dyskusja
• samodzielna praca studenta:	• samodzielna praca studenta:
	opracowywanie projektu dotyczącego problematyki pracy
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>	
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>
• w zależności od problematyki pracy	• zaliczenie I semestru studiów
<b>Cele przedmiotu:</b>	

- Przygotowanie studenta do napisania pracy dyplomowej. Kształtowanie umiejętności z zakresu metodologii rozwiązywania problemów praktycznych i naukowych i praktyki badawczej w samodzielnych badaniach własnych. Budowanie krytycznej i kreatywnej postawy studentów wobec problemów naukowych i praktycznych.

**Treści programowe:**

**zajęcia praktyczne:**

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Omówienie i ustalenie tematu pracy i jej struktury (formalna strona pracy – budowa, strona tytułowa, wstęp, spis treści); forma zewnętrzna pracy, forma gramatyczna, styl i poprawność języka; sposoby cytowania literatury (odsyłaczki i spis literatury cytowanej); ustalenie celów i zadań, określenie podmiotu i przedmiotu; sformułowanie problemu badawczego i hipotez badawczych; logiczna analiza podstawowych pojęć, ustalenie listy zmiennych i ich zdefiniowanie. Omówienie formy zewnętrznej pracy, formy gramatycznej, stylu i poprawności języka. Omówienie sposobu cytowania literatury (odsyłaczki i spis literatury cytowanej). Projekt badawczy (sformułowanie problemu badawczego, ustalenie celów i zadań, określenie podmiotu i przedmiotu, logiczna analiza podstawowych pojęć, ustalenie listy zmiennych i ich zdefiniowanie, sformułowanie hipotez badawczych). Wybór terenu badań i dobór próby badawczej. Uporządkowanie danych badawczych. Analiza i interpretacja wyników badań, wybór metody prezentacji wyników. Złożenie pracy dyplomowej.		
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>90</b>	<b>57</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>90</b>	<b>57</b>

**Uwaga:** podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

**Użyte skróty:** SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

**Efekty kształcenia dla przedmiotu:**

kategoria	numer	treść
wiedza	W_01	Posiada wiedzę o wymaganiach i strukturze pracy dyplomowej.
	W_02	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, posiada wiedzę o układzie treściowym i zasadach przygotowania publikacji naukowej oraz o tym jak wyselekcjonować literaturę do wybranego tematu pracy.
	W_03	Zna przeznaczenie przypisów, ich rodzaje, sposoby tworzenia, posiada wiedzę jak korzystać z materiałów statystycznych oraz wiedzę o sposobach ich prezentacji.

umiejętności	U_01	Umie samodzielnie poszukiwać materiały źródłowe, związane z tematem pracy, posługując się literaturą przedmiotu i innymi materiałami w toku prowadzenia rozważań, potrafi wykorzystywać cudzy dorobek naukowy z powołaniem się na źródła.
	U_02	Potrafi udokumentować i prezentować wyniki pracy badawczej.
	U_03	Zna przeznaczenie przypisów, ich rodzaje, sposoby tworzenia, posiada wiedzę jak korzystać z materiałów statystycznych oraz wiedzę o sposobach ich prezentacji.
	U_04	Potrafi zorientować się, czy informacja zdobyta przez niego nie jest kradzieżą intelektualną.
kompetencje społeczne	K_01	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania badawczego, prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z napisaniem pracy dyplomowej, potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności.

	<b>K_02</b>	Wykazuje gotowość do przestrzegania zasad ochrony własności intelektualnej i przemysłowej.		
	<b>K_03</b>	Potrafi dokonać krytycznej oceny posiadanej wiedzy		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktywny udział w zajęciach</li> <li>• złożenie pracy magisterskiej (w IV semestrze)</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych (semestr II):</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	zaliczenie z oceną			
<b>kryteria oceny:</b>	wykonanie zadań związanych z pisaniem pracy uzgodnionych z promotorem			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>	<b>lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1.	ocena pracy studenta w trakcie seminarium – indywidualny kontakt promotora z magistrantem	wszystkie efekty uczenia się	100%
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	ocena w zależności od kryteriów ustalonych na konkretnym seminarium (O <sub>1</sub> )			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych (semestr III):</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	zaliczenie z oceną			
<b>kryteria oceny:</b>	wykonanie zadań związanych z pisaniem pracy uzgodnionych z promotorem			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1.	ocena pracy studenta w trakcie seminarium – indywidualny kontakt promotora z magistrantem	wszystkie efekty uczenia się	100%
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	ocena w zależności od kryteriów ustalonych na konkretnym seminarium (O <sub>2</sub> )			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych (semestr IV):</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	zaliczenie z oceną			
<b>kryteria oceny:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonanie zadań związanych z pisaniem pracy uzgodnionych z promotorem</li> <li>• złożenie pracy magisterskiej jest warunkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium magisterskiego</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1.	ocena pracy studenta w trakcie seminarium – indywidualny kontakt promotora z magistrantem	wszystkie efekty uczenia się	100%
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	ocena w zależności od kryteriów ustalonych na konkretnym seminarium (O <sub>3</sub> )			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	zaliczenie z oceną			
<b>kryteria oceny:</b>	średnia arytmetyczna ważona z trzech semestrów seminarium z uwzględnieniem liczby punktów ECTS za każdy semestr			

sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:	symbol	Przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w pkt ECTS
	O <sub>1</sub>	ocena z semestru II	wszystkie wskazane	3
	O <sub>2</sub>	ocena z semestru III	wszystkie wskazane	3
	O <sub>3</sub>	ocena z semestru IV	wszystkie wskazane	8
sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:	$Ok = \frac{O_1 * 3 + O_2 * 3 + O_3 * 8}{14}$			
<b>Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:</b>				
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku dla programu			
W_01	K_W01			
W_02	K_W18			
W_03	K_W10			
U_01	K_U01, K_U06, K_U07, K_U17			
U_02	K_U04			
U_03	K_U17			
U_04	K_U09			
K_01	K_K05			
K_02	K_K03, K_K07			
K_03	K_K01			
<b>Wykaz literatury:</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Krajewski M., Vademecum autora i wydawcy prac naukowych, Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna, Włocławek 2001.</li> <li>Oliver P., Jak pisać prace uniwersyteckie, Wydaw. Literackie, Kraków 1999.</li> <li>Pioterek P., Zieleniecka B., Technika pisania prac dyplomowych. Wyd. 3 zm. i uzup. Wydaw. Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2004.</li> <li>Puślecki W., Model pedagogicznej pracy naukowej, Oficyna Wydaw. „Impuls”, Kraków 2001</li> <li>Urban S., Ładoński W., Jak napisać dobrą pracę magisterską, AE, Wrocław 2001.</li> </ul>				
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>C Boć J., Jak pisać pracę magisterską, Kolonia Limited, Wrocław 2006.</li> <li>Gambarelli G., Łucki Z., Jak przygotować pracę dyplomową lub doktorską: wybór tematu, pisanie, prezentowanie, publikowanie. Wyd. 4, Universitas, Kraków 2001.</li> <li>Kolman R., Zdobywanie wiedzy: poradnik podnoszenia kwalifikacji (magisteria, doktoraty, habilitacje), Branta, Bydgoszcz - Gdańsk 2004.</li> <li>Zenderowski R., Technika pisania prac magisterskich : krótki przewodnik po metodologii pisania pracy dyplomowej, CeDeWu, Warszawa 2005.</li> <li>Wojcik K., Piszę akademicką pracę promocyjną - licencjacką, magisterską, doktorską, „Placet”, Warszawa 2005.</li> </ul>				
<b>Kontakt:</b>				
osoba do kontaktu:				
e-mail:				

## Opis zajęć

<b>Nazwa zajęć</b>	<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>
--------------------	-------------------------	----------------------------

<b>Prawo karne skarbowe</b>	E	2
-----------------------------	---	---

**Kierunek**            **Administracja studiów**

### Charakterystyka zajęć:

<b>profil studiów</b>	<b>poziom studiów</b>	<b>zajęcia obowiązkowe dla kierunku</b>	<b>zajęcia do wyboru</b>	<b>semestr/y</b>
praktyczny	SDS	tak		III

### Dyscyplina:

Nauki prawne

<b>nazwa jednostki prowadzącej przedmiot:</b>	<b>osoby odpowiedzialne za przedmiot:</b>
---	---

odpowiedzialna za realizację*:	
--------------------------------	--

współuczestniczące w realizacji:	
----------------------------------	--

**Podział czasu uczenia się z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:**

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				razem	liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	25	1
• wykłady					25	1
• analiza literatury						
• przygotowanie do zaliczenia						
• kolokwium						
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	25	1
• ćwiczenia					25	1
• przygotowanie do zajęć						
• przygotowanie do kolokwium						
<b>Razem</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	<b>50</b>	<b>2</b>

<b>Metody dydaktyczne:</b>			
<b>Zajęcia teoretyczne:</b>		<b>Zajęcia praktyczne:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>zajęcia z udziałem nauczycieli:</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>zajęcia z udziałem nauczycieli:</li> </ul>	
Wykład informacyjny połączony z zapoznaniem się z treścią tekstów prawnych.		ćwiczenia audytoryjne	
<ul style="list-style-type: none"> <li>samodzielna praca studenta:</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>samodzielna praca studenta:</li> </ul>	
		udział w dyskusji, analiza literatury na zajęcia	
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>		<b>Wymagania wstępne:</b>	
		Znajomość podstaw prawa karnego materialnego i procesowego.	
<b>Cele przedmiotu:</b>			
Zapoznanie z instytucjami prawa karnego skarbowego.			
<b>Treści programowe:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>			
numer tematu	treści uczenia się (zajęcia teoretyczne i praktyczne)	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Pojęcie przestępstwa skarbowego i wykroczenia skarbowego i różnice pomiędzy nimi.		
2.	Podstawy pociągnięcia do odpowiedzialności karnej skarbowej.		
3.	Kary w sprawach karnych skarbowych.		
4.	Instytucje zaniechania ukarania sprawcy.		
5.	Omówienie wybranych przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych.		
6.	Przebieg postępowania karnego skarbowego, w tym rodzaje postępowań.		
7.	Wykonanie niektórych kar i środków karnych.		
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		<b>15</b>	<b>9</b>
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>15</b>	<b>9</b>
<b>łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>18</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu:</b>			
kategoria	numer	treść	
wiedza	W_01	Student zna podstawowe instytucje prawa karnego skarbowego..	
umiejętności	U_01	Umie krytycznie zastosować w praktyce wiedzę o podstawowych instytucjach prawa karnego skarbowego.	
	U_02	Potrafi poprawnie i logicznie uzasadniać przyjęte rozwiązanie.	
	U_03	Ma zdolność uczenia się przez całe życie.	
	U_04	Potrafi organizować grupę dla wspólnego wykonywania zadań.	
kompetencje społeczne	K_01	Dokonuje krytycznej oceny odbieranych treści, uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych	
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>			
<b>forma zaliczenia:</b>		egzamin	



	zaliczenie z oceną			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdanie egzaminu</li> <li>• Aktywny udział studentów w zajęciach programowych</li> <li>• Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwiów zaliczeniowych za zajęcia teoretyczne i praktyczne</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Egzamin			
<b>kryteria oceny:</b>	Egzamin obejmuje wiedzę z wykładu, ćwiczeń oraz zalecanej literatury. Ocena z egzaminu zależy od ilości punktów uzyskanych z w odpowiedzi na pytania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0</li> <li>• 80-89% - ocena 4,5;</li> <li>• 70-79% - ocena 4,0;</li> <li>• 60-69% - ocena 3,5;</li> <li>• 50-59% - ocena 3,0;</li> <li>• poniżej 50% – ocena 2,0 (brak zaliczenia).</li> </ul>			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>symbol</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	E	egzamin	W_01, U_02	100%
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_t = E$			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	zaliczenie z oceną			
<b>kryteria oceny:</b>	Średnia ważona wyliczana w oparciu o składniki podane w tabeli Kolokwium pisemne (zaliczenie w oparciu o wiedzę z ćwiczeń, zalecanej literatury i teksty prawne).			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	Kolokwium	W_01, U_02	70%
	2	Aktywność na zajęciach	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01,	30%
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_p = \text{ocena z kolokwium} * 0,7 + \text{ocena za aktywność na zajęciach} * 0,3$			
<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Średnia ważona oceny za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>symbol</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w pkt. ECTS</b>
	$O_t$	Zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, U_03	1
	$O_p$	Zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01	1
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu: (OKM)</b>	$O_t * 0,6 + O_p * 0,4 = OKM$			
<b>Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:</b>				
<b>Numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>Odniesienie do efektów uczenia się dla programu</b>			

W_01	K_W03, K_W13	
U_01	K_U04, K_U11	
U_02	K_U16	
U_03	K_U22	
U_04	K_U21	
K_01	K_K01	

**Wykaz literatury:**

**A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):**

- Grzegorzcyk T. (2009): Kodeks karny skarbowy. Lex a Wolters Kluwer business

**B. Literatura uzupełniająca:**

- Prusak F. (2011): Kodeks karny skarbowy. Wydawnictwo C. H. Beck

**Kontakt:**

osoba do kontaktu:

e-mail:

**OPIS ZAJĘĆ**

Nazwa zajęć Współczesne modele administracji narodowej		Forma zaliczenia E		Liczba punktów ECTS 2	
Kierunek studiów Administracja bezpieczeństwa publicznego					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	SDS	Tak	nie	III	
Dyscyplina Nauki o polityce i administracji					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Zajęcia teoretyczne	20	12	30	38	2
• zajęcia wprowadzające	1	1			
• wykład	18	10			
• studiowanie literatury			20	25	
• przygotowanie do egzaminu			10	13	
• egzamin pisemny	1	1			
<b>Razem</b>	20	12	30	38	2
Metody dydaktyczne Wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny					
Wymagania wstępne Znajomość historii myśli ustrojowo-administracyjnej					
Cele zajęć Celem zajęć jest zapoznanie studentów ze współczesnymi modelami administracji narodowej.					

## Treści programowe

1. Administracja publiczna (pojęcie, geneza, ewolucja, funkcje).
2. Wymiary porównywania tradycji administracji publicznej.
3. Narodowe modele administracji publicznej.
4. Administracja publiczna w Wielkiej Brytanii.
5. Administracja publiczna we Francji.
6. Administracja publiczna w Niemczech.
7. Administracja publiczna w Szwecji.
8. Administracja publiczna w Stanach Zjednoczonych.
9. Polski system administracji na tle systemów innych państw.

### Efekty uczenia się:

#### Wiedza

W\_01 Student posiada usystematyzowaną wiedzę na temat współczesnych narodowych modeli administracji publicznej.

#### Umiejętności

U\_01 Student potrafi dokonać samodzielnej analizy porównawczej współczesnych modeli administracji narodowej wraz z próbą oceny przydatności poszczególnych rozwiązań, wskazania ich zalet i wad w konkretnej kulturze prawnej i ustroju politycznym.

#### Kompetencje społeczne

K\_01 Student rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.

K\_02 Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności rozszerzoną o wymiar interdyscyplinarny, ma zdolność do nadążania za zmianami prawa, jest gotów rozwijać dorobek zawodu.

### Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

#### A. Sposób zaliczenia

Egzamin pisemny

- Student wykazuje dostateczny (3,0) stopień wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.
- Student wykazuje plus dostateczny (3,5) stopień wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 61% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.
- Student wykazuje dobry stopień (4,0) wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 71% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.
- Student wykazuje plus dobry stopień (4,5) wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 81% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.
- Student wykazuje bardzo dobry stopień (5,0) wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 91% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.

Ocena za przedmiot = O (E)

#### B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Symbol	Sposób weryfikacji	Odniesienie do efektów	Waga oceny	Punkty ECTS
O (E)	Egzamin pisemny	W_01, U_01, K_01, K_02	100%	2

### Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W02, K_W03, K_W06, K_W16, K_W17
U_01	K_U01, K_U02, K_U04, K_U06
K_01	K_K01
K_02	K_K08, K_K10
<b>Wykaz literatury</b>	
<b>A. Literatura podstawowa:</b>	
Hausner J. (red.), <i>Administracja publiczna</i> , Warszawa 2019.	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
Czarnik Z., Połuszny J., Żukowski L. (red.), <i>Internacjonalizacja administracji publicznej</i> , Warszawa 2015.	
Jaworska-Dębska B., Olejniczak-Szałowska E., Budzisz R., <i>Decentralizacja i centralizacja administracji publicznej. Współczesny wymiar w teorii i praktyce</i> , Warszawa-Łódź 2019.	
Mędrala M., Fill W., Mituś A. (red.), <i>Kierunki zmian w administracji publicznej</i> , Warszawa 2018.	
Stasikowski R., <i>Pluralizm administracji publicznej</i> , Warszawa 2019.	

## Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Ochrona praw człowieka		E	2	
Kierunek studiów	Administracja			
Charakterystyka zajęć:				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SDS	tak		III
Dyscyplina:				
Nauki prawne				

Grupa przedmiotów:		Przedmiot:	
Nazwa:		Nazwa:	Ochrona praw człowieka
Rok akademicki	2018/2019	Kod ECTS:	OPC

Charakterystyka przedmiotu:				
kierunek studiów	specjalność	poziom kształcenia	semestr/y	Tryb studiów
Administracja	Wszystkie specjalności	SDS	III	SS/SNS

**Uwaga:** używać następujących oznaczeń: poziom kształcenia: STS – studia trzeciego stopnia; SDS – studia drugiego stopnia, SPS – studia pierwszego stopnia; semestry: I – pierwszy, II – drugi itd.; tryb studiów: SS – studia stacjonarne, SNS – studia niestacjonarne

<b>Podmioty odpowiedzialne za realizację przedmiotu:</b>						
<b>nazwa jednostki prowadzącej przedmiot:</b>		<b>osoby odpowiedzialne za przedmiot:</b>				
		<b>odpowiedzialna za realizację*:</b>				
		<b>współuczestniczące w realizacji:</b>				
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
<b>formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta</b>	<b>liczba godzin</b>				<b>liczba punktów ECTS</b>	
	<b>N (nauczyciel)</b>		<b>S (student)</b>			<b>razem</b>
	<b>SS</b>	<b>SNS</b>	<b>SS</b>	<b>SNS</b>		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>38</b>	<b>50</b>	<b>2</b>
• wykład						
• analiza literatury						
• przygotowanie do egzaminu						
• egzamin						
<b>łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>38</b>	<b>50</b>	<b>2</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>Zajęcia teoretyczne:</b>			<b>Zajęcia praktyczne:</b>			
• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykład konwersatoryjny</li> <li>• prezentacje multimedialne</li> <li>• analiza aktualnie obowiązujących przepisów prawa</li> </ul>						
• <b>samodzielna praca studenta:</b>			• <b>samodzielna praca studenta:</b>			
percepcja treści wykładów, sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie do egzaminu, dyskusja						
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>						
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>			<b>Wymagania wstępne:</b>			
•			Podstawowa wiedza z zakresu zasad ustroju państwa i systemu źródeł prawa.			
<b>Cele przedmiotu:</b>						
<p>Student powinien zostać zaznajomiony z funkcjonującymi systemami ochrony praw człowieka. Powinien zdobyć usystematyzowaną wiedzę o przysługujących wolnościach i prawach oraz środkach ich ochrony. Powinien zdobyć umiejętności analizowania podstawowych aktów prawnych z zakresu ochrony praw człowieka. Powinien potrafić wskazać adekwatny środek ochrony naruszonego prawa lub wolności oraz wskazać na sposób i tryb jego zastosowania.</p>						
<b>Treści programowe:</b>						
<b>zajęcia teoretyczne:</b>						
<b>numer tematu</b>	<b>treści kształcenia</b>				<b>ilość godzin</b>	
					<b>SS</b>	<b>SNS</b>
1.	Geneza i cechy praw człowieka.					

2.	Pojęcia: „prawo” i „wolność”.		
3.	Systemy ochrony praw człowieka (powszechny, regionalny, wewnątrz krajowy, pozarządowy).		
4.	System ochrony praw człowieka Rady Europy.		
5.	Prawa i wolności w Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności.		
6.	Środki ochrony praw i wolności przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka w Strasburgu.		
7.	System ochrony praw człowieka Unii Europejskiej.		
8.	Prawa i wolności w Karcie Praw Podstawowych.		
9.	Środki ochrony praw i wolności przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej w Luksemburgu.		
10.	Dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia praw i wolności na podstawie prawa Unii Europejskiej.		
11.	Prawa i wolności w Konstytucji RP.		
12.	Systematyka i zasady rozdziału II Konstytucji RP		
13.	Zasady i przesłanki ograniczenia wolności i praw jednostki w Konstytucji RP.		
14.	Konstytucyjne środki oraz organy ochrony wolności i praw jednostki w RP.		
15.	Środki ochrony praw i wolności przed Trybunałem Konstytucyjnym (wniosek, pytanie prawne, skarga konstytucyjna).		

**łącznie zajęcia teoretyczne**

**20**

**12**

**Uwaga:** podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

**Użyte skróty:** SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

**Efekty uczenia się dla przedmiotu:**

kategoria	numer	treść
<b>Wiedza</b>	<b>W_01</b>	Student ma wiedzę o konstruowaniu i funkcjonowaniu struktur organów ochrony prawnej w ramach Unii Europejskiej i Rady Europy.
	<b>W_02</b>	Ma pogłębioną wiedzę na temat procesów partycypacji w procesach ochrony praw człowieka i zasad włączania organów ochrony prawnej w te procesy.
<b>Umiejętności</b>	<b>U_01</b>	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje ochrony prawnej, posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla systemu ochrony prawnej funkcjonującego w UE i RE.
	<b>U_02</b>	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowywania skarg i wniosków zmierzających do ochrony praw człowieka.
	<b>U_03</b>	Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z funkcjonowaniem systemu ochrony prawnej w UE i RE.
	<b>U_04</b>	Potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, potrafi prowadzić debatę
<b>Kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	Potrafi myśleć i działać aktywnie, wyszukując optymalne sposoby osiągania zakładanych celów zmierzających do uzyskania ochrony prawnej w ramach UE i RE.

**Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:**

<b>forma zaliczenia:</b>	Egzamin
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktywny udział studentów w zajęciach programowych</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z egzaminu</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	Egzamin			
<b>kryteria oceny:</b>	<p>Średnia ważona oceny z kolokwium i aktywności na zajęciach i egzaminu  Egzamin pisemny (test i jedno pytanie otwarte) obejmuje zagadnienia poruszane na wykładach oraz zalecaną literaturę.  Ocena z egzaminu zależy od ilości punktów, za pomocą których ocenione zostaną odpowiedzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0</li> <li>80-89% - ocena 4,5;</li> <li>70-79% - ocena 4,0;</li> <li>60-69% - ocena 3,5;</li> <li>50-59% - ocena 3,0;</li> <li>poniżej 50% – ocena 2,0 (brak zaliczenia).</li> </ul>			
<b>Sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	2	egzamin	W_01, W_02, U_01,	80%
	3	ocena aktywności na zajęciach	U_02, U_03, U_04, K_01	20%
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu za moduł (OKM):</b>	OKM = ocena z egzaminu * 0,8 + ocena aktywności na zajęciach * 0,2			
<b>Matryca efektów uczenia się dla przedmiotu:</b>				
<b>Numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>Odniesienie do efektów</b>			
W_01	K_W02, K_W03, K_W09, K_W16			
W_02	K_W02, K_W03, K_W09, K_W16			
U_01	K_U02, K_08, K_!11, K_U12			
U_02	K_U18			
U_03	K_U02			
U_04	K_U23			
K_01	K_K08, K_K09			
<b>Wykaz literatury</b>				
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>M. Jabłoński, S. Żukowska-Jarosz (2010): Prawa człowieka i system ich ochrony. Zarys wykładu. Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego</li> </ul>				
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>L. Garlicki (2008): Prawo konstytucyjne. Zarys wykładu. Warszawa</li> </ul>				
<b>Kontakt:</b>				
<b>osoba do kontaktu:</b>				
<b>e-mail:</b>				

## Opis zajęć

Nazwa zajęć Partycypacja obywatelska	Forma zaliczenia Zo	Liczba punktów ECTS 2
---	------------------------	--------------------------

Kierunek studiów					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	SDS	tak	w zakresie specjalności administracja samorządowa	III	
Dyscyplina nauka o polityce i administracji					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykład	10	6	15	19	1
przygotowanie do kolokwium	2	1	5	5	
kolokwium/egzamin	8	5	10	14	
Ćwiczenia	20	12	5	13	1
przygotowanie do zajęć	2	2	1	2	
przygotowanie do kolokwium	5	3	3	5	
udział w konsultacjach	13	7	2	6	
<b>Razem</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	<b>2</b>
<b>Metody dydaktyczne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacja multimedialna</li> <li>• analiza tekstów z dyskusją</li> <li>• analiza aktów normatywnych</li> <li>• rozwiązywanie przypadków</li> </ul>					
<b>Wymagania wstępne</b> Znajomość zagadnień z zakresu: podstaw prawoznawstwa, prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego oraz prawa samorządowego.					
<b>Cele zajęć</b> Zdobycie podstawowej informacji dotyczących mechanizmów dialogu i konsultacji społecznych w zakresie funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego i władzy centralnej. Wyjaśnienie mechanizmu wielopoziomowego systemu sprawowania rządów, a także przybliżenie wpływu obywateli na procedury stanowienia prawa przy wykorzystaniu narzędzi partycypacyjnych. Studenci dowiedzą się jaki zakres spraw można regulować przez partycypację oraz w jaki sposób można to realizować (techniki partycypacyjne). Studenci naberą niezbędnych umiejętności umożliwiających działania partycypacyjne.					
<b>Treści programowe</b> Wykład: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie partycypacji obywatelskiej.</li> <li>2. Źródła prawa regulujące udział obywateli w życiu publicznym.</li> <li>3. Narzędzia partycypacji obywatelskiej.</li> <li>4. Konsultacje oraz ciała konsultacyjne jako przejawy konsultacji obywatelskiej.</li> <li>5. Partycypacja obywatelska na przykładzie wybranych państw i organizacji międzynarodowych.</li> </ol> Ćwiczenia:					



1. Analiza aktów prawa miejscowego regionu śląskiego w zakresie partycypacji obywatelskiej.
2. Praktyczne ujęcie narzędzi partycypacji obywatelskiej na wybranych przykładach jednostek samorządu terytorialnego.
3. Wpływ partycypacji obywatelskiej na tworzenia aktów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Analiza aktów prawa międzynarodowego w odniesieniu do pojęcia partycypacji obywatelskiej, ze szczególnym uwzględnieniem aktów Rady Europy i Unii Europejskiej.

**Efekty uczenia się:**

### 13A. Wiedza

**W\_01 – Ma wiedzę na temat partycypacji obywatelskiej i jej znaczenia w zakresie funkcjonowania władzy państwowej i samorządowej.**

**W\_02 – Zna relacje pomiędzy regulacjami krajowymi i międzynarodowymi w zakresie partycypacji obywatelskiej.**

**W\_03– Zna wybrane problemy dotyczące efektywności partycypacji obywateli.**

### 13B. Umiejętności

**U\_01 - Potrafi ustalać stan faktyczny, dokonywać wykładni przepisów i subsumpcji.**

**U\_02 – Potrafi posługiwać się orzecnictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, a także bazami danych.**

### 13C. Kompetencje społeczne

**K\_01 - Potrafi udzielać porad prawnych w nieskomplikowanych stanach faktycznych z zakresu partycypacji obywatelskiej i prawidłowego uchwalania aktów normatywnych,**

**Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne**

#### A. Sposób zaliczenia

zaliczenie z oceną

#### B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

Wykłady obowiązują zaliczenie z oceną. Kolokwium zaliczające wykład obejmuje wiedzę z wykładu, ćwiczeń oraz aktów prawnych i zalecanej literatury.

*Tabela nr 1.*

Skala ocen dla	Kod	Suma
wykładów		Ocena semestralna
Kolokwium	K <sub>1</sub>	100%

Polega na pisemnej odpowiedzi na test. Ocena z egzaminu zależy od ilości punktów uzyskanych z w teście:

- 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0
- 80-89% - ocena 4,5;
- 70-79% - ocena 4,0;
- 60-69% - ocena 3,5;
- 50-59% - ocena 3,0;
- poniżej 50% – ocena 2,0 (brak zaliczenia).

Ćwiczenia kończą się zaliczeniem z oceną wyliczoną na podstawie składników przedstawionych w tabeli nr 2.

*Tabela nr 2.*

Skala ocen dla	Kod	Suma
ćwiczeń		Ocena semestralna
Kolokwium	K <sub>1</sub>	50%
Aktywność na zajęciach	A <sub>1</sub>	50%
Suma		100%

**Ocena końcowa za moduł** jest składową 50% oceny za kolokwium zaliczające wykład i 50% oceny końcowej ćwiczeń przeliczana według wzoru:

<b>gdy udział obywateli jest obligatoryjny.</b>	$OKM = [(A \times 50) + (B \times 50)] / 100$ <p>OKM – ocena końcowa za moduł</p> <p>A – ocena końcowa z ćwiczeń</p> <p>B – ocena za kolokwium zaliczające wykład</p> <p>Oceny końcowe oraz ocena końcowa za moduł są przeliczane według zasady:</p> <p>3,0 – 3,24 – dostateczny (3,0)</p> <p>3,25 – 3,74 – dostateczny plus (3,5)</p> <p>3,75 – 4,24 – dobry (4,0)</p> <p>4,25 – 4,74 – dobry plus (4,5)</p> <p>4,75 – 5,0 – bardzo dobry (5,0)</p> <p><b>Ocena negatywna z jakiegokolwiek formy zajęć nie może być podstawą do wystawienia pozytywnej oceny końcowej</b></p>
---	--

**Matryca efektów uczenia się dla zajęć**

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01;	K_W02; K_W11; K_W16
W_02	K_W16
W_03	K_W14
U_01	K_U02
U_02	K_U05
K_01	K_K07

**Wykaz literatury**

**A. Literatura podstawowa:**

1. Kalisiak-Mędelska M., 2015, Partycypacja społeczna na poziomie lokalnym jako wymiar decentralizacji administracji publicznej w Polsce, Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego.
2. Kulas P., Wódcz K., Dialog. Demokracja. Społeczeństwo obywatelskie, WSB, Dąbrowa Górnicza 2010.
3. Misztal W., Dialog obywatelski we współczesnej Polsce, Wydawnictwo UMCS, Lublin 2011.  
Moroń D., Organizacje pozarządowe – fundament społeczeństwa obywatelskiego, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2012.
4. Schimanek T., Partycypacja obywatelska w społeczności lokalnej, FISE, Warszawa 2015.  
Wizerunek organizacji pozarządowych. Raport z badania, Stowarzyszenie Klon/Jawor, Warszawa 2015.

**B. Literatura uzupełniająca:**

1. Schmidt J., Rozwój organizacji pozarządowych. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Akademickie Sedno, Warszawa 2012.

2. Społeczeństwo obywatelskie : wybrane aspekty jego tworzenia : (kontekst historyczny i współczesny), red. Ł. Kabzińska, Wydawnictwo Uczelniane Wyższej Szkoły Informatyki i Ekonomii TWP, Olsztyn 2014.
3. Społeczeństwo obywatelskie. Między ideą a praktyką, red. A. Kościański, W. Misztal, IFiS PAN, Warszawa 2008. Szustek A., Polski sektor społeczny, Oficyna Wydawnicza ASPRA-JR, Warszawa 2009.

### Opis zajęć

Nazwa zajęć <b>Gospodarka komunalna</b>		Forma zaliczenia <b>Zo</b>		Liczba punktów ECTS <b>2</b>	
Kierunek studiów					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	SDS	tak	w zakresie specjalności administracja samorządowa	<b>III</b>	
Dyscyplina nauka o polityce i administracji					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
<b>Ćwiczenia</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>55</b>	<b>63</b>	<b>3</b>
przygotowanie do zajęć	2	2	10	13	
przygotowanie do kolokwium	8	5	15	15	
udział w konsultacjach	10	5	30	35	
<b>Razem</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>55</b>	<b>63</b>	<b>3</b>
<b>Metody dydaktyczne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacja multimedialna</li> <li>• analiza tekstów z dyskusją</li> <li>• analiza aktów normatywnych</li> <li>• rozwiązywanie przypadków</li> </ul>					
<b>Wymagania wstępne</b> Student posiada podstawową wiedzę o organizacji i funkcjonowaniu administracji publicznej.					
<b>Cele zajęć</b> Student posiada usystematyzowaną wiedzę oraz umiejętności analizowania podstawowych zagadnień z zakresu organizacji i funkcjonowania gospodarki komunalnej					

**Treści programowe**

Ćwiczenia:

5. Pojęcie, istota i podstawy prawne gospodarki komunalnej.
6. Podmioty realizujące zadania z zakresu gospodarki komunalnej.
7. Przedmiot gospodarki komunalnej – realizacja zadań publicznych w sferze gospodarki komunalnej.
8. Formy organizacyjno-prawne gospodarki komunalnej.

**Efekty uczenia się:****13A. Wiedza**

**W\_01 – Student ma podstawową wiedzę na temat struktur i zasad funkcjonowania administracji publicznej (w tym samorządowej, gospodarczej) i więziach występujących w tych strukturach.**

**W\_02 – student ma wiedzę na temat podstaw prawnych i zasad podejmowania i wykonywania zadań administracji publicznej, gospodarczej i społecznej.**

**13B. Umiejętności**

**U\_01 - Student potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu gospodarki komunalnej.**

**U\_02 - Student wykształcił zdolność stosowania wiedzy przy rozwiązywaniu elementarnych problemów z zakresu gospodarki komunalnej.**

**Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne****A. Sposób zaliczenia**

zaliczenie z oceną

**B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów**

Wykłady obowiązuje zaliczenie z oceną. Kolokwium zaliczające wykład obejmuje wiedzę z wykładu, ćwiczeń oraz aktów prawnych i zalecanej literatury.

Tabela nr 1.

Skala ocen dla	Kod	Suma
wykładów		Ocena semestralna
Kolokwium	K <sub>1</sub>	100%

Polega na pisemnej odpowiedzi na test. Ocena z egzaminu zależy od ilości punktów uzyskanych z w teście:

- 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0
- 80-89% - ocena 4,5;
- 70-79% - ocena 4,0;
- 60-69% - ocena 3,5;
- 50-59% - ocena 3,0;
- poniżej 50% – ocena 2,0 (brak zaliczenia).

Ćwiczenia kończą się zaliczeniem z oceną wyliczoną na podstawie składników przedstawionych w tabeli nr 2.

Tabela nr 2.

Skala ocen dla	Kod	Suma
ćwiczeń		Ocena semestralna
Kolokwium	K <sub>1</sub>	50%
Aktywność na zajęciach	A <sub>1</sub>	50%
Suma		100%

<p><b>13C. Kompetencje społeczne</b></p> <p><b>K_01 - Student wykształcił nawyk systematycznego uczenia się, samodzielnego uzupełniania i doskonalenia wiedzy.</b></p> <p><b>K_02 - Student potrafi kreatywnie myśleć.</b></p>	<p><b>Ocena końcowa za moduł</b> jest składową 50% oceny za kolokwium zaliczające wykład i 50% oceny końcowej ćwiczeń przeliczana według wzoru:</p> $OKM = [(A \times 50) + (B \times 50)] / 100$ <p>OKM – ocena końcowa za moduł</p> <p>A – ocena końcowa z ćwiczeń</p> <p>B – ocena za kolokwium zaliczające wykład</p> <p>Oceny końcowe oraz ocena końcowa za moduł są przeliczane według zasady:</p> <p>3,0 – 3,24 – dostateczny (3,0)</p> <p>3,25 – 3,74 – dostateczny plus (3,5)</p> <p>3,75 – 4,24 – dobry (4,0)</p> <p>4,25 – 4,74 – dobry plus (4,5)</p> <p>4,75 – 5,0 – bardzo dobry (5,0)</p> <p><b>Ocena negatywna z jakiegokolwiek formy zajęć nie może być podstawą do wystawienia pozytywnej oceny końcowej</b></p>
--	--

**Matryca efektów uczenia się dla zajęć**

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01;	K_W03
W_02	K_W12
U_01	K_U03
U_02	K_U10; K_U11
K_01	K_K09
K_02	K_K10

**Wykaz literatury**

**C. Literatura podstawowa:**

1. Rakoczy B. (2010): Prawo gospodarki komunalnej. LexisNexis
2. Szydło M. (2008): Ustawa o gospodarce komunalnej. Komentarz. Oficyna a Wolters Kluwer business

**D. Literatura uzupełniająca:**

1. Byjoch K., Redel S. (2000): Prawo gospodarki komunalnej. Wydawnictwa Prawnicze PWN
2. Bałdyga M. (2004): Gospodarka komunalna - aspekty prawne. Alpha Pro Ostrołęka
3. Gonet W. (2007): Spółki komunalne. LexisNexis

## Opis zajęć

<b>Nazwa zajęć</b>		<b>Forma zaliczenia</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>	
System podatków i opłat lokalnych		Zo		3	
<b>Kierunek studiów</b>					
<b>profil studiów</b>	<b>poziom studiów</b>	<b>zajęcia obowiązkowe dla kierunku</b>	<b>zajęcia do wyboru</b>	<b>semestr/y</b>	
praktyczny	SDS	nie	w zakresie specjalności administracja samorządowa	II	
<b>Dyscyplina nauki prawne</b>					
<b>Prowadzący zajęcia</b>					
<b>Formy zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>				<b>Liczba punktów ECTS</b>
	<b>N (nauczyciel)</b>		<b>S (student)</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
<b>Wykład</b>	-	-	-	-	-
Samodzielne studiowanie literatury					
Konsultacje					
Przygotowanie do kolokwium					
Kolokwium zaliczeniowe					
<b>Ćwiczenia</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>55</b>	<b>63</b>	<b>3</b>
Samodzielne studiowanie literatury			45	52	
Konsultacje			5	5	
Przygotowanie do kolokwium			4	5	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
<b>Razem</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>55</b>	<b>63</b>	<b>3</b>
<b>Metody dydaktyczne</b>					
Dyskusja, rozwiązywanie kasusów, sporządzanie aktów prawa miejscowego, prawa w grupach, analiza aktów połączona z dyskusją					

<p><b>Wymagania wstępne</b> Znajomość podstawowych pojęć i zasad z zakresu prawa finansów publicznych i podatkowego.</p>																	
<p><b>Cele zajęć</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poznanie zagadnień z zakresu stosowania i tworzenia podatków lokalnych</li> <li>- rozumienie znaczenia ustaw o podatkach lokalnych w systemie prawa podatkowego</li> <li>- poznanie konstrukcji podatków i opłat lokalnych</li> <li>- poznanie procedury uchwalania podatków lokalnych</li> </ul>																	
<p><b>Treści programowe</b></p> <p>1. System podatków i opłat lokalnych, miejsce podatków lokalnych w systemie prawa podatkowego; 2. Podatek od nieruchomości; 3. Podatek od środków transportowych; 4. Podatek rolny; 5. Podatek leśny; 6. Opłaty lokalne; 7. Praktyczne aspekty tworzenia uchwał z zakresu podatków i opłat lokalnych.</p>																	
<p><b>Efekty uczenia się:</b></p> <p><b>Wiedza</b></p> <p>W_01 Student ma rozszerzoną wiedzę na temat podatków i opłat lokalnych;  W_02 Student ma rozszerzoną wiedzę o tworzeniu uchwał z zakresu podatków i opłat lokalnych;  W_03 Student ma rozszerzoną wiedzę o konstrukcji podatków</p> <p><b>Umiejętności</b></p> <p>U_01 Student potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów ustaw odnoszących się do podatków i opłat lokalnych  U_02 Student potrafi krytycznie analizować treść uchwał podatkowych  U_03 Student potrafi wykorzystać wiedzę zdobytą z zakresu prawa finansów publicznych i podatkowych</p> <p><b>Kompetencje społeczne</b></p> <p>K_01 Student potrafi brać czynny udział w kreowaniu prawa miejscowego;  K_02 Student potrafi identyfikować problemy związane z tworzeniem i stosowaniem prawa podatkowego</p>	<p><b>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</b></p> <p><b>A. Sposób zaliczenia</b></p> <p>Zaliczenie na ocenę</p> <p><b>B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów</b></p> <p>Kolokwia zaliczeniowe  Praca w grupach  Aktywność na zajęciach</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z z oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:</p> <p>K □ (0% a, 50% a) niedostateczna  K □ (50% a, 60% a) dostateczna  K □ (60% a, 70% a) dostateczna plus  K □ (70% a, 80% a) dobra  K □ (80% a, 90% a) dobra plus  K € (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>																
<p><b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Numer (symbol) efektu uczenia się</th> <th>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>W_01</td> <td>K_W01, K_W03</td> </tr> <tr> <td>W_02</td> <td>K_W05, K_W14</td> </tr> <tr> <td>W_03</td> <td>K_W09, K_W10</td> </tr> <tr> <td>U_01</td> <td>K_U01, K_U07</td> </tr> <tr> <td>U_02</td> <td>K_U06, K_U14, K_U10</td> </tr> <tr> <td>U_03</td> <td>K_U09, K_U18</td> </tr> <tr> <td>K_01</td> <td>K_K01, K_K05</td> </tr> </tbody> </table>		Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku	W_01	K_W01, K_W03	W_02	K_W05, K_W14	W_03	K_W09, K_W10	U_01	K_U01, K_U07	U_02	K_U06, K_U14, K_U10	U_03	K_U09, K_U18	K_01	K_K01, K_K05
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku																
W_01	K_W01, K_W03																
W_02	K_W05, K_W14																
W_03	K_W09, K_W10																
U_01	K_U01, K_U07																
U_02	K_U06, K_U14, K_U10																
U_03	K_U09, K_U18																
K_01	K_K01, K_K05																

K_02	K_K08, K_K10,
<b>Wykaz literatury</b>	
<b>A. Literatura podstawowa:</b>	
A. Gomułowicz, J. Małecki, Podatki i prawo podatkowe, Wolters Kluwers, 2018	
B. Pahl. Podatki i opłaty lokalne. Teoria i praktyka, Wolters Kluwers, 2017	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
L. Etel, Podatek od nieruchomości, Warszawa, Wolters Kluwers, 2013	

### Opis zajęć

Nazwa zajęć Samorządowe prawo pracy		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 3	
Kierunek studiów: Administracja II st.					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	SDS	tak	nie	III	
Dyscyplina: nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów w ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
ćwiczenia	20	12	55	63	3
<b>Razem</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>55</b>	<b>63</b>	<b>3</b>
Metody dydaktyczne: - dyskusja grupowa, praca z aktami normatywnymi i orzeczeniami sądów					
Wymagania wstępne: znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawoznawstwa					
Cele zajęć: zapoznanie studentów z przepisami prawa pracy określającymi status prawny pracowników samorządowych oraz aktualnym orzecznictwem z tego zakresu					
Treści programowe: 1) Status pracownika samorządowego; 2) Podstawy nawiązania stosunku pracy z pracownikiem samorządowym; 3) Nabór na wolne stanowiska urzędnicze; 4) Prawa i obowiązki pracownika samorządowego 5) Zawarcie i treść stosunku pracy					



**6) Rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem samorządowym**

**Efekty uczenia się:**

**Wiedza:**

W\_01 - zna podstawowe pojęcia z zakresu prawa pracy  
 W\_02 - zna podstawowe zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego  
 W\_03 - ma podstawową wiedzę na temat statusu prawnego pracowników samorządowych

**Umiejętności:**

U\_01 - potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa pracy  
 U\_02 - potrafi prawidłowo posługiwać się terminologią dotyczącą samorządowego prawa pracy

**Kompetencje społeczne:**

K\_01 - potrafi odszukać i interpretować akty prawne określające status prawny pracownika samorządowego  
 K\_02 - potrafi odszukać orzeczenia sądów dotyczące statusu prawnego pracownika samorządowego

**Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne**

**A. Sposób zaliczenia:**

kolokwium pisemne, aktywność na zajęciach

**B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów**

ćwiczenia: W\_01, W\_02, W\_03, U\_01, U\_02, K\_01, K\_02

**Matryca efektów uczenia się dla zajęć**

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01, W_02, W_03	K_W01, K_W07
U_01, U_02	K-U03, K_U11
K_01, K_02,	K-K01

**Wykaz literatury**

**A. Literatura podstawowa:**

- 1) E. Łukasik, *Zatrudnianie pracowników samorządowych*, Warszawa 2018;
- 2) S. Frejowski, M. Graczyk i in., *Ustawa o pracownikach samorządowych*

**B. Literatura uzupełniająca:**

- 1) A. Rycak, M. Rycak, J. Stelina, *Ustawa o pracownikach samorządowych. Komentarz do ustawy*, Warszawa 2016.

**Opis zajęć**

Nazwa zajęć Prawo stanów nadzwyczajnych		Forma zaliczenia Zo	Liczba punktów ECTS 2		
Kierunek studiów Administracja					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	

praktyczny	SDS	Tak	Zajęcia w ramach specjalności	III	
<b>Dyscyplina</b> Nauki prawne					
<b>Prowadzący zajęcia</b>					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
<b>Wykłady</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>1</b>
Samodzielne studiowanie literatury			8	10	
Konsultacje			1	1	
Przygotowanie do egzaminu			5	7	
Egzamin			1	1	
<b>Ćwiczenia</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>1</b>
Przygotowanie do ćwiczeń			1	2	
Przygotowanie się do kolokwium			1	2	
Konsultacje			1	1	
Samodzielne studiowanie literatury			1	7	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
<b>Razem</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	<b>2</b>
<b>Metody dydaktyczne</b> Wykłady: wykład akademicki połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza aktów prawnych z dyskusją					
<b>Wymagania wstępne</b> Znajomość najważniejszych pojęć z zakresu nauk o administracji					
Treści programowe					
<b>WYKŁADY:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspekty teoretyczne i historyczne stanów nadzwyczajnych</li> <li>- Przesłanki prawne wprowadzenia stanów nadzwyczajnych</li> <li>- Zasady ogólne stanów nadzwyczajnych w Rzeczypospolitej Polskiej</li> <li>- Stan nadzwyczajny w świetle norm Konstytucji RP</li> <li>- Typologia i prawne uwarunkowania poszczególnych stanów nadzwyczajnych (stan wojenny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej)</li> </ul>					
<b>ĆWICZENIA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stany nadzwyczajne w świetle przepisów Konstytucji RP</li> </ul>					

- stan wojenny w świetle przepisów ustawy o stanie wojennym
- stan wyjątkowy - ustawa o stanie wyjątkowym
- stan klęski żywiołowej - ustawa o stanie klęski żywiołowej
- regulacje prawne wynikające z ustawy o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela

**Efekty uczenia się:**

**Wiedza**

W\_01. Zna zagadnienia i terminologię związaną z prawem stanów nadzwyczajnych

W\_02. Zna przesłanki wprowadzania, utrzymywania i uchylania stanów nadzwyczajnych

W\_03. Zna wpływ i zasadność wprowadzania stanów nadzwyczajnych oraz zakres ich oddziaływania na prawa człowieka i obywatela

**Umiejętności**

U\_01. Potrafi analizować i stosować normy prawne z zakresu prawa o stanach nadzwyczajnych

U\_02. Potrafi analizować przebieg procesów państwowych i administracyjnych związanych z wprowadzeniem stanu nadzwyczajnego

U\_03. Potrafi analizować przesłanki decydujące o wprowadzeniu poszczególnego stanu nadzwyczajnego (wojennego, nadzwyczajnego, klęski żywiołowej)

**Kompetencje społeczne**

K\_01. Pracuje samodzielnie nad zagadnieniami Prawnymi i administracyjnymi wykazując się systematycznością i rzetelnością

K\_02. Wykazuje zrozumienie dla różnych postaw w życiu publicznym i prywatnym.

K\_03 Zachowuje ostrożność w ocenie zdarzeń mających wpływ na życie publiczne.

**Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne**

**A. Sposób zaliczenia**

**Wykład** – zaliczenie na ocenę

**Ćwiczenia** – zaliczenie na ocenę

**B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów**

**Wykład:**

Egzamin testowy W\_01, W\_02, W\_03, U\_01, K\_01

Aktywność w trakcie zajęć K\_01, K\_02, K\_03

**Ćwiczenia audytoryjne:**

Kolokwia zaliczeniowe W\_01, W\_02, W\_03

Praca w grupach U\_02, U\_03, K\_02

Aktywność na zajęciach K\_01, K\_02, K\_03

Ocena końcowa z zajęć:

Średnia arytmetyczna ważona wg. punktów ECTS poszczególnych form zajęć, zaokrąglona w dół z dokładnością do 0,5.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K □ (0% a, 50% a) niedostateczna

K □ (50% a, 60% a) dostateczna

K □ (60% a, 70% a) dostateczna plus

K □ (70% a, 80% a) dobra

K □ (80% a, 90% a) dobra plus

K € (90% a, 100% a) bardzo dobra

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W01, K_W07, K_W08
W_02.	K_W01, K_W07, K_W08
W_03.	K_W01, K_W07, K_W08
U_01.	K_U01, K_U02, K_U08
U_02.	K_U01, K_U02, K_U08
U_03.	K_U01, K_U02, K_U08
K_01.	K_K01, K_K02, K_K08
K_02.	K_K01, K_K02, K_K08

K 03.	K_K01, K_K02, K_K08
<b>Wykaz literatury</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:</b>	
1. L. Garlicki, Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Warszawa 2018	
2. K. Prokop, Stany nadzwyczajne w Konstytucji RP, Białystok 2005	
<b>B. Literatura uzupełniająca</b>	
1. M. Karpiuk, K. Walczuk, Prawo bezpieczeństwa publicznego, Warszawa 2013	

### Opis zajęć

<b>Nazwa zajęć</b> System bezpieczeństwa publicznego w Polsce		<b>Forma zaliczenia</b> Zo		<b>Liczba punktów ECTS</b> 3	
<b>Kierunek studiów</b> Administracja II stopnia					
<b>profil studiów</b>	<b>poziom studiów</b>	<b>zajęcia obowiązkowe dla kierunku</b>		<b>zajęcia do wyboru</b>	<b>semestr/y</b>
praktyczny	SDS	tak			III
<b>Dyscyplina</b> Nauki o polityce i administracji					
<b>Prowadzący zajęcia</b>					
<b>Formy zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>				<b>Liczba punktów ECTS</b>
	<b>N (nauczyciel)</b>		<b>S (student)</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
<b>Ćwiczenia audytoryjne</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>55</b>	<b>63</b>	<b>3</b>
Przygotowanie do ćwiczeń			10	15	
Przygotowanie się do kolokwium			20	23	
Konsultacje			1	1	
Samodzielne studiowanie literatury			23	23	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
<b>Razem</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>55</b>	<b>63</b>	<b>3</b>
<b>Metody dydaktyczne</b> wykład, dyskusja dydaktyczna, analiza aktów prawnych, praca w grupach					
<b>Wymagania wstępne</b> znajomość podstawowych terminów z zakresu Wiedzy o społeczeństwie na poziomie szkoły średniej					
<b>Cele zajęć</b>					
- zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu bezpieczeństwa publicznego w Polsce, w tym z jego istotą, znaczeniem oraz podstawowymi celami;					
- opisanie czynników mających wpływ na bezpieczeństwo publiczne;					
- przedstawienie mechanizmów ochrony przed zagrożeniami bezpieczeństwa publicznego;					
- ukazanie sposobów ograniczania zagrożeń oraz kształtowanie umiejętności współpracy z organami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo publiczne.					

<p><b>Treści programowe</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie i znaczenie bezpieczeństwa publicznego.</li> <li>2. Największe współczesne zagrożenia bezpieczeństwa publicznego.</li> <li>3. Podstawy bezpieczeństwa publicznego.</li> <li>4. Struktura bezpieczeństwa publicznego.</li> <li>5. Uwarunkowania i kryteria bezpieczeństwa publicznego.</li> <li>6. Znaczenie polityki zagranicznej dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.</li> <li>7. Metodologia badań bezpieczeństwa.</li> </ol>																			
<p><b>Efekty uczenia się:</b></p> <p><b>Wiedza</b>  W_01. Student zna pojęcie i znaczenie bezpieczeństwa publicznego  W_02. Student zna strukturę, uwarunkowania i kryteria bezpieczeństwa publicznego  W_03. Student dostrzega wpływ polityki zagranicznej na poziom bezpieczeństwa publicznego</p> <p><b>Umiejętności</b>  U_01. Student właściwie posługuje się podstawową terminologią z zakresu bezpieczeństwa publicznego  U_02. Student posiada umiejętność współpracy z organami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo publiczne  U_03. Student identyfikuje metody badania bezpieczeństwa</p> <p><b>Kompetencje społeczne</b>  K_01. Student dostrzega i potrafi ocenić podstawowe zagrożenia bezpieczeństwa publicznego  K_02. Student potrafi sprostać roli pełnionej w systemie bezpieczeństwa publicznego</p>	<p><b>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</b></p> <p><b>A. Sposób zaliczenia</b>  <b>Ćwiczenia</b> – zaliczenie na ocenę</p> <p><b>B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów</b>  <b>Ćwiczenia audytoryjne:</b>  Kolokwium zaliczeniowe  Praca w grupach  Aktywność na zajęciach</p> <p>Ocena końcowa z zajęć:  Średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych w trakcie zajęć zaokrąglona w dół z dokładnością do 0,5.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:  K □ (0% a, 50% a) niedostateczna  K □ (50% a, 60% a) dostateczna  K □ (60% a, 70% a) dostateczna plus  K □ (70% a, 80% a) dobra  K □ (80% a, 90% a) dobra plus  K € (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>																		
<p><b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Numer (symbol) efektu uczenia się</th> <th>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>W_01.</td> <td>K_W01, K_W02</td> </tr> <tr> <td>W_02.</td> <td>K_W03, K_W06</td> </tr> <tr> <td>W_03.</td> <td>K_W14</td> </tr> <tr> <td>U_01.</td> <td>K_U03</td> </tr> <tr> <td>U_02.</td> <td>K_U014, K_U023</td> </tr> <tr> <td>U_03.</td> <td>K_U01, K_U06</td> </tr> <tr> <td>K_01.</td> <td>K_K01, K_K06</td> </tr> <tr> <td>K_02.</td> <td>K_K04, K_K06</td> </tr> </tbody> </table>		Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku	W_01.	K_W01, K_W02	W_02.	K_W03, K_W06	W_03.	K_W14	U_01.	K_U03	U_02.	K_U014, K_U023	U_03.	K_U01, K_U06	K_01.	K_K01, K_K06	K_02.	K_K04, K_K06
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku																		
W_01.	K_W01, K_W02																		
W_02.	K_W03, K_W06																		
W_03.	K_W14																		
U_01.	K_U03																		
U_02.	K_U014, K_U023																		
U_03.	K_U01, K_U06																		
K_01.	K_K01, K_K06																		
K_02.	K_K04, K_K06																		
<p><b>Wykaz literatury</b></p> <p><b>A. Literatura podstawowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W. Pokruszyński, <i>Współczesne bezpieczeństwo narodowe (podręcznik akademicki)</i>, Józefów 2009.</li> </ol> <p><b>B. Literatura uzupełniająca:</b></p>																			

1. *Słownik terminów z zakresu bezpieczeństwa narodowego* [oprac. przez zespół pod kierownictwem Jacka Pawłowskiego w składzie Andrzej Ciupiński et al.], Warszawa 2002;
2. *Bezpieczeństwo wewnętrzne Rzeczypospolitej Polskiej na tle innych państw Unii Europejskiej: stan obecny oraz perspektywy zmian*, pod red. Marka Lisieckiego [et al.], Józefów 2009.

### Opis zajęć

<b>Nazwa zajęć</b> System bezpieczeństwa publicznego w UE		<b>Forma zaliczenia</b> Zo		<b>Liczba punktów ECTS</b> 3	
<b>Kierunek studiów</b>					
<b>profil studiów</b>	<b>poziom studiów</b>	<b>zajęcia obowiązkowe dla kierunku</b>		<b>zajęcia do wyboru</b>	<b>semestr/y</b>
praktyczny	SDS	tak			IV
<b>Dyscyplina</b> Nauki o polityce i administracji					
<b>Prowadzący zajęcia</b>					
<b>Formy zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>				<b>Liczba punktów ECTS</b>
	<b>N (nauczyciel)</b>		<b>S (student)</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
<b>Ćwiczenia audytorijne</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>55</b>	<b>63</b>	<b>3</b>
Przygotowanie do ćwiczeń			10	15	
Przygotowanie się do kolokwium			20	23	
Konsultacje			1	1	
Samodzielne studiowanie literatury			23	23	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
<b>Razem</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>55</b>	<b>63</b>	<b>3</b>
<b>Metody dydaktyczne</b> wykład, dyskusja dydaktyczna, analiza aktów prawnych, praca w grupach					
<b>Wymagania wstępne</b> znajomość podstawowych terminów z zakresu Wiedzy o społeczeństwie na poziomie szkoły średniej					
<b>Cele zajęć</b> - zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu bezpieczeństwa publicznego w Unii Europejskiej, w tym z jego istotą, znaczeniem oraz podstawowymi celami; - opisanie czynników mających wpływ na bezpieczeństwo publiczne w Unii Europejskiej; - przedstawienie struktur instytucjonalnych i mechanizmów ochrony przed zagrożeniami bezpieczeństwa publicznego w Unii Europejskiej;					

- ukazanie sposobów ograniczania zagrożeń oraz wyzwań stojących przed systemem bezpieczeństwa publicznego w Unii Europejskiej.

**Treści programowe**

1. Główne zagrożenia dla bezpieczeństwa w Unii Europejskiej.
2. Geneza i rozwój polityki bezpieczeństwa Unii Europejskiej oraz współpracy państw członkowskich w obrębie bezpieczeństwa publicznego.
3. Struktura instytucjonalna Unii Europejskiej w zakresie ochrony bezpieczeństwa publicznego.
4. Wspieranie państw członkowskich w zakresie utrzymania porządku publicznego.
5. Założenia i perspektywy polityki bezpieczeństwa publicznego Unii Europejskiej.

**Efekty uczenia się:**

**Wiedza**

W\_01. Student zna genezę i rozwój polityki bezpieczeństwa publicznego w Unii Europejskiej

W\_02. Student zna pojęcie i znaczenie bezpieczeństwa publicznego w Unii Europejskiej

W\_03. Student zna strukturę instytucjonalną służącą zapewnieniu bezpieczeństwa w Unii Europejskiej

**Umiejętności**

U\_01. Student właściwie posługuje się podstawową terminologią z zakresu bezpieczeństwa publicznego w Unii Europejskiej

U\_02. Student umiejętnie analizuje przyczyny zagrożeń bezpieczeństwa publicznego w Unii Europejskiej

U\_03. Student jest w stanie przedstawić rozwiązania podstawowych problemów związanych z bezpieczeństwem publicznym w Unii Europejskiej

**Kompetencje społeczne**

K\_01. Student identyfikuje i potrafi ocenić podstawowe zagrożenia bezpieczeństwa publicznego w Unii Europejskiej

K\_02. Student dostrzega rolę wiedzy w rozwiązywaniu bieżących problemów praktycznych

**Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne**

**A. Sposób zaliczenia**

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

**B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów**

**Ćwiczenia audytoryjne:**

Kolokwium zaliczeniowe

Praca w grupach

Aktywność na zajęciach

Ocena końcowa z zajęć:

Średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych w trakcie zajęć zaokrąglona w dół z dokładnością do 0,5.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K □ (0% a, 50% a) niedostateczna

K □ (50% a, 60% a) dostateczna

K □ (60% a, 70% a) dostateczna plus

K □ (70% a, 80% a) dobra

K □ (80% a, 90% a) dobra plus

K € (90% a, 100% a) bardzo dobra

**Matryca efektów uczenia się dla zajęć**

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W01, K_W02, K_W16
W_02	K_W03, K_W06
W_03	K_W14
U_01	K_U03
U_02	K_U014
U_03	K_U01, K_U023
K_01	K_K01, K_K06
K_02	K_K01

**Wykaz literatury**

**A. Literatura podstawowa:**

1. P. Wawrzyk, *Bezpieczeństwo wewnętrzne Unii Europejskiej*, Warszawa 2009.

**B. Literatura uzupełniająca:**

1. Z. D. Czachór, *Sprawiedliwość oraz bezpieczeństwo wewnętrzne Unii Europejskiej i jej obywateli : wybrane pola badawcze w ujęciu instytucjonalno-prawnym*, Warszawa 2016;  
 2. *Bezpieczeństwo wewnętrzne Rzeczypospolitej Polskiej na tle innych państw Unii Europejskiej: stan obecny oraz perspektywy zmian*, pod red. Marka Lisieckiego [et al.], Józefów 2009.

## Opis zajęć

Nazwa zajęć Kontrola, nadzór i kierownictwo w administracji publicznej		Forma zaliczenia E		Liczba punktów ECTS 5	
Kierunek studiów					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	SDS	tak		IV	
Dyscyplina Nauki o polityce i administracji					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
<b>Wykłady</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>40</b>	<b>44</b>	<b>2</b>
Samodzielne studiowanie literatury			10	12	
Konsultacje			1	1	
Przygotowanie do egzaminu			28	30	
Egzamin			1	1	
<b>Ćwiczenia</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>55</b>	<b>63</b>	<b>3</b>
Przygotowanie do ćwiczeń			10	15	
Przygotowanie się do kolokwium			20	23	
Konsultacje			1	1	
Samodzielne studiowanie literatury			23	23	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
<b>Razem</b>			<b>55</b>	<b>63</b>	<b>5</b>
Metody dydaktyczne wykład, dyskusja dydaktyczna, analiza aktów prawnych, praca w grupach					
Wymagania wstępne znajomość podstawowych terminów z zakresu Wiedzy o społeczeństwie na poziomie szkoły średniej					
Cele zajęć - zapoznanie studentów z prawną treścią pojęć kontroli, nadzoru i kierownictwa w administracji publicznej oraz zależnościami pomiędzy nimi; - ukazanie genezy oraz celów przeprowadzania kontroli i nadzoru; - przedstawienie roli instytucji kontroli, nadzoru i kierownictwa w funkcjonowaniu administracji publicznej; - opisanie rodzajów kontroli i nadzoru oraz środków kierownictwa.					



<p><b>Treści programowe</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie kontroli i nadzoru.</li> <li>2. Rodzaje i kryteria kontroli.</li> <li>3. Kontrola zewnętrzna nad administracją.</li> <li>4. Kontrola wewnątrzadministracyjna.</li> <li>5. Nadzór w systemie organów władzy państwowej.</li> <li>6. Pojęcie kierownictwa w administracji publicznej.</li> <li>7. Kierownictwo a kompetencje organów administracji publicznej.</li> <li>8. Prawne formy działania organu kierującego.</li> </ol>																	
<p><b>Efekty uczenia się:</b></p> <p><b>Wiedza</b>  W_01. Student zna genezę instytucji kontroli, nadzoru i kierownictwa w administracji publicznej  W_02. Student zna pojęcie i znaczenie instytucji kontroli, nadzoru i kierownictwa w administracji publicznej  W_03. Student zna rodzaje kontroli i nadzoru, a także środki kierownictwa</p> <p><b>Umiejętności</b>  U_01. Student właściwie posługuje się podstawową terminologią z zakresu kontroli, nadzoru i kierownictwa w administracji publicznej  U_02. Student jest w stanie rozróżnić środki kontroli, nadzoru i kierownictwa  U_03. Student dostrzega znaczenie stosowania środków kontroli, nadzoru i kierownictwa w administracji publicznej</p> <p><b>Kompetencje społeczne</b>  K_01. Student identyfikuje środki kontroli, nadzoru i kierownictwa  K_02. Student dostrzega rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych</p>	<p><b>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</b></p> <p><b>A. Sposób zaliczenia</b>  <b>Wykład</b> – egzamin  <b>Ćwiczenia</b> – zaliczenie na ocenę</p> <p><b>B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów</b>  <b>Wykład:</b>  Egzamin testowy</p> <p><b>Ćwiczenia audytoryjne:</b>  Kolokwium zaliczeniowe  Praca w grupach  Aktywność na zajęciach</p> <p>Ocena końcowa z zajęć:  Średnia arytmetyczna ważona wg punktów ECTS poszczególnych form zajęć, zaokrąglona w dół z dokładnością do 0,5.</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:  K □ (0% a, 50% a) niedostateczna  K □ (50% a, 60% a) dostateczna  K □ (60% a, 70% a) dostateczna plus  K □ (70% a, 80% a) dobra  K □ (80% a, 90% a) dobra plus  K € (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>																
<p><b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Numer (symbol) efektu uczenia się</th> <th>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>W_01</td> <td>K_W01, K_W02, K_W16</td> </tr> <tr> <td>W_02</td> <td>K_W03</td> </tr> <tr> <td>W_03</td> <td>K_W14</td> </tr> <tr> <td>U_01</td> <td>K_U03</td> </tr> <tr> <td>U_02</td> <td>K_U04</td> </tr> <tr> <td>U_03</td> <td>K_U023</td> </tr> <tr> <td>K_01</td> <td>K_K06</td> </tr> </tbody> </table>		Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku	W_01	K_W01, K_W02, K_W16	W_02	K_W03	W_03	K_W14	U_01	K_U03	U_02	K_U04	U_03	K_U023	K_01	K_K06
Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku																
W_01	K_W01, K_W02, K_W16																
W_02	K_W03																
W_03	K_W14																
U_01	K_U03																
U_02	K_U04																
U_03	K_U023																
K_01	K_K06																

K_02	K_K01
<b>Wykaz literatury</b>	
<b>A. Literatura podstawowa:</b>	
1. J. Jagielski, <i>Kontrola administracji publicznej</i> , Warszawa 2006;	
2. A. Filipowicz, <i>Pojęcie i funkcje nadzoru w administracji</i> , Wrocław-Warszawa-Kraków-Gdańsk-Łódź 1984.	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
1. <i>Kontrola administracji publicznej. Zakres i procedury</i> , red. B. Krupa, Warszawa 2013;	
2. A. Sylwestrzak, <i>Kontrola administracji publicznej w III Rzeczypospolitej Polskiej</i> , Gdańsk 2006;	
3. <i>Kontrola administracji publicznej: zakres i procedury</i> , red. B. Krupa, Warszawa 2013.	

### Opis zajęć

<b>Nazwa zajęć</b> Ustrój organów ochrony prawnej		<b>Forma zaliczenia</b> Zo		<b>Liczba punktów ECTS</b> 2	
<b>Kierunek studiów</b> Administracja					
<b>profil studiów</b>	<b>poziom studiów</b>	<b>zajęcia obowiązkowe dla kierunku</b>		<b>zajęcia do wyboru</b>	<b>semestr/y</b>
praktyczny	SDS	Tak (w zakresie specjalności administracja bezpieczeństwa publicznego)		-	II
<b>Dyscyplina</b>					
<b>Prowadzący zajęcia</b>					
<b>Formy zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>				<b>Liczba punktów ECTS</b>
	<b>N (nauczyciel)</b>		<b>S (student)</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
Zajęcia teoretyczne	10	6	15	19	1
• zajęcia wprowadzające	1	1			
• wykład	8	4			
• studiowanie literatury			10	12	
• przygotowanie do kolokwium			5	7	
• kolokwium	1	1			
Zajęcia praktyczne	15	9	10	16	1
• zajęcia wprowadzające	1	1			
• ćwiczenia	14	8			
• studiowanie literatury			5	8	
• przygotowanie referatu			5	8	

<b>Razem</b>	25	15	25	35	2
<b>Metody dydaktyczne</b> Zajęcia teoretyczne: wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny. Zajęcia praktyczne: analiza aktów prawnych, analiza orzecznictwa, analiza literatury przedmiotu, studium przypadku, prezentacja multimedialna.					
<b>Wymagania wstępne</b> Znajomość konstytucyjnego systemu organów państwowych					
<b>Cele zajęć</b> Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu ustroju organów ochrony prawnej.					
<b>Treści programowe</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie ochrony prawnej (przedmiot, funkcje, rodzaje).</li> <li>2. Pojęcie organów ochrony prawnej i ich systematyka.</li> <li>3. Organy rozstrzygające (sądowe, quasi-sądowe i pozasądowe).</li> <li>4. Organy pojednawcze (mediacyjne i koncyliacyjne).</li> <li>5. Organy kontroli legalności (sensu stricto i sensu largo).</li> <li>6. Organy pomocy prawnej (korporacje ochrony prawa oraz rzecznicy praw i wolności).</li> </ol> <p>Ćwiczenia obejmą analizę wybranych aktów normatywnych regulujących funkcjonowanie poszczególnych organów ochrony prawnej oraz rozwiązywanie kasusów w zakresie tematyki realizowanej na wykładzie.</p>					
<b>Efekty uczenia się:</b>  <b>Wiedza</b> W_01 Student posiada usystematyzowaną wiedzę na temat ustroju organów ochrony prawnej.  W_02 Student ma rozszerzoną wiedzę o człowieku jako podmiocie stosunków publiczno- i prywatnoprawnych, jego prawach i obowiązkach oraz środkach ochrony prawnej tych praw i obowiązków			<b>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</b>  <b>A. Sposób zaliczenia</b>  Zajęcia teoretyczne: kolokwium pisemne Zajęcia praktyczne: referat		
<b>Umiejętności</b> U_01 Student poprawnie klasyfikuje organy ochrony prawnej w Polsce oraz potrafi wskazać zasady ich organizacji, działania oraz kompetencje. U_02 Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w celu rozstrzygnięcia problemów zawodowych.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student wykazuje dostateczny (3,0) stopień wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.</li> <li>• Student wykazuje plus dostateczny (3,5) stopień wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 61% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.</li> <li>• Student wykazuje dobry stopień (4,0) wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 71% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.</li> <li>• Student wykazuje plus dobry stopień (4,5) wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 81% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.</li> <li>• Student wykazuje bardzo dobry stopień (5,0) wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 91% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.</li> </ul>		
<b>Kompetencje społeczne</b>  K_01 Student rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych. K_02 Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności rozszerzoną o wymiar interdyscyplinarny, ma zdolność do nadążania za zmianami prawa, jest gotów rozwijać dorobek zawodu.					

$$\text{Ocena za przedmiot} = \frac{O(w) \times ECTS(w) + O(\acute{c}w) \times ECTS(\acute{c}w)}{\text{Suma ECTS}}$$

Szczegółowe zasady zaliczania przedmiotów/modułów określają §27 i §34 Regulaminu studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku. Przyjmuje się, że oceny wyliczane na podstawie średniej ważonej ustala się wg zasady:

- 3,0 – 3,24 – dostateczny (3,0)
- 3,25 – 3,74 – dostateczny plus (3,5)
- 3,75 – 4,24 – dobry (4,0)
- 4,25 – 4,74 – dobry plus (4,5)
- 4,75 – 5,0 – bardzo dobry (5,0)

### B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

#### Zajęcia teoretyczne

Symbol	Sposób weryfikacji	Odniesienie do efektów	Waga oceny	Punkty ECTS
O (w)	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02	100%	1

#### Zajęcia praktyczne

Symbol	Sposób weryfikacji	Odniesienie do efektów	Waga oceny	Punkty ECTS
O (ćw)	Referat	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02	100%	1

### Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W02, K_W03, K_W12
W_02	K_W07, K_W09, K_W13
U_01	K_U01, K_U04
U_02	K_U09
K_01	K_K01
K_02	K_K08, K_K10

### Wykaz literatury

#### A. Literatura podstawowa:

Biłograjski A., *Prawo konstytucyjne i ustroj organów ochrony prawnej dla praktyków*, Warszawa 2013.

Bodio J., Borkowski G., Demendecki T., *Ustrój organów ochrony prawnej. Część szczegółowa*, Warszawa 2016.

**B. Literatura uzupełniająca:**

Demendecki T., *Ustrój organów ochrony prawnej. Wybór źródeł. Akty normatywne. Orzecznictwo*, Warszawa 2010.

Serafin S., Szmulik B., *Organy ochrony prawnej RP*, Warszawa 2010.

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia		Liczba punktów ECTS	
Ustrój ochrony prawnej UE		Zo		3	
<b>Kierunek studiów</b> Administracja					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	SDS	Tak (w zakresie specjalności administracja bezpieczeństwa publicznego)	-	IV	
<b>Dyscyplina</b>					
<b>Prowadzący zajęcia</b>					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Zajęcia teoretyczne	10	6	15	19	1
• zajęcia wprowadzające		1			
• wykład					
• studiowanie literatury					
• przygotowanie do kolokwium					
• kolokwium	1	1			
Zajęcia praktyczne	10	6	40	44	2
• zajęcia wprowadzające					
• ćwiczenia					
• studiowanie literatury					
• przygotowanie referatu					

<b>Razem</b>					3
<b>Metody dydaktyczne</b> Zajęcia teoretyczne: wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny. Zajęcia praktyczne: analiza aktów prawnych, analiza orzecznictwa, analiza literatury przedmiotu, studium przypadku, prezentacja multimedialna.					
<b>Wymagania wstępne</b> Znajomość konstytucyjnego systemu organów państwowych oraz instytucji i źródeł prawa UE					
<b>Cele zajęć</b> Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu ustroju ochrony prawnej w UE					
<b>Treści programowe</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Pojęcie ochrony prawnej (przedmiot, funkcje, rodzaje).</li> <li>8. Pojęcie organów ochrony prawnej i ich systematyka.</li> <li>9. System skarg sądowych w prawie UE</li> <li>10. Organy rozstrzygające Trybunał Sprawiedliwości UE</li> <li>11. Komisja Europejska</li> <li>12. Trybunał Obrachunkowy</li> <li>13. Parlament Europejski</li> <li>14. Rzecznik Praw Obywatelskich UE</li> </ol> <p>Ćwiczenia obejmą analizę wybranych aktów normatywnych regulujących funkcjonowanie poszczególnych organów ochrony prawnej oraz rozwiązywanie kazuśców w zakresie tematyki realizowanej na wykładzie.</p>					
<b>Efekty uczenia się:</b>			<b>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</b>		
<b>Wiedza</b> W_01 Student posiada usystematyzowaną wiedzę na temat ustroju organów ochrony prawnej w UE  W_02 Student ma rozszerzoną wiedzę o człowieku jako podmiocie stosunków publiczno- i prywatnoprawnych, jego prawach i obowiązkach oraz środkach ochrony prawnej tych praw i obowiązków			<b>A. Sposób zaliczenia</b>  Zajęcia teoretyczne: kolokwium pisemne Zajęcia praktyczne: referat		
<b>Umiejętności</b> U_01 Student poprawnie klasyfikuje organy ochrony prawnej w Unii Europejskiej oraz potrafi wskazać zasady ich organizacji, działania oraz kompetencje. U_02 Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w celu rozstrzygnięcia problemów zawodowych.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student wykazuje dostateczny (3,0) stopień wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.</li> <li>• Student wykazuje plus dostateczny (3,5) stopień wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 61% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.</li> <li>• Student wykazuje dobry stopień (4,0) wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 71% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.</li> <li>• Student wykazuje plus dobry stopień (4,5) wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 81% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.</li> <li>• Student wykazuje bardzo dobry stopień (5,0) wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 91% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.</li> </ul>		
<b>Kompetencje społeczne</b>  K_01 Student rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych. K_02 Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności rozszerzoną o wymiar interdyscyplinarny, ma zdolność do nadążania za zmianami prawa, jest gotów rozwijać dorobek zawodu.					

$$\text{Ocena za przedmiot} = \frac{O(w) \times ECTS(w) + O(\acute{c}w) \times ECTS(\acute{c}w)}{\text{Suma ECTS}}$$

Szczegółowe zasady zaliczania przedmiotów/modułów określają §27 i §34 Regulaminu studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku. Przyjmuje się, że oceny wyliczane na podstawie średniej ważonej ustala się wg zasady:

- 3,0 – 3,24 – dostateczny (3,0)
- 3,25 – 3,74 – dostateczny plus (3,5)
- 3,75 – 4,24 – dobry (4,0)
- 4,25 – 4,74 – dobry plus (4,5)
- 4,75 – 5,0 – bardzo dobry (5,0)

### B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

#### Zajęcia teoretyczne

Symbol	Sposób weryfikacji	Odniesienie do efektów	Waga oceny	Punkty ECTS
O (w)	Kolokwium pisemne	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02	100%	1

#### Zajęcia praktyczne

Symbol	Sposób weryfikacji	Odniesienie do efektów	Waga oceny	Punkty ECTS
O (ćw)	Referat	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02	100%	1

### Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W02, K_W03, K_W12
W_02	K_W07, K_W09, K_W13
U_01	K_U01, K_U04
U_02	K_U09
K_01	K_K01
K_02	K_K08, K_K10

### Wykaz literatury

#### A. Literatura podstawowa:

A. Wyrozumka (red.), *System ochrony prawnej w Unii Europejskiej*, Warszawa 2010,

**B. Literatura uzupełniająca:**

M. Zdanowicz, *Wybór orzeczeń Trybunału Sprawiedliwości Wspólnot Europejskich*, Białystok 2007

**Opis zajęć**

<b>Nazwa zajęć</b> Prawo archiwalne		<b>Forma zaliczenia</b> E		<b>Liczba punktów ECTS</b> 2	
<b>Kierunek studiów: Administracja (II St.)</b>					
<b>profil studiów</b>	<b>poziom studiów</b>	<b>zajęcia obowiązkowe dla kierunku</b>	<b>zajęcia do wyboru</b>	<b>semestr/y</b>	
praktyczny	SDS	tak	nie	IV	
<b>Dyscyplina: nauki o polityce i administracji</b>					
<b>Prowadzący zajęcia</b>					
<b>Formy zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>				<b>Liczba punktów ECTS</b>
	<b>N (nauczyciel)</b>		<b>S (student)</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
<b>Wykłady</b>	15	9	10	16	1
Samodzielne studiowanie literatury			6	6	
Konsultacje			4	4	
Przygotowanie do egzaminu			4	5	
Egzamin			1	1	
<b>Ćwiczenia</b>	15	9	10	16	1
Przygotowanie do ćwiczeń			6	7	
Przygotowanie do kolokwium			3	3	
Konsultacje			3	3	
Samodzielne studiowanie literatury			2	2	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
<b>Razem</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	<b>2</b>
<b>Metody dydaktyczne</b>					
Wykłady: wykład z prezentacją multimedialną i materiałami dla słuchaczy; interakcja dydaktyczna prowadzącego ze studentami.					
Ćwiczenia: dyskusja; praca nad analizą tekstów źródłowych.					
<b>Wymagania wstępne</b>					



Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu działalności archiwów.	
<p><b>Cele zajęć</b>          Celowi zajęć przyświeca zaznajomienie studentów z teorią archiwalną. Podczas wykładów i ćwiczeń poruszone zostaną zagadnienia traktujące m.in. o: podstawowej terminologii archiwalnej, źródłoznawstwie, czy też kodykologii. Student pozna zasady funkcjonowania archiwów, co pozwoli mu na swobodne poruszanie się w tej materii.</p>	
<p><b>Treści programowe</b></p> <p>Zagadnienia omówione podczas wykładów i ćwiczeń:</p> <p><b>Wykłady:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Pojęcie i historia prawa archiwalnego</li> <li>II. Podstawowa terminologia prawa archiwalnego</li> <li>III. Wybór zagadnień ze źródłoznawstwa</li> <li>IV. Wybór zagadnień z kodykologii</li> <li>V. Rozwój form kancelaryjnych</li> <li>VI. Zasoby archiwów państwowych</li> <li>VII. Zadania Archiwów i podstawy metodyki archiwalnej</li> <li>VIII. Gatunki pisanych źródeł historycznych</li> </ul> <p><b>Ćwiczenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Gatunki pisanych źródeł dokumentacyjnych</li> <li>II. Tryby postępowania z dokumentacją</li> <li>III. System organizacji działalności archiwalnej</li> <li>IV. Archiwum główne akt dawnych; Archiwum akt nowych</li> <li>V. Zasady przechowywania i konserwacji akt</li> <li>VI. Polska służba archiwalna</li> <li>VII. Czasopisma archiwalne</li> <li>VIII. Archiwalne bazy danych</li> </ul>	
<p><b>Efekty uczenia się:</b></p> <p><b>Wiedza</b></p> <p><b>W_01</b> Zna zadania związane z prawem archiwalnym. Identyfikuje umocowanie prawne zadań związanych z archiwizacją dokumentów.</p> <p><b>W_02</b> Zna zasady postępowania z dokumentami archiwalnymi.</p> <p><b>W_03</b> Zna rozwój prawa archiwalnego na przestrzeni wieków.</p> <p><b>Umiejętności</b></p> <p><b>U_01</b> Potrafi używać terminologii związanej z prawem archiwalnym.</p> <p><b>U_02</b> Potrafi użyć odpowiednich narzędzi służących do właściwego obrotu dokumentami archiwalnymi.</p> <p><b>U_03</b> Potrafi interpretować obowiązujące przepisy zwracając uwagę na treści zawarte w prawie archiwalnym.</p> <p><b>Kompetencje społeczne</b></p>	<p><b>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</b></p> <p><b>A. Sposób zaliczenia</b></p> <p><b>Wykład:</b> egzamin</p> <p><b>Ćwiczenia:</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów</b></p> <p>Wykład:</p> <p>Egzamin: W_01, W_02, W_03 U_01.</p> <p>Aktywność: W_01, U_02, K_01, K_02.</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Kolokwium: W_01, W_02, W_03, U_01</p> <p>Aktywność: W_01, U_02, K_01, K_02.</p>

<p><b>K_01</b> Identyfikuje treści, w których zastosowanie ma wiedza nabyta podczas zajęć z prawa archiwalnego.</p> <p><b>K_02</b> Rozumie różnicowanie napotykaných postaw w życiu publicznym.</p> <p><b>K_03</b> Skutecznie rozstrzyga napotkane dylematy związane ze swoim zawodem.</p>	<p>Praca w grupach: U_01, U_02, U_03.</p> <p>Ocena końcowa z zajęć: Średnia arytmetyczna ważona wg. punktów ECTS poszczególnych form zajęć, zaokrąglona w dół z dokładnością do 0,5.</p> <p>Oceny z zajęć:</p> <p>(0% - 50%) niedostateczna (50% - 60%) dostateczna (60% - 70%) dostateczna plus (70% - 80%) dobra (80% - 90%) dobra plus (90% - 100%) bardzo dobra</p>
--	---

#### Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W07, K_W12
W_02.	K_W07, K_W12
W_03.	K_W07, K_W12
U_01.	K_U03, K_U05, K_U12
U.02.	K_U03, K_U05, K_U12
U.03.	K_U03, K_U05, K_U12
K.01.	K_K01, K_K03
K.02.	K_K01, K_K03
K.03.	K_K01, K_K03

#### Wykaz literatury

##### A. Literatura podstawowa:

1. M. Konstankiewicz, A. Niewęglowski, Narodowy zasób archiwalny i archiwa. Komentarz, Warszawa 2016.

##### Podstawowe akty prawne:

1. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 poz. 217).
2. Obwieszczenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2019 poz. 246).

##### B. Literatura uzupełniająca:

1. R. Kusyk, Wybrane prawne aspekty udostępniania materiałów archiwalnych w Internecie, „Archiwista Polski” 2012, nr 4, s. 41-57.
2. A. Regliński, Archiwizacja dokumentacji w jednostkach państwowych i samorządowych (po nowelizacji ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach), Wrocław 2016.
3. R. Kusyk, Wybrane prawne aspekty udostępniania materiałów archiwalnych w Internecie, „Archiwista Polski” 2012, nr 4, s. 41-57.

## Opis zajęć

### Opis zajęć

<b>Nazwa zajęć</b>		<b>Forma zaliczenia</b>	<b>Liczba punktów ECTS</b>	
International Tax Law		Zo	2	
<b>Kierunek studiów</b>	Administracja			
<b>Charakterystyka zajęć:</b>				
<b>profil studiów</b>	<b>poziom studiów</b>	<b>zajęcia obowiązkowe dla kierunku</b>	<b>zajęcia do wyboru</b>	<b>semestr/y</b>
praktyczny	SDS	nie	Wszystkie specjalności	IV
<b>Dyscyplina:</b>				
Nauki o polityce i administracji				

<b>nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>	<b>osoby prowadzące zajęcia:</b>	
	<b>odpowiedzialna za realizację*:</b>	
	<b>współuczestniczące w realizacji:</b>	

#### Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:

formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta	liczba godzin				razem	liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)			
	SS	SNS	SS	SNS		
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>50</b>	<b>2</b>
• wykład	15	9				
• analiza literatury			3	7		

• ćwiczenia audytoryjne	9					
• przygotowanie do zajęć	15	20				
• przygotowanie do kolokwium	16	21				
• udział w konsultacjach	4					
<b>łącznie:</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>57</b>	<b>75</b>	<b>2</b>

N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.

#### Metody dydaktyczne:

Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
<ul style="list-style-type: none"> <li>zajęcia z udziałem nauczycieli:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zajęcia z udziałem nauczycieli:</li> </ul>
wykład, prezentacja multimedialna	wprowadzające omówienie problemu, dyskusja grupowa
<ul style="list-style-type: none"> <li>samodzielna praca studenta:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>samodzielna praca studenta:</li> </ul>
analiza literatury	praca nad tekstem, praca w grupach

#### Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:

Przedmioty wprowadzające:	Wymagania wstępne:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Podstawy prawoznawstwa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>znajomość podstawowych zagadnień prawa międzynarodowego publicznego</li> </ul>

#### Cele przedmiotu:

Celem przedmiotu jest przedstawienie regulacji prawopodatkowych w Unii Europejskiej oraz omówienie zależności między harmonizacją prawa podatkowego oraz polityką podatkową państw członkowskich.

#### Treści programowe:

##### zajęcia teoretyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Przegląd konwencji międzynarodowych z zakresu prawa podatkowego		

Model OECD i jego znaczenie dla konwencji o unikaniu podwójnego opodatkowania,		
Osoby objęte obowiązkiem podatkowym		
Model DCT		
∩		
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>	<b>15</b>	<b>9</b>

#### zajęcia praktyczne:

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1.	Poszczególne rodzaje podatków międzynarodowych		
2.	Problematyka unikania opodatkowania (raje podatkowe)		
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>30</b>	<b>18</b>
<b>łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>18</b>

**Uwaga:** podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.

**Użyte skróty:** SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne

#### Efekty uczenia się:

kategoria	numer	treść
<b>wiedza</b>	<b>W_16</b>	Ma wiedzę o procesach integracyjnych w zakresie podatków w Europie.
	<b>W_21</b>	Ma podstawową wiedzę w zakresie finansów i zarządzania pozwalającą na podejmowanie decyzji gospodarczych
<b>umiejętności</b>	<b>U_02</b>	Potrafi prawidłowo interpretować treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje właściwe w sprawach podatkowych
	<b>U_10</b>	Potrafi prognozować praktyczne skutki działań legislacyjnych w zakresie podatków
<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_07</b>	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy. Jest przygotowany do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.

#### Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:

**forma zaliczenia:** Zaliczenie z oceną

**warunki i kryteria zaliczenia:**

- aktywny udział w zajęciach
- uzyskanie pozytywnej oceny kolokwiów na zajęciach

**sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:**

**forma oceny końcowej:** zaliczenie z oceną

**kryteria oceny:** uzyskanie pozytywnej oceny kolokwium obejmującego wiedzę z wykładu i zalecanej literatury

**sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:**

lp.	Sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
1.	kolokwium	W_16, W_21, U_10	100%

**sposób wyliczenia oceny końcowej:**

Ocena zaliczająca zależy od ilości punktów uzyskanych z w teście:

- 90% i więcej możliwych do uzyskania punktów – ocena 5,0
- 80-89% - ocena 4,5;
- 70-79% - ocena 4,0;
- 60-69% - ocena 3,5;
- 50-59% - ocena 3,0;
- poniżej 50% – ocena 2,0 (brak zaliczenia).

(O<sub>t</sub>)

**sposób zaliczenia zajęć praktycznych:**

**forma oceny końcowej:** średnia ważona oceny aktywności na zajęciach oraz sprawdzianu końcowego

**kryteria oceny:**

- aktywny udział w zajęciach
- uzyskanie pozytywnej oceny z wykonanych samodzielnie przez studenta zadań praktycznych
- uzyskanie pozytywnej oceny kolokwiów na zajęciach

**sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:**

lp.	sposób weryfikacji	odniesienie do efektów	waga oceny w %
1.	aktywność na zajęciach	W_16, W_21, U_02, U_10, K_07	40%
2.	kolokwium końcowe	W_16, W_21, U_02,	60%

**sposób wyliczenia oceny końcowej:**

ocena aktywności na zajęciach \* 0,4 + ocena z kolokwium końcowego \* 0,6 =  
ocena końcowa (O<sub>p</sub>)

**sposób zaliczenia przedmiotu:****forma oceny końcowej:**

średnia ważona oceny za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne

**sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:**

sympo l	Przedmiot oceny	odniesienie do efektów	waga oceny w %
O <sub>t</sub>	zajęcia teoretyczne	W_16, W_21, U_02, U_10, K_07	33,3%
O <sub>p</sub>	zajęcia praktyczne	W_16, W_21, U_02,	66,6%

**sposób wyliczenia oceny końcowej przedmiotu:**

$$Ok = \frac{O_t * 1 + O_p * 2}{3}$$

**Matryca efektów uczenia się dla zajęć:**

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W02, K_W08
W_02	K_W08
U_01	K_U13
U_02	K_U08
K_01	K_K07

**Wykaz literatury:****A. Literatura podstawowa:**

- R. Lipniewicz, Europejskie prawo podatkowe, Warszawa 2011

**B. Literatura uzupełniająca:**

- .A. Krajewska, Podatki w Unii Europejskiej, Warszawa 2012

**Kontakt:**

osoba do kontaktu:

**e-mail:**



## Opis zajęć

Nazwa zajęć Etyka w administracji publicznej		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 2	
Kierunek studiów: Administracja II st.					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	SDS	nie	tak	IV	
Dyscyplina: nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów w ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
ćwiczenia	20	12	30	38	2
<b>Razem</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>38</b>	<b>2</b>
Metody dydaktyczne: - dyskusja grupowa, praca z aktami normatywnymi i orzeczeniami sądów					
Wymagania wstępne: znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawoznawstwa i funkcjonowania administracji					
Cele zajęć: zapoznanie studentów z zasadami etyki zawodowej pracowników administracji					
Treści programowe: 1) Etyka zawodowa 2) Neutralność polityczna a etyka zawodowa 3) Budowanie postaw etycznych w administracji 4) Kodeksy etyczne 5) Kodeksy etyczne w administracji					
Efekty uczenia się:  Wiedza: W_01 - zna podstawowe pojęcia z zakresu etyki zawodowej W_02 - zna podstawowe zasady etyczne pracownika administracji			Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne  A. Sposób zaliczenia:		

<p>W_03 - ma podstawową wiedzę na temat praw i obowiązków pracowników administracji</p> <p><b>Umiejętności:</b>  U_01 - potrafi wskazać podstawowe zasady etyki zawodowej  U_02 - potrafi interpretować przepisy kodeksów etycznych</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b>  <b>K_01</b> - potrafi odszukać kodeksy etyki zawodowej i interpretować ich przepisy  <b>K_02</b> - potrafi odszukać orzeczenia sądów dotyczące wymogów etycznych względem pracowników administracji</p>	<p><b>kolokwium pisemne, aktywność na zajęciach</b></p> <p><b>B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów</b></p> <p>ćwiczenia: W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, K_01, K_02</p>
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć</b>	
<b>Numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>
W_01, W_02, W_03	K_W07
U_01, U_02	K-U01, K_U09
K_01, K_02,	K-K03
<b>Wykaz literatury</b>	
<b>A. Literatura podstawowa:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) I. Bogucka, T. Pietrzykowski, <i>Etyka w administracji publicznej</i>, Warszawa 2012;</li> <li>2) J. Kotapka, <i>Etyka w administracji publicznej (służbie cywilnej)</i>, Legnica 2008.</li> </ol>	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Etyka w służbie publicznej</i>, pod red. J. Czaputowicza, Warszawa 2012.</li> </ol>	

## Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia	Liczba punktów ECTS	
Postępowanie egzekucyjne w administracji		Zo	4	
Kierunek studiów	Administracja			
<b>Charakterystyka zajęć:</b>				
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y
praktyczny	SDS	W ramach specjalności	nie	IV
<b>Dyscyplina:</b>				
Nauki prawne				

<b>nazwa jednostki prowadzącej zajęcia:</b>	<b>osoby prowadzące zajęcia:</b>					
Katedra Administracji	<b>odpowiedzialna za realizację*:</b>					
	<b>współuczestniczące w realizacji:</b>					
<b>Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:</b>						
<b>formy zajęć/ samodzielnej pracy studenta</b>	<b>liczba godzin</b>					<b>liczba punktów ECTS</b>
	<b>N (nauczyciel)</b>		<b>S (student)</b>		<b>razem</b>	
	<b>SS</b>	<b>SNS</b>	<b>SS</b>	<b>SNS</b>		
<b>Zajęcia teoretyczne [razem]</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>19</b>	<b>25</b>	<b>1</b>
• wykłady						
• analiza literatury						
• przygotowanie do kolokwium						
• kolokwium						
<b>Zajęcia praktyczne [razem]</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>55</b>	<b>63</b>	<b>75</b>	<b>3</b>
• ćwiczenia audytoryjne						
• przygotowanie do zajęć						
• przygotowanie do kolokwium						
• udział w konsultacjach						
<b>Łącznie:</b>	<b>35</b>	<b>18</b>	<b>65</b>	<b>82</b>	<b>75</b>	<b>4</b>
N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne.						
<b>Metody dydaktyczne:</b>						
<b>Zajęcia teoretyczne:</b>			<b>Zajęcia praktyczne:</b>			
• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			• <b>zajęcia z udziałem nauczycieli:</b>			
• analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją			analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach, analiza przypadków, projekt, dyskusja przykładowe opracowanie projektu pisma procesowego w postępowaniu egzekucyjnym,			

	rozwiązywanie kasusów z zakresu postępowania egzekucyjnego, prezentacja multimedialna		
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>samodzielna praca studenta:</b></li> </ul>		
percepcja treści wykładów, sporządzanie i gromadzenie notatek; studiowanie literatury, przygotowanie do zaliczenia przedmiotu w formie testu	percepcja treści zajęć; sporządzanie notatek, studiowanie literatury, przygotowanie materiałów i prezentacji na zajęcia, przygotowanie do dyskusji		
<b>Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:</b>			
<b>Przedmioty wprowadzające:</b>	<b>Wymagania wstępne:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Postępowanie administracyjne</li> </ul>	Znajomość podstawowych pojęć, istoty oraz trybu postępowania administracyjnego.		
<b>Cele przedmiotu:</b>			
Zapoznanie studentów z regułami postępowania egzekucyjnego w administracji ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego wykorzystania omawianych instytucji.			
<b>Treści programowe:</b>			
<b>zajęcia teoretyczne:</b>			
numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Podstawy prawne oraz zasady postępowania egzekucyjnego w administracji.		
2	Obowiązki podlegające egzekucji.		
3	Podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego w administracji.		
4	Tok postępowania oraz środki egzekucyjne stosowane w egzekucji administracyjnej.		
5	Upomnienie, znaczenie instytucji - analiza treści i skutków prawnych oraz praktyka formułowania.		
6	Tytuł wykonawczy - analiza elementów formalnych oraz zasady i nauka wypełniania druku urzędowego.		
7	Środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym ze szczególnym uwzględnieniem sprzeciwu.		
<b>Razem zajęć teoretycznych:</b>		10	6
<b>zajęcia praktyczne:</b>			

numer tematu	treści kształcenia	ilość godzin	
		SS	SNS
1	Zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji		
2	Obowiązki podlegające egzekucji administracyjnej. Podmioty postępowania egzekucyjnego: podmioty czynne i podmioty bierne.		
3	Środki egzekucyjne a) Środki egzekucyjne obowiązków o charakterze pieniężnym. b) Środki egzekucyjne obowiązków o charakterze niepieniężnym.		
4	Zasady ogólne postępowania egzekucyjnego		
5	Wszczęcie i przebieg postępowania egzekucyjnego		
6	Zbieg egzekucji sądowej i administracyjnej.		
7	Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji		
8	Koszty egzekucyjne		
9	Postępowanie zabezpieczające		
<b>Razem zajęć praktycznych:</b>		<b>20</b>	<b>12</b>
<b>Łącznie zajęcia teoretyczne i praktyczne:</b>		<b>30</b>	<b>18</b>
<b>Uwaga:</b> podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.			
<b>Użyte skróty:</b> SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne			
<b>Efekty uczenia się:</b>			
kategoria	numer	treść	
<b>wiedza</b>	<b>W_01</b>	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady postępowania egzekucyjnego.	
	<b>W_02</b>	Zna zakres właściwości organów egzekucyjnych oraz stosowane przez nie środki egzekucyjne.	
<b>umiejętności</b>	<b>U_01</b>	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez sądy administracyjne, a także instytucje administrujące, związane z procedurą egzekucyjną w administracji.	
	<b>U_02</b>	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu procedury egzekucyjnej dla osiągnięcia celów instytucji administrującej, w ramach której działa, bądź pojawiających się toku prowadzonej samodzielnie działalności, posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań określonego problemu prawnego.	
	<b>U_03</b>	Posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem pojęciowym właściwym dla procedury administracyjnej i egzekucyjnej.	

<b>kompetencje społeczne</b>	<b>K_01</b>	Potrafi myśleć i działać aktywnie, wyszukując optymalne sposoby osiągnięcia zakładanych celów.		
	<b>K_02</b>	Dbą o samodzielne, systematyczne poszerzanie wiedzy.		
	<b>K_03</b>	Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z funkcjonowaniem instytucji administrującej i pełnioną w niej rolę.		
<b>Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów uczenia się:</b>				
<b>forma zaliczenia:</b>	zaliczenie z oceną			
<b>warunki i kryteria zaliczenia:</b>	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktywny udział studentów w zajęciach programowych</li> <li>• Uzyskanie przez studentów zgodnie z przyjętymi przez wykładowcę kryteriami pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowych zajęć teoretycznych i praktycznych</li> </ul>			
<b>sposób zaliczenia zajęć teoretycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	zaliczenie z oceną			
<b>kryteria oceny:</b>	Kolokwium zaliczające wykład obejmuje wiedzę z wykładu, ćwiczeń oraz aktów prawnych i zalecanej literatury.			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>Sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	01	kolokwium – test wiedzy	W_01, W_02, U_02, U_03	100
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_t = \text{ocena z kolokwium}$			
<b>sposób zaliczenia zajęć praktycznych:</b>				
<b>forma oceny końcowej:</b>	zaliczenie z oceną			
<b>kryteria oceny:</b>	średnia ważona ocen przygotowanie do kolokwium oraz aktywny udział w zajęciach			
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>lp.</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>	<b>waga oceny w %</b>
	1	kolokwium	W_02, U_01, U_02,	60
	2	aktywność na zajęciach	K_01, K_02, K_03	40
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$O_p = \text{ocena z kolokwium zaliczeniowego} * 0,6 + \text{ocena aktywności na zajęciach} * 0,4$			

<b>sposób zaliczenia przedmiotu:</b>			
<b>forma oceny końcowej:</b>	średnia ważona ocen za zajęcia teoretyczne i praktyczne z uwzględnieniem wagi punktów ECTS za zajęcia teoretyczne oraz praktyczne		
<b>sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów uczenia się:</b>	<b>symbol</b>	<b>sposób weryfikacji</b>	<b>odniesienie do efektów</b>
	O <sub>t</sub>	zajęcia teoretyczne	W_01, W_02, K_01
	O <sub>p</sub>	zajęcia praktyczne	U_01, U_02, U_03, K_02, K_03
<b>sposób wyliczenia oceny końcowej:</b>	$Ok = \frac{Ot * 1 + Op * 2}{3}$		
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć:</b>			
<b>Numer (symbol) efektu uczenia się</b>	<b>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>		
W_01	K_W12		
W_02	K_W14		
U_01	K_U02		
U_02	K_U11		
U_03	K_U13		
K_01	K_K08		
K_02	K_K01; K_K09		
K_03	K_K07		
<b>Wykaz literatury:</b>			
<b>A. Literatura podstawowa:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chorąży K., Taras W., Wrobel A. (2009): Postępowanie administracyjne, egzekucyjne i sądowniczoadministracyjne. Wolters Kluwer</li> <li>• T. Jędrzejewski, M. Masternak, P. Rączka, Administracyjne postępowanie egzekucyjne, Toruń</li> </ul>			
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przybysz P. (2011): Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz. LexisNexis</li> <li>• R. Hauser, A. Skoczylas (red.), Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz, Warszawa 2014.</li> </ul>			
<b>Kontakt:</b>			
<b>osoba do kontaktu:</b>			
<b>e-mail:</b>			

## Opis zajęć

Nazwa zajęć		Forma zaliczenia		Liczba punktów ECTS	
Postępowanie podatkowe i kontrola skarbową		zo		3	
Kierunek studiów					
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	SDS	nie	w zakresie specjalności administracja samorządowa	IV	
Dyscyplina nauki prawne					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Wykład	15	9	35	41	2
Samodzielne studiowanie literatury			25	30	
Konsultacje			5	5	
Przygotowanie do kolokwium			4	5	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
Ćwiczenia	15	9	35	41	2
Samodzielne studiowanie literatury			25	30	
Konsultacje			5	5	
Przygotowanie do kolokwium			4	5	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
<b>Razem</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>70</b>	<b>81</b>	<b>4</b>
<b>Metody dydaktyczne</b> Dyskusja, rozwiązywanie przypadków, sporządzanie aktów prawa miejscowego, prawa w grupach, analiza aktów połączona z dyskusją					
<b>Wymagania wstępne</b> Znajomość podstawowych pojęć i zasad z zakresu prawa finansów publicznych i prawa podatkowego.					
<b>Cele zajęć</b> - poznanie zagadnień podstawowych z zakresu postępowania podatkowego i kontroli skarbowej - rozumienie funkcji i mechanizmów postępowania podatkowego - poznanie poszczególnych elementów i dowodów wykorzystywanych w postępowaniu podatkowym - poznanie zasad prowadzenia kontroli skarbowej - rozumienie konstrukcji, zasad kontroli skarbowej - rozumienie różnicy pomiędzy kontrolą podatkową a skarbową					



<p><b>Treści programowe</b></p> <p><b>Wykład:</b></p> <p>1. Pojęcie oraz zasady postępowania podatkowego, etapy postępowania podatkowego; 2. Strony postępowania podatkowego, pełnomocnicy, organy podatkowe wyłączenie pracownika; 3. Dowody w postępowaniu podatkowym; 4. Decyzje w postępowaniu podatkowym; 5. Kontrola skarbową; 6. Postępowanie dowodowe w trakcie kontroli skarbowej; 7. Prawnoporównawcze zagadnienia związane z postępowaniem podatkowym i kontrolą skarbową.</p> <p><b>Ćwiczenia:</b></p> <p>1. Wszczęcie postępowania podatkowego; 2. Wezwania oraz doręczenia w postępowaniu podatkowym; 3. Zawieszenie, wznowienie postępowania podatkowego, 4. Decyzje oraz tryby odwoławcze w postępowaniu podatkowym; 5. Procedura przeprowadzania kontroli skarbowej; 6. Zastrzeżenia do protokołu z kontroli skarbowej; 7. Tajemnica skarbową.</p>	
<p><b>Efekty uczenia się:</b></p> <p><b>Wiedza</b></p> <p>W_01 Student ma rozszerzoną wiedzę na temat postępowania podatkowego oraz kontroli skarbowej  W_02 Student ma rozszerzoną wiedzę o zasadach, funkcjach oraz dowodach w postępowaniu podatkowym i kontroli skarbowej  W_03 Student ma rozszerzoną wiedzę o sposobie wydawania decyzji i trybach odwoławczych w postępowaniu podatkowym</p> <p><b>Umiejętności</b></p> <p>U_01 Student potrafi prawidłowo dokonywać analizy poszczególnych dowodów w postępowaniu podatkowym  U_02 Student potrafi krytycznie analizować poszczególne pisma sporządzane w ramach postępowania podatkowego i kontroli podatkowej  U_03 Student potrafi wykorzystać wiedzę zdobytą z zakresu prawa podatkowego przekładając ją na postępowanie podatkowe i kontrolę skarbową</p> <p><b>Kompetencje społeczne</b></p> <p>K_01 Student potrafi sporządzać pisma i dokumenty w ramach postępowania podatkowego i kontroli podatkowej  K_02 Student potrafi identyfikować problemy związane z prowadzeniem postępowania podatkowego i kontroli skarbowej</p>	<p><b>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</b></p> <p><b>A. Sposób zaliczenia</b></p> <p>Wykład: zaliczenie  Ćwiczenia: zaliczenie na ocenę</p> <p><b>B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów</b></p> <p><b>Wykład:</b></p> <p>Kolokwium zaliczeniowe</p> <p><b>Ćwiczenia:</b></p> <p>Kolokwia zaliczeniowe  Praca w grupach  Aktywność na zajęciach</p> <p>Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z z oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:  K □ (0% a, 50% a) niedostateczna  K □ (50% a, 60% a) dostateczna  K □ (60% a, 70% a) dostateczna plus  K □ (70% a, 80% a) dobra  K □ (80% a, 90% a) dobra plus  K € (90% a, 100% a) bardzo dobra</p>
<p><b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć</b></p>	

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01	K_W01, K_W03
W_02	K_W05, K_W14
W_03	K_W09, K_W10
U_01	K_U01, K_U07
U_02	K_U06, K_U14, K_U10
U_03	K_U09, K_U18
K_01	K_K01, K_K05
K_02	K_K08, K_K10,
<b>Wykaz literatury</b>	
<b>A. Literatura podstawowa:</b>	
A. Gomułowicz, J. Małecki, Podatki i prawo podatkowe, Wolters Kluwers 2018 R. Mastalski, Prawo podatkowe, C.H. Beck, 2019	
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>	
W. Dzwonkowski, Ordynacja podatkowa. Komentarz, C.H. 2019.	

### Opis zajęć

Nazwa zajęć Zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska		Forma zaliczenia Zo		Liczba punktów ECTS 4	
Kierunek studiów			Administracja		
profil studiów	poziom studiów	zajęcia obowiązkowe dla kierunku	zajęcia do wyboru	semestr/y	
praktyczny	SDS	Tak (w zakresie specjalności administracja samorządowa)	-	IV	
Dyscyplina					
Prowadzący zajęcia					
Formy zajęć	Liczba godzin				Liczba punktów ECTS
	N (nauczyciel)		S (student)		
	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
Zajęcia praktyczne	20	12	80	88	4
• zajęcia wprowadzające	1	1			
• ćwiczenia	18	10			
• studiowanie literatury			60	64	
• przygotowanie do kolokwium			20	24	
• kolokwium pisemne	1	1			

<b>Razem</b>	20	12	80	88	4
<b>Metody dydaktyczne</b> Analiza aktów prawnych, analiza orzecznictwa, analiza literatury przedmiotu, studium przypadku, prezentacja multimedialna.					
<b>Wymagania wstępne</b> Znajomość prawa samorządowego					
<b>Cele zajęć</b> Celem zajęć jest zapoznanie studentów z problematyką ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska.					
<b>Treści programowe</b>  1. Typologia zadań samorządu terytorialnego z zakresu ochrony środowiska. 2. Zadania o charakterze organizatorskim. 3. Zadania o charakterze bezpośrednio wykonawczym 4. Zadania o charakterze zobowiązująco-reglamentacyjnym. 5. Zadania o charakterze kontrolno-nadzorczym. 6. Zasady finansowania samorządowych zadań z zakresu ochrony środowiska.					
<b>Efekty uczenia się:</b>  <b>Wiedza</b> W_01 Student posiada usystematyzowaną wiedzę w z zakresu problematyki ustroju, zadań, zasad organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego w obrębie ochrony środowiska.  <b>Umiejętności</b> U_01 Student potrafi dokonać pogłębionej charakterystyki zadań samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska oraz wskazać podstawy prawne realizacji tych zadań.  <b>Kompetencje społeczne</b> K_01 Student rozumie znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych. K_02 Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności rozszerzoną o wymiar interdyscyplinarny, ma zdolność do nadążania za zmianami prawa, jest gotów rozwijać dorobek zawodu.			<b>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</b>  <b>A. Sposób zaliczenia</b> Kolokwium pisemne  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Student wykazuje <b>dostateczny</b> (3,0) stopień wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.</li> <li>• Student wykazuje <b>plus dostateczny</b> (3,5) stopień wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 61% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.</li> <li>• Student wykazuje <b>dobry</b> stopień (4,0) wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 71% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.</li> <li>• Student wykazuje <b>plus dobry</b> stopień (4,5) wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 81% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.</li> <li>• Student wykazuje <b>bardzo dobry</b> stopień (5,0) wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 91% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.</li> </ul> $\frac{O(\acute{c}w) \times ECTS(\acute{c}w)}{\text{Suma ECTS}}$ Ocena za przedmiot =		

		<b>B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów</b>				
		Symbol	Sposób weryfikacji	Odniesienie do efektów	Waga oceny	Punkty ECTS
		O (ćw)	Kolokwium pisemne	W_01, U_01, K_01, K_02	100%	4
<b>Matryca efektów uczenia się dla zajęć</b>						
<b>Numer (symbol) efektu uczenia się</b>		<b>Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku</b>				
W_01		K_W03, K_W04				
U_01		K_U07, K_U08,				
K_01		K_K01				
K_02		K_K08, K_K10				
<b>Wykaz literatury</b>						
<b>A. Literatura podstawowa:</b>						
Barczak A., Kowalewska E., <i>Zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska. Aspekty materialne i finansowe</i> , Warszawa 2015.						
<b>B. Literatura uzupełniająca:</b>						
Korzeniowski P, Wieczorek I. M. (red.), <i>Reglamentacja korzystania ze środowiska jako funkcja administracji samorządowej</i> , Łódź 2018.						

<b>Nazwa zajęć</b> Sposoby rozwiązywania konfliktów		<b>Forma zaliczenia</b> Zo		<b>Liczba punktów ECTS</b> 3	
<b>Kierunek studiów</b> Administracja (II St.)					
<b>profil studiów</b>	<b>poziom studiów</b>	<b>zajęcia obowiązkowe dla kierunku</b>	<b>zajęcia do wyboru</b>	<b>semestr/y</b>	
praktyczny	SDS	tak	nie	IV	
<b>Dyscyplina: nauki o polityce i administracji</b>					
<b>Prowadzący zajęcia</b>					
<b>Formy zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>				<b>Liczba punktów ECTS</b>
	<b>N</b> (nauczyciel)		<b>S</b> (student)		

	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
<b>Ćwiczenia</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>60</b>	<b>63</b>	<b>3</b>
Przygotowanie do ćwiczeń			24	25	
Przygotowanie do kolokwiów			16	16	
Konsultacje			10	10	
Samodzielne studiowanie literatury			9	11	
Kolokwium zaliczeniowe			1	1	
<b>Razem</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>60</b>	<b>63</b>	<b>3</b>
<b>Metody dydaktyczne</b>					
<b>Wykłady:</b> wykład z prezentacją multimedialną i materiałami dla słuchaczy; interakcja dydaktyczna prowadzącego ze studentami.					
<b>Ćwiczenia:</b> dyskusja; praca nad analizą tekstów źródłowych.					
<b>Wymagania wstępne</b>					
Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu sposobów rozwiązywania konfliktów.					
<b>Cele zajęć</b>					
Celem nauczania jest zaznajomienie studentów z podstawami wiedzy o konfliktach oraz sposobach ich regulacji, szczególności z technikami skutecznej komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz technikami negocjacji z klientem.					
<b>Treści programowe</b>					
<b>Ćwiczenia:</b>					
I. Teoretyczne podstawy problematyki konfliktu.					
II. Diagnoza sytuacji konfliktowej: istota konfliktu; fazy konfliktu.					
III. Radzenie sobie z konfliktem: style reagowania na konflikt; sposoby rozwiązywania konfliktów; przeciwdziałanie konfliktom.					
IV. Projekt interwencji w sytuacji kryzysowej.					
V. Konflikty a także sposoby ich rozwiązywania.					
VI. Komunikacyjny łańcuch przekazywania informacji – skuteczna komunikacja w rozwiązywaniu konfliktów.					
VII. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych za pomocą technik negocjacyjnych (techniki manipulacyjne, techniki przeciwstawiania się manipulacji, negocjowanie w sytuacjach kryzysowych).					
<b>Efekty uczenia się:</b>			<b>Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne</b>		
<b>Wiedza</b>			<b>A. Sposób zaliczenia</b>		
W_01 Zna rolę procesów poznawczych i emocjonalno-motywacyjnych w sytuacji konfliktu.			Ćwiczenia: zaliczenie na ocenę		
W_02 Zna określone koncepcje wspomagania rozwoju człowieka w obliczu sytuacji konfliktowej.			<b>B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów</b>		
W_03 Zna teorię potrzebną w sytuacji konfliktu w zakresie weryfikacji, pomocy i prewencji, a także potrafi zdiagnozować problemy i zadania związane z działalnością zawodową w danym obszarze.			Ćwiczenia:		
<b>Umiejętności</b>					

<p><b>U_01</b> Potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w analizie i wyjaśnianiu oraz rozwiązywaniu problemów właściwych dla danego obszaru psychologii stosowanej: problemów wychowawczych i społecznych.</p> <p><b>U_02</b> Potrafi zdiagnozować konflikt, przeanalizować ewentualne zagrożenie oraz opracować program wspomagania rozwoju osób lub grup społecznych w sytuacji konfliktowej.</p> <p><b>U_03</b> Potrafi obiektywnie ocenić swoją wiedzę i umiejętności, zna swoją ułomność w tym zakresie, a także rozumie potrzebę ciągłego kształcenia.</p> <p><b>Kompetencje społeczne</b></p> <p><b>K_01</b> Przejawia postawę etyczną w postępowaniu sprawdzającym i pomocowym, a także działalności naukowej, publikacyjnej i eksperckiej, które dotyczą sytuacji konfliktu.</p> <p><b>K_02</b> Współdziała w grupie przyjmując w niej różne role i potrafi porozumiewać się z innymi uczestnikami.</p> <p><b>K_03</b> Ma przekonanie o znaczeniu zachowań właściwych i etycznych przy określaniu priorytetów służących realizacji stawianych przez siebie lub innych celów.</p>	<p>Kolokwium: W_01, W_02, W_03, U_01, U_03</p> <p>Aktywność: W_01, W_02, U_02, K_01, K_02.</p> <p>Praca w grupach: U_01, U_02, U_03.</p> <p><b>Ocena końcowa z zajęć:</b></p> <p>Średnia arytmetyczna ważona wg. punktów ECTS poszczególnych form zajęć, zaokrąglona w dół z dokładnością do 0,5.</p> <p><b>Oceny z zajęć:</b></p> <p>(0% - 50%) niedostateczna  (50% - 60%) dostateczna  (60% - 70%) dostateczna plus  (70% - 80%) dobra  (80% - 90%) dobra plus  (90% - 100%) bardzo dobra</p>
--	--

**Matryca efektów uczenia się dla zajęć**

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W02, K_W09, K_W10,
W_02.	K_W02, K_W09, K_W10,
W_03.	K_W02, K_W09, K_W10,
U_01.	K_U01, K_U04, K_U06, K_U16, K_U023
U.02.	K_U01, K_U04, K_U06, K_U16, K_U023
U.03.	K_U01, K_U04, K_U06, K_U16. K_U023
K.01.	K_K01, K_K03, K_K04, K_K06
K.02.	K_K01, K_K03, K_K04, K_K06
K.03.	K_K01, K_K03, K_K04, K_K06

**Wykaz literatury**

**A. Literatura podstawowa:**

1. Deutsch, M., Coleman, P.T. (2000). Rozwiązywanie konfliktów. Teoria i praktyka. Kraków: Wydawnictwo UJ.
2. Fredric Bohm i Stefan Laurell .Rozwiązywanie konfliktów : praktyczny poradnik dla pracodawców i menedżerów.Gdańsk : BL Info Polska Wydawnictwo.2009

**B. Literatura uzupełniająca:**

1. Balawejder, K. (1998). Komunikacja, konflikty, negocjacje w organizacji. Katowice: Uniwersytet Śląski.
2. Nora Doherty, Marcelas Guyler Mediacja i rozwiązywanie konfliktów w pracy / Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business,2010.

<b>Nazwa zajęć</b> Prawo wykroczeń		<b>Forma zaliczenia</b> Zo		<b>Liczba punktów ECTS</b> 3	
<b>Kierunek studiów</b> Administracja II stopnia					
<b>profil studiów</b>	<b>poziom studiów</b>	<b>zajęcia obowiązkowe dla kierunku</b>		<b>zajęcia do wyboru</b>	<b>semestr/y</b>
praktyczny	II stopnia	tak		Nie	IV
<b>Dyscyplina</b> Nauki prawne					
<b>Prowadzący zajęcia</b>					
<b>Formy zajęć</b>	<b>Liczba godzin</b>				<b>Liczba punktów ECTS</b>
	<b>N (nauczyciel)</b>		<b>S (student)</b>		
	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	<b>studia stacjonarne</b>	<b>studia niestacjonarne</b>	
<b>Wykłady</b>					
Samodzielne studiowanie literatury					
Konsultacje					
Przygotowanie do egzaminu					
Egzamin					
<b>Ćwiczenia</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>60</b>	<b>63</b>	<b>3</b>
Przygotowanie do ćwiczeń			30	30	
Przygotowanie się do kolokwium			20	20	
Konsultacje			2	2	
Samodzielne studiowanie literatury			5	10	
Kolokwium zaliczeniowe			3	1	
<b>Razem</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>60</b>	<b>63</b>	<b>3</b>
<b>Metody dydaktyczne</b> Wykłady: wykład połączony z prezentacją multimedialną; dyskusja dydaktyczna związana z wykładem Ćwiczenia: dyskusja; rozwiązywanie zadań; praca w grupach; analiza tekstów z dyskusją					
<b>Wymagania wstępne</b> Znajomość podstawowych pojęć ze wstępu do prawoznawstwa, historii prawa, prawa konstytucyjnego					
<b>Cele zajęć</b> - poznanie systematyki, metod wykładni, terminologii, zasad i podstawowych instytucji prawa wykroczeń					
<b>Treści programowe</b> <b>WYKŁADY:</b> 1. Pojęcie i funkcje prawa wykroczeń. 2. Zasady odpowiedzialności wykroczeniowej. 3. Kary, środki karne i zasady ich wymierzania. 4. Probacja i przedawnienie w prawie wykroczeń. 5. Wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu. 6. Wykroczenia przeciwko instytucjom publicznym. 7. Wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu. 8. Wykroczenia przeciwko osobie. 9. Wykroczenia przeciwko zdrowiu. 10. Wykroczenia przeciwko mieniu. 11. Wykroczenia					

przeciwko interesom konsumentów. 12. Wykroczenia przeciwko moralności publicznej. 13. Wykroczenia przeciwko urządzeniom użytku publicznego i obowiązkowi ewidencji. 14. Szkodnictwo leśne, polne i ogrodowe. 15. Zarys pozakodeksowego prawa wykroczeń.

### ĆWICZENIA:

1. Pojęcie i zasady postępowania w sprawach wykroczeń. 2. Organy postępowania. 3. Strony, obrońcy, pełnomocnicy. 4. Czynności procesowe. 5. Dowody. 6. Środki przymusu. 7. Czynności wyjaśniające. 8. Postępowanie zwyczajne. 9. Postępowania szczególne. 10. Środki odwoławcze. 11. Nadzwyczajne środki zaskarżenia. 12. Postępowanie po uprawomocnieniu się orzeczenia. 13. Postępowanie w sprawach ze stosunków międzynarodowych. 14. koszty postępowania.

### Efekty uczenia się:

#### Wiedza

W\_01. Student ma wiedzę na temat historycznej ewolucji, podstaw aksjologicznych, systematyki i terminologii prawa wykroczeń.

W\_02. Student ma praktyczną wiedzę na temat konstytucyjnych podstaw, źródeł i wykładni prawa wykroczeń, posługiwania się językiem prawnym i prawniczym z zakresu prawa wykroczeń.

W\_03. Student ma wiedzę na temat obiektywnych i subiektywnych podstaw odpowiedzialności wykroczeniowej, związków prawa wykroczeń z moralnością, roli prawa wykroczeń w rozstrzyganiu konfliktów społecznych.

#### Umiejętności

U\_01. Student potrafi dokonać wykładni przepisów prawa wykroczeń, prawidłowo stosuje pojęcia i instytucje prawa wykroczeń.

U\_02. Student potrafi prawidłowo zastosować zdobytą wiedzę do stosowania prawa wykroczeń, przygotować pisma procesowe, wystąpienia ustne, prowadzić dyskusję w zakresie konkretnych kasusów, posługiwać się językiem prawnym i prawniczym z zakresu prawa wykroczeń.

U\_03. Student potrafi znaleźć obowiązujące przepisy prawa wykroczeń i zastosować je do danego stanu faktycznego, zastosować poznane orzecznictwo sądowe.

#### Kompetencje społeczne

K\_01. Student ma świadomość zdobytej wiedzy oraz umiejętności praktycznych z zakresu prawa wykroczeń, ma świadomość dynamiki zachodzących zmian w prawie wykroczeń, rozumie potrzebę kształcenia się w tym zakresie.

K\_02. Student ma świadomość przestrzegania norm etycznych i ich znaczenia w tworzeniu i stosowaniu norm prawa wykroczeń.

### Sposób zaliczenia oraz formy i podstawowe kryteria oceny/wymagania egzaminacyjne

#### A. Sposób zaliczenia

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę

#### B. Sposoby weryfikacji i oceny efektów

#### Wykład:

#### Ćwiczenia audytoryjne:

Kolokwia zaliczeniowe W\_01, W\_02, W\_03, (U2), (U3)

Praca w grupach (K1), (K2)

Aktywność na zajęciach (K1), (K2)

#### Ocena końcowa z zajęć:

Średnia arytmetyczna ważona wg. punktów ECTS poszczególnych form zajęć, zaokrąglona w dół z dokładnością do 0,5.

Maksymalna liczba punktów to a. Ocena K z zaliczeń oraz egzaminu jest wyliczona według zasady:

K □ (0% a, 50% a) niedostateczna

K □ (50% a, 60% a) dostateczna

K □ (60% a, 70% a) dostateczna plus

K □ (70% a, 80% a) dobra

K □ (80% a, 90% a) dobra plus

K € (90% a, 100% a) bardzo dobra

### Matryca efektów uczenia się dla zajęć

Numer (symbol) efektu uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W_01.	K_W16, K_W17, K_W11



W_02.	K_W11, K_W13,
W_03.	K_W11
U_01.	K_U01, K_U02
U_02.	K_U04, K_U05, K_U06,
U_03.	K_U14, K_U17
K_01.	K_K01, K_K02
K_02.	K_K04, K_K07
<b>Wykaz literatury</b>	
<b>A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:</b>	
1. Ustawa z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń, t.j. Dz. U. 2018, poz. 618.	
2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, t.j. Dz. U. 2018, poz. 475.	
<b>B. Literatura uzupełniająca</b>	
1. M. Bojarski, W. Radecki, Kodeks wykroczeń. Komentarz, Warszawa 2019.	
2. A. Sakowicz, Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia. Komentarz, Warszawa 2018.	

### **3.3. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych dla kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program przewiduje praktyki.**

Istotnym elementem trwających 4 semestry studiów prowadzonych w formie zarówno stacjonarnej, jak i niestacjonarnej jest **obowiązkowa 3-miesięczna studencka praktyka zawodowa**. Ten moduł kształcenia ma szczególne znaczenie przy **praktycznym profilu kształcenia**. W ramach kierunku planowane są specjalności wybierane przez studentów przed rozpoczęciem 2 semestru studiów. Wraz innymi obieralnymi zajęciami stwarzają możliwość studentom **elastycznego dostosowania** części studiowanych przedmiotów do indywidualnych zainteresowań i potrzeb.

Zakres praktyk obejmuje zapoznanie się ze strukturą i funkcjonowaniem jednostki, kompetencjami jednostki oraz ich podziałem na poszczególne komórki organizacyjne. Zasadą obiegu dokumentów oraz instrukcjami kancelaryjnymi. Po względem merytorycznym praktyka umożliwia zapoznanie się z działalnością poszczególnych organizatorów, wykonywaniem przez nie władztwa oraz procedurą, która obejmuje sporządzanie projektów pism i rozstrzygnięć. Praktyka umożliwia także uczestniczenie w czynnościach, które podejmuje dany organizator a także wykonywanie zadań merytorycznych pozostających w związku z celami praktyki programowej i zgodne z kierunkiem studiów.

Praktyka uwzględnia **ścieżki specjalizacyjne** na kierunku. W części ogólnej realizowana jest u organizatorów realizujących **ogólne funkcje administracyjne**, w szczególności w organach administracji lokalnej. Zakresem praktyki objęte jest ogólne funkcjonowanie podmiotów administrujących. W zakresie ścieżki specjalizacyjnej administracja samorządowa praktyka realizowana jest w podmiotach realizujących zadania z zakresu administracji publicznej w gminie lub powiecie albo na szczeblu wojewódzkim. W zakresie ścieżki administracja bezpieczeństwa publicznego praktyka realizowana jest w sądach prokuraturze oraz podmiotach wykonujących kompetencje administrujące w zakresie zarządzania kryzysowego oraz ochrony bezpieczeństwa państwa (straże, służby) oraz podmiotach wykonujących funkcje policji administracyjnej (inspekcje, organy nadzoru).

Istotą praktyk zawodowych jest stworzenie warunków do pogłębiania wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych oraz konfrontowania ich z realiami życia społecznego oraz stworzenie warunków do rozwoju umiejętności i kompetencji zawodowych oraz społecznych. Zdobyte podczas praktyki doświadczenie może stać się punktem wyjścia w poszukiwaniu przyszłej pracy zawodowej, szansą na zaprezentowanie swoich możliwości, atutów i zalet potencjalnemu pracodawcy. Praktyki odbywają się w sektorze administracji samorządowej i rządowej, przedsiębiorstwach i organizacjach (zwanych dalej zakładem pracy) oraz organach administracji bezpieczeństwa, które deklarują wolę i możliwość realizowania programu praktyki i którymi uczelnia zawarła porozumienie na dany etap praktyki.

#### ***Ogólne zasady organizacji praktyki***

Praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia studentów Akademii Pomorskiej w Słupsku i łączny wymiar na kierunku Administracja studia II stopnia wynosi 16 punktów ECTS, co odpowiada 3 miesiącom praktyk (400 godzin). Praktyka zawodowa zaliczana jest po semestrze 2 i 3. Zaliczenie praktyk jest warunkiem koniecznym zaliczenia semestrów 2 i 3 oraz ukończenia studiów. W uzasadnionych przypadkach termin odbywania studenckich praktyk zawodowych może zostać zmieniony.

Za zgodą władz uczelni, na wniosek studenta zaopiniowany przez akademickiego (wyznaczonego przez uczelnię) opiekuna praktyk w poczet czasu praktyki można zaliczyć okres pracy zawodowej

studenta, o ile charakter tej pracy jest zgodny z odbywanym kierunkiem studiów i spełnia wymogi praktyki (określone w sylabusie). W takim przypadku do wniosku powinno być dołączone zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu oraz opis zajmowanego stanowiska pracy, bądź zakresu wykonywanych obowiązków. Zachęca się studentów do odbywania praktyk zagranicznych, zwłaszcza w ramach programów mobilnościowych (np. ERASMUS +).

Każdy student zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia dzienniczka praktyk i odnotowywania w nim przebiegu każdego dnia praktyki, ze szczególnym uwzględnieniem działań obserwowanych i realizowanych samodzielnie, a zakończenie każdego tygodnia roboczego praktyk powinno być potwierdzone stosownym wpisem dokonany przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez kierownika podmiotu przyjmującego studenta na praktykę. Student zobowiązany jest po zakończeniu praktyki do przedstawienia sprawozdania z odbytej praktyki, które powinno zawierać charakterystykę zakładu pracy, zakres wykonywanych prac i własną ocenę praktyki. Sprawozdanie powinno być potwierdzone przez opiekuna praktyk wyznaczonego przez kierownika instytucji przyjmującego studenta na praktykę.

Praktyki odbywają się na podstawie skierowania wystawionego przez Biuro do Spraw Kształcenia i Studentów Akademii Pomorskiej. Kontrola nad właściwą i realizacją celów praktyki oraz jej monitorowanie i zaliczenie należy do obowiązków akademickiego opiekuna praktyk (Regulamin praktyk dla studentów kierunku „Administracja”). Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie złożonego przez studenta w wyznaczonym terminie sprawozdania z odbytej praktyki z dołączonym dziennikiem praktyki oraz na podstawie opinii wystawionej przez opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy.

### ***Cele praktyk***

Studencka praktyka zawodowa, której ze względu na praktyczny charakter profilu kierunku przypisano szczególnie doniosłe znaczenie, ma na celu:

- poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania w praktyce;
- zapewnienie warunków poznawania w praktyce zagadnień związanych z wybraną specjalnością;
- poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania instytucji, organizacji, podmiotów realizujących funkcje publiczne a także przedsiębiorców.
- poznanie warunków pracy obowiązujących na różnych stanowiskach w administracji publicznej w tym organach, urzędach służbach i inspekcjach
- przygotowanie studentów do samodzielnego wykonywania pracy i odpowiedzialności za powierzone zadania;
- doskonalenie umiejętności pracy w zespole i komunikowania się z otoczeniem społecznym w miejscu pracy;
- zdobywanie umiejętności zarządzania własnym czasem i pracą;
- przygotowanie do pełnienia różnych ról zawodowych;
- pozyskiwanie i gromadzenie danych empirycznych potrzebnych do pracy dyplomowej w zakresie uzgodnionym z promotorem pracy i kierownikiem podmiotu przyjmującym na praktykę.

Pomocniczym celem (w stosunku do kształcenia umiejętności praktycznych) jest możliwość wykorzystania (podczas odbywania praktyki) nabytych umiejętności rozpoznawania,

diagnozowania i interpretowania zjawisk zachodzących w administrowaniu sytuacji obywatela w państwie, a także zjawisk społecznych, politycznych i ekonomicznych. Za główny cel praktyki uznano bowiem możliwość zastosowania w praktyce wiedzy nabytej na studiach z zakresu nauk o administracji oraz nauk pokrewnych ze szczególnym uwzględnieniem administracji samorządowej oraz administracji bezpieczeństwa publicznego zwłaszcza poprzez stosowanie prawa w zakresie określania konsekwencji prawnych dla konkretnych stanów faktycznych a także poprzez podejmowanie decyzji i ponoszenie odpowiedzialności z tym związanej.

Oczekuje się, że rezultatem praktyki będzie:

- 1) Poznanie przez studenta podstaw prawnych, statusu prawnego, charakteru działalności organu administracji lub innego podmiotu wykonującego funkcje administracyjne którym wykonywana jest praktyka;
- 2) Poznanie zasad organizacji pracy, struktury organizacyjnej podmiotu i jego specyfiki. W tym zasad funkcjonowania, trybu pracy, metod i form pracy poszczególnych wyodrębnionych komórek podmiotu w szczególności zespołu środków osobowych i rzeczowych stanowiących urząd;
- 3) Zapoznanie się podstawowymi dokumentami (aktami prawnymi) regulującymi zasady funkcjonowania komórek urzędu, instytucji, służby lub inspekcji a także przedsiębiorcy;
- 4) Zapoznanie się z podstawowymi przepisami w zakresie BHP i p. poż, dyscypliny pracy i innymi;
- 5) Zapoznanie się z obowiązującymi w danym zakładzie regulaminami i instrukcjami oraz przepisami prawa obowiązującymi na wybranych stanowiskach pracy;
- 6) Zapoznanie się ze szczegółowym funkcjonowaniem działu, w którym znajduje się komórka organizacyjna, w której student odbywa praktykę;
- 7) Zapoznanie się ze szczegółowym zakresem czynności na poszczególnych stanowiskach pracy;
- 8) Zapoznanie się z zasadami właściwej obsługi interesantów.

Przed wszystkim jednak studenci, w oparciu o narastającą w trakcie praktyki znajomość wyliczonych wyżej elementów, powinni mieć możliwość:

- 1) Asystowania pracownikom jednostki w ich czynnościach zawodowych (prowadzenia obserwacji w celu zebrania wniosków przydatnych w późniejszej działalności zawodowej) na różnych odcinkach pracy komórki organizacyjnej organu (w różnych komórkach organizacyjnych) urzędu, w którym wykonywana jest praktyka;
- 2) Asystowania przy podejmowaniu określonych decyzji przez pracowników jednostki;
- 3) Wykonywania określonych czynności zleconych i nadzorowanych bezpośrednio przez pracownika jednostki;
- 4) Podjęcia prób samodzielnego wykonywania typowych czynności realizowanych przez komórkę organizacyjną (komórki organizacyjne), w której (których) student odbywa praktykę;
- 5) Uczestniczenia w różnych formach pracy zespołowej typowej dla danego zakładu pracy;
- 6) Zebrania informacji o osiągnięciach w pracy organu, urzędu lub podmiotu administrującego oraz trudnościach w realizacji przyjętych przez nią zadań oraz innych, pozwalających wyrobić sobie całościowy obraz złożonego funkcjonowania organu administracji i aparatu pomocniczego.

Od studentów oczekuje się wykazywania inicjatywy przy wykonywaniu samodzielnej pracy na rzecz urzędu jako aparatu pomocniczego organu administracji lub innego podmiotu administrującego.

### **Program obowiązkowej praktyki dla studentów Administracji Akademii Pomorskiej w Słupsku**

1. Praktyka zawodowa realizuje założenia określone w niniejszym programie stanowiącym integralną część porozumienia z organizatorem praktyki oraz szczegółowe uzgodnienia pomiędzy opiekunem praktyki a studentem.

2. Praktyka zawodowa realizowana przez studentów WNoZiB AP bez względu na rodzaj jednostki będącej organizatorem, uwzględnia następujące sfery:

1) sferę organizacyjną

2) sferę merytoryczną

3. W ramach sfery organizacyjnej, student powinien w szczególności:

1) zapoznać się ze strukturą organizacyjną jednostki oraz przepisami regulującymi jej działanie,

2) zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk oraz z zasadami obiegu dokumentów,

3) zapoznać się z czynnościami techniczno-organizacyjnymi związanymi ze specyfiką pracy organizatora praktyki.

4. W ramach sfery merytorycznej student powinien w szczególności:

1) zapoznać się z przedmiotem działania organizatora praktyki i przepisami ustrojowymi;

2) zapoznać się z przepisami stanowiącymi podstawę podejmowanych w instytucji czynności;

3) zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych w instytucji;

4) zapoznać się z aktami spraw, faktycznymi i prawnymi podstawami rozstrzygnięć i decyzji podejmowanych w związku z działaniami instytucji;

5) przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych przez organizatora;

6) uczestniczyć w czynnościach podejmowanych ze względu na specyfikę pracy u poszczególnych organizatorów;

7) wykonywać zadania merytoryczne pozostające w związku z celami praktyki zawodowej i zgodne z kierunkiem studiów.

### **3.4. Wskaźniki charakteryzujące program studiów**

	Liczba punktów ECTS
--	---------------------

<b>Wskaźniki dotyczące programu studiów</b>	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	104	104
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejsza niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-	-
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych (jeżeli program przewiduje praktyki)	16	-
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru	60	-
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (profil praktyczny)	61-64	-
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach do których przyporządkowany jest kierunek studiów (profil ogólnoakademicki)	-	-

#### **4. Ocena i doskonalenie programu studiów**

##### **4.1. Analiza zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy**

Dokonując **analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy** wykorzystano opinie interesariuszy, jak i dostępne analizy problematyki oraz prognozy zarówno krótko- jak i długoterminowe.

W świetle danych dotyczące zatrudnienia z raportów GUS *Zatrudnienie i wynagrodzenia w gospodarce narodowej* z lat 2015-2017 r. można zauważyć niewielki, ale ciągły wzrost liczby zatrudnienia osób posiadających kwalifikacje urzędnicze. Wskazuje to na utrzymujący się stały popyt dotyczący tej kategorii pracowników. Zatrudnienie w sektorze samorządowym w 2017 roku, w porównaniu do roku 2016, wzrosło o 0,1 proc.

Popyt na wykwalifikowanych urzędników związany jest także z naturalnym ruchem kadrowym i przechodzeniem starszych pracowników na emeryturę.

Z kolei prognozy długoterminowe (np. raport Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych *Prognozowanie zatrudnienia*) uwzględniające zarówno przemiany demograficzne, jak i gospodarcze sugerują, że w roku 2020, specjaliści od spraw administracji (zwłaszcza posiadający ponadto kompetencje z zarządzania) będą należeli do kategorii zawodów, które mogą liczyć na wysoki wzrost.

Dokonując analizy zgodności efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy wykorzystano opinie interesariuszy, jak i dostępne analizy problematyki oraz prognozy zarówno krótko- jak i długoterminowe.

W świetle danych dotyczących zatrudnienia z raportów GUS *Zatrudnienie i wynagrodzenia w gospodarce narodowej* publikowanych w kolejnych latach, można zauważyć niewielki, ale ciągły wzrost liczby zatrudnionych osób posiadających kwalifikacje urzędnicze. Wskazuje to na utrzymujący się popyt dotyczący tej kategorii pracowników.

Popyt na wykwalifikowanych urzędników związany jest także z naturalnym ruchem kadrowym i przechodzeniem starszych pracowników na emeryturę.

Z kolei prognozy długoterminowe (np. raport Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych Prognozowanie zatrudnienia) uwzględniające zarówno przemiany demograficzne, jak i gospodarcze sugerują, że w roku 2020, specjaliści od spraw administracji (zwłaszcza posiadający ponadto kompetencje z zarządzania) będą należeli do kategorii zawodów, które mogą liczyć na wzrost.

Statystyki ogólnopolskie, czy nawet regionalne siłą rzeczy w niepełny sposób mogą odzwierciedlać lokalne uwarunkowania. Opinie interesariuszy wskazują na istnienie w Słupsku i regionie zapotrzebowania na wyspecjalizowaną kadrę urzędniczą i jednocześnie potencjał edukacyjny charakteryzujący już zatrudnionych pracowników różnych instytucji w kwestii podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych poprzez różne formy kształcenia, a także podejmowanie studiów magisterskich.

Odnosząc koncepcję kształcenia do potrzeb rynku pracy, zakłada się, że absolwent studiów drugiego stopnia kierunku „Administracja” jest wyposażony w wiedzę i umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonywania obowiązków zawodowych w administracji samorządowej, ale także rządowej, w strukturach kreujących oraz wspierających przedsiębiorczość i aktywność społeczną. Odnosi się to do administracji ogólnej wspierającej wykonywanie zadań przez wójtów, burmistrzów, prezydentów miast oraz inne organy administracji, ale również absolwent znajdzie zatrudnienie w strukturach administracji wyspecjalizowanej, na przykład administracji zespolonej i niezespolonej (służb sanitarnych, weterynaryjnych czy służb bezpieczeństwa i porządku publicznego) oraz innych podmiotów działających na styku systemu finansów publicznych (takich jak fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz różnego rodzaju agencje posiadające oddziały terenowe). To ostatnie rozwiązanie jest szczególnie ważne dla absolwentów, którzy już mają wykształcenie o wysoce specjalistycznym charakterze (na przykład biologia, ochrona środowiska, nauki i wojskowości, transport, itp.), a którzy po uzupełnieniu wiedzy i umiejętności na kierunku „Administracja” – swoją przyszłość wiążą z aparatem administracyjnym.

#### **4.2. Wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów**

Wiedza i kompetencje nabyte przez absolwenta na kierunku „Administracja” są na tyle uniwersalne (mimo pogłębionego charakteru), że pozwalają odnaleźć się w tych segmentach rynku pracy, w których wymagana jest niezbędna wiedza na temat funkcjonowania polskiego i europejskiego systemu prawnego, kompetencje w zakresie organizacji i zarządzania, a także inne umiejętności zdobyte na tym kierunku, niezbędne w procesie administrowania jakimikolwiek zasobami ludzkimi czy też zasobami rzeczowymi. Są to między innymi organizacje pozarządowe, w szczególności nastawione na współdziałanie w realizacji zadań publicznych (edukacja, opieka społeczna, bezpieczeństwo itp.), jak i system opieki zdrowotnej (zwłaszcza w otoczeniu Narodowego Funduszu Zdrowia) czy administrowanie nieruchomościami.

Absolwenci tego kierunku są również przygotowani do roli samodzielnych liderów społeczności lokalnych (sołtysów, liderów rozmaitych grup wsparcia), bowiem nabywają niezbędną wiedzę i umiejętności pozwalające im na podejmowanie działań organizacyjnych i zmierzających do pozyskania funduszy, niezbędnych do aktywizacji środowisk stanowiących grupę docelową ich pracy.

Absolwenci potrafią ponadto samodzielnie podjąć i prowadzić działalność gospodarczą, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego przestrzegania w praktyce.

Ponieważ pierwsi absolwenci „Administracji” (studia I stopnia) opuścili mury Akademii Pomorskiej w roku akademickim 2017/2018, ich ekonomiczne losy nie zostały jeszcze odnotowane przez Ogólnopolski System Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów Szkół Wyższych. Jeżeli

wziąć jako układ odniesienia uczelnie działające w województwie pomorskim i zachodniopomorskim, trudno znaleźć jednostki prowadzące kształcenie na kierunku „Administracja” porównywalne z Akademią Pomorską i planowanym kształceniem. Na przykład w województwie zachodniopomorskim nie jest prowadzone kształcenie na kierunku „Administracja” – studia II stopnia na studiach stacjonarnych. W obu wymienionych województwach wszystkie mniejsze uczelnie prowadzące omawiany kierunek są uczelniami niepublicznymi opierającymi się na studiach niestacjonarnych. Przegląd losów ekonomicznych absolwentów „Administracji” na tych uczelniach w obu województwach sugeruje, że absolwenci tego kierunku stosunkowo dobrze radzą sobie na rynku pracy – przy czym lepiej absolwenci studiów niestacjonarnych.

#### **4.3. Inne działania związane z oceną i doskonaleniem programu studiów**

Nie dotyczy.